



EDITAL

PROCESSO N.º 51774/2019 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

TIPO: Menor PREÇO POR ITEM

Os documentos que integram o presente Edital estão dispostos em 11 (onze) anexos, a saber:

- Anexo I – Termo de Referência/Descrição do Objeto Licitado;
- Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III – Protocolo de Recebimento Edital;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços/Contratos;
- Anexo VI- Minuta de Contrato
- Anexo VII – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de Sujeição às Condições Estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;
- Anexo IX – Modelo de Declaração da Não Existência de Trabalhadores Menores;
- Anexo X – Modelo de Declaração Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.
- Anexo XI – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação.

Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como os demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos que se dispõe o Art. 62, da Lei Federal 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

1. PREÂMBULO:

O Município de Posse – GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.743.335/0001-62, com sede na Avenida Padre Trajano nº 55 Centro Posse-Go, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **WILTON BARBOSA DE ANDRADE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, portador da Carteira de Identidade de n. 1.618.590 2ª Via e inscrito no CPF sob o n. 457.272.791-00 em conjunto com o **PREGOEIRO MUNICIPAL MARCO AURÉLIO INÁCIO DA SILVA**, nomeado pela portaria de nº 881/2017, de 27 de outubro de 2017, para conhecimento dos interessados e com sustentáculo na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 123/2006 alterada pela lei complementar nº 147/2014 e no Decreto Federal nº 7.892/13 sem excluir as demais disposições normativas pertinente à matéria, farão licitação na modalidade de Pregão Presencial para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, junto ao Município de Posse – GO. Os envelopes contendo "DOCUMENTOS" e "PROPOSTA" deverão ser entregues impreterivelmente junto a **COMISSÃO DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO**, até às 09:30 horas do dia 17 do mês de março de 2020, e serão abertos no mesmo dia, às 09:30 horas.

O Pregão será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

2. DO OBJETO:

- 2.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, através do Pregão Presencial/Registro de Preços N.º 004/2020, constantes no Anexo I que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

3. TIPO DO PREGÃO

- 3.1. Este PREGÃO é do tipo menor PREÇO POR ITEM.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

- 4.2. A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter nº. de Dotação na nota de empenho.

03.05.12.306.0312.2.008

03.05.12.361.0312.2.009

03.05.12.361.0312.2.010

03.05.12.365.0312.2.012

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 – Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, não sendo permitida a participação de consórcios.

- 5.2 – Será garantido às microempresas e às empresas de pequeno porte o tratamento diferenciado de que tratam o inciso IV e os §§ 3º e 4º do art.1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

5.2.1- Objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no Âmbito municipal e regional, obedecendo as determinações dos artigos 47,48 e 49, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, **fica estabelecido que os itens cujo valor total estimado não ultrapasse o limite previsto de até 80.000,00(oitenta mil), serão exclusivos para participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, sediadas local ou regionalmente.**

5.2.2-Entende-se âmbito local ou regionalmente, ME E EPP sediadas nos limites deste município ou nos Municípios dessa Região, conforme anexo do Termo de Referência.

5.2.3-Caso não compareçam no mínimo 03(três) empresas competitivas enquadradas na referida situação e que sejam capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, as demais empresas poderão participar do certame, sob a égide do princípio da eficiência, economicidade e nos termos do art.49, da mencionada Lei Complementar.



5.3 – As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Posse/GO, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

5.4 – A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.

5.5 – Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, ou por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação do Município de Posse/GO, conforme faculta o art. 32, da Lei nº 8.666/93.

5.5.1 – Em caso de autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá requerer a autenticação preferencialmente até as 14:00 horas do dia útil, imediatamente anterior ao da licitação, no intuito de agilizar os procedimentos licitatórios, não sendo de caráter desclassificatório e excludente.

5.6 – Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, a Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

5.7 – É vedada a participação de empresas:

5.7.1 – Concorratária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

5.7.2 – Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93; e,

5.7.3 – Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

5.8 – Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente do Município de Posse/GO, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (N.º 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (N.º 2):

6.1. Do envelope contendo "PROPOSTA", deverão constar os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ENVELOPE "PROPOSTA"

NOME DA PROPONENTE

ENDEREÇO DA PROPONENTE

6.2. Do envelope contendo "DOCUMENTOS", deverão constar os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ENVELOPE "DOCUMENTOS"

NOME DA PROPONENTE

ENDEREÇO DA PROPONENTE

6.2.1 Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

6.2.2 A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 01) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 6.3, 6.3.1, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.1.3, 6.3.2 e 6.3.3.

6.2.3 A proponente somente poderá apresentar uma única Proposta.

6.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial e inclusive expedidos via internet.

6.3.1 A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE N.º 2, para a devida autenticação.

6.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 6.3.1, o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

6.3.1.2. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

6.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

6.3.2 Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6.3.3 **Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.**

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA

7.1 A PROPOSTA deverá conter:

A) As empresas deverão apresentar as propostas em planilha eletrônica do sistema.

Endereço eletrônico para solicitar licitacao@posse.go.gov.br.

b) o número do **PROCESSO** e número deste **PREGÃO**;

c) a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato;

d) apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I, a descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado GLOBAL, devendo inclusive ser mencionada a MARCA do produto cotado;

e) prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

f) preço unitário do objeto licitado, GLOBAL, expresso em moeda corrente nacional.

Nota 1 – nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer

natureza, frete, embalagem etc, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I - Habilitação Jurídica:

- a) Inscrição comercial, no caso de firma individual;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes ou **contrato consolidado, devidamente registrado** em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados da ata arquivada da assembléia de eleição da última diretoria;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

II - Regularidade Fiscal/Econômica:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio da certidão, e relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;
- c) Certidão Negativa de débitos perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativos a tributos e contribuições;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas. (www.tst.jus.br)
- e) Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 60 (sessenta) dias da data prevista para apresentação dos envelopes.
- f) Um dos seguintes documentos, se microempresa ou empresa de pequeno porte, quando desejar os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06:
 - a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;
 - b) quando não optante pelo simples nacional: Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado Econômico do exercício, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/06, ou ainda, comprovante da condição de ME ou EPP expedido pela Junta Comercial.
 - g) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte convocado para assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente, que à data da licitação não estiver em regular situação com a regularidade fiscal, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período, a contar da convocação.

Obs: a participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

h) A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, no momento do **CRENCIAMENTO**, "Declaração, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no **Item 8** deste edital.

i) "Declaração, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no **Item 8** deste edital.

8.2. O Pregoeiro encaminhará os documentos comprobatórios da situação de regularidade à Comissão Municipal de Licitação e Julgamento para que seja procedido o cadastramento do licitante junto ao Sistema Único de Cadastramento dos Fornecedores.

a) Se por quaisquer razões não ocorrer o deferimento do cadastro pelo órgão competente, a Comissão do Pregão inabilitará o licitante, prosseguindo o certame conforme subitem.

III – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei n.º 9.854/99.

IV – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaração que não recebeu do Município de POSSE ou qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou Impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido, declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

8.2. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto, aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstos neste item.

8.4. Os documentos apresentados e aceitos por ocasião do credenciamento estão dispensados de nova apresentação, juntamente com os documentos da habilitação.

8.5. DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA.

A) Apresentar **ATESTADO OU CERTIDÃO** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.

B) Caso a empresa interessada esteja dispensada por lei de qualquer dos documentos exigidos por este Edital, deverá apresentar declaração fundamentada neste sentido.

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

9.1. O presente Edital estará à disposição dos interessados No Setor de Licitações, situada na Avenida Padre Trajano nº 55 Centro. POSSE – GO, com horário de funcionamento das 08:00 às 17:00.

OBS.: PARA OBTER O EDITAL COMPLETO:

Requerimento de cópia - Através do requerimento no Protocolo da Prefeitura Municipal de Posse, informe o número do pregão no qual tem interesse em participar, não será cobrada nenhuma taxa, ou no site:

www.posse.go.gov.br

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrada, observado, para tanto, o prazo de até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.1.1 A pretensão referida no subitem 10.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1.

10.1.2 As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.1.3 Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

11. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação ao ato convocatório do pregão** e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1 As medidas referidas no subitem 11.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora do EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1.

11.1.2 A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

11.1.3 O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, além da (s) **alteração(ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12. DO CREDENCIAMENTO

12.1 Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** consoante previsão estabelecida no **subitem 12.2** deste EDITAL, o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO**

documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

12.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do **PREGÃO**, formular lances ou ofertas nas etapas de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas nas etapas de lances, negociar a redução de preços, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

12.2.1 Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/ competência do outorgante para constituir mandatário. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Outrossim, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

12.2.1.1 É admitida a participação de licitantes que não credenciarem representantes desde que entregue os envelopes e preencha as demais condições previstas neste edital, inclusive quanto ao prazo, diretamente na sessão pública ou no protocolo geral à localizada na Avenida Padre Trajano nº 55 Centro Posse-Go -Fones: 62 3481 1380.

12.2.1.2 O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

12.3 Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.4 É admitido somente um representante por proponente.

12.5 A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

12.6 Apresentar obrigatoriamente no momento do credenciamento a Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação, conforme modelos constantes nos Anexo XI deste Edital, a falta ou incorreção desta declaração, não implicará na exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o pretenso representante de se manifestar no oferecimento de lances verbais e nas demais fases do procedimento licitatório.

12.7 Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o PREGOEIRO declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTES CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, SE FOR O CASO, E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

13.1 A etapa/fase para recebimento da **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** será levada a efeito tão logo se encerre a fase de **CREDENCIAMENTO**.

13.1.1 **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** não deve integrar os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, constituindo-se em **DOCUMENTO** a ser fornecido separadamente, fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO XI. A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ANEXO X, SE FOR O CASO, SERÁ RECEBIDA EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE.**

13.2 Iniciada esta etapa/fase, o **PREGOEIRO** receberá e examinará a **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**.

13.2.1 A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

13.2.2 O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

14.1 Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRO/ÓRGÃO LICITANTE**.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS

15.1 O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no item 6 e 7.

15.1.1 O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do (s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.2 Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1 Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço(s) manifestamente inexecutável(is);
- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

17.1 Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.1.1 Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem 17.1** o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no **subitem 17.1.2**;

17.1.2 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no **subitem 17.1**, ou;
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.1.3 Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no **subitem 17.1.2**, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

17.1.4 Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

18.1 Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

18.2 O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DOS LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

18.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades deste Edital.

18.4 Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

18.5 A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.6 O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.7 Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.8 O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.9 Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.10 Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.11 Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

18.11.1 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

18.12 Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

18.13 O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 18.11 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

18.13.1 Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

18.14 O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.15 O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

18.16A não implantação dos elementos referidos no **subitem anterior** ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do **item 16**, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

18.17 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza na própria sessão.

18.18 Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação/ encaminhamento e/ ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac símile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

18.19 Aberto o invólucro “documentação” em havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de 05 (cinco) dias para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRO, a contar da convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

18.20 A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 18.19**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 23 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.21 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

18.22 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

18.23 Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO

19.1 Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

19.2 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

19.3 As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo **RECORRENTE**.

19.4 Após a apresentação das contra razões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5 Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem **9.1** deste **EDITAL**.

19.6 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO

20.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** os objetos do certame à(s) proponente(s) **vencedora(s)**.

20.2 Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a autoridade competente deve praticar o **ato de adjudicação** do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

21. HOMOLOGAÇÃO

21.1 Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO**.

21.1.1 A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

22.1 O resultado final do **PREGÃO** será publicado no site do município e Placar do Município de Posse/GO.

23. CONTRATAÇÃO

23.1 Não sendo assinado o contrato, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002, observada a ampla defesa do contraditório.

23.2 A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura da ata de registro de preços/contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data(s) da convocação(ões) expedida(s) pela Divisão de Licitações, – POSSE – GO.

23.3 A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

23.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º dia útil, contado da data da convocação.

23.5 Para a assinatura do contrato, a proponente deverá apresentar as certidões correspondentes e a Municipalidade poderá comprovar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS),

Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da fazenda Nacional.

23.6 Também para assinatura do Contrato, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

23.7 A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/ retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 23 e subitens**.

23.8 Fica designada a secretária **MARIA DE FÁTIMA VIEIRA BARROS** como gestora do contrato.

24. ENTREGA/RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO:

O(s) item(ns) e objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato, sem qualquer despesa adicional.

24.1 Os itens objeto(s) deste **PREGÃO** serão entregue(s) e recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive contrato para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de 10 (dez) dias úteis de sua entrega. A entrega dos produtos deverá ser efetuada no local indicado pelo Edital.

24.2. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes.

25. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

25.1 A entrega dos produtos, quando solicitado, correrá por conta e risco da proponente vencedora, e será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, no local informado na requisição.

25.1.1 O local de entrega será definido na respectiva Autorização de Fornecimento. A empresa vencedora poderá fornecer o objeto, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da Nota de Empenho.

25.1.2 Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a contratada se obriga a reparar a falha e se houver necessidade substituir o veículo em prazo nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

25.1.3 O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Compromisso.

26. DO PAGAMENTO

26.1 O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias com a apresentação de nota fiscal dos produtos entregues, devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos, contado a partir da data do recebimento da Nota Fiscal.

26.2 O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

26.3 A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

26.4 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 26.1.

26.5 O pagamento fica condicionado à prova de regularidade (apresentar Certidão) perante a Previdência Social, junto ao FGTS e Certidão Municipal.

26.6 Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

27. DISPENSA GARANTIDA

27.1 Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

28. DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS:

28.1 Os preços registrados serão controlados pela Prefeitura, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado, mediante apresentação de justificativa plausível e elaboração de respectivo termo aditivo.

28.2 Os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

28.3 Para tanto, a empresa interessada deverá apresentar sua solicitação por escrito à Prefeitura Municipal de POSSE para atualização dos preços com os devidos comprovantes, para posterior análise e negociação por parte da Prefeitura.

28.4 Fica concedido à licitante vencedora o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação dos preços registrados, para eventual impugnação, expressa e protocolada, que será apreciada desde que devidamente instruída com demonstrativo de majoração extraordinária, porventura desconsiderada.

28.5 As licitantes vencedoras não poderão praticar preços realinhados sem a devida aprovação pela Prefeitura Municipal de POSSE do pedido de que trata o item 28.3, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

28.6 As licitantes vencedoras não poderão suspender a execução do objeto, durante o período de análise do pedido de que trata o item 28.3., devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

29. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

29.1 O fornecedor terá o seu registro de preços CANCELADO, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

- I – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- II – Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos;

29.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de POSSE, informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

30. DAS PENALIDADES:

30.1 Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de POSSE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

a) A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

30.2 Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

30.3 Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

30.4 Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

30.5 A não execução no prazo previsto, sujeitará o proponente vencedor a uma multa de 1% (um por cento) por dia corrido de atraso, até que seja efetivada a entrega total. A porcentagem de multa será calculada sobre o valor de cada entrega.

30.6 Caso ocorra inadimplência total ou parcial das obrigações assumidas pelo beneficiário do Registro de Preços, estará este sujeito ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor acumulado do fornecimento.

30.7 Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da Prefeitura ou não efetue as entregas durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global da entrega e/ou cancelamento do preço registrado.

30.8 O montante da multa poderá, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

30.9 A empresa, que participando do certame for declarada vencedora, e após a assinatura do contrato, venha a desistir ou não efetue as entregas de acordo com os termos do edital ficará proibida de participar de novas licitações no município por um período de 12(doze) meses.

30.10 Independente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa prevista nos itens anteriores, a PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá aplicar as demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ocorrendo inadimplência contratual, notadamente nas circunstâncias abaixo:

30.11 Inobservância dos prazos de entrega e o fornecimento dos produtos em padrão/qualidade inferior ao constante da proposta.

31. DISPOSIÇÕES GERAIS:

31.1 A participação do proponente a presente licitação, pressupõe a aceitação pelo mesmo, das condições estipuladas deste Edital.

31.2 Após a homologação da presente licitação, as empresas serão convocadas para assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, cuja minuta integra o presente Edital, no prazo de 5 (cinco) dias.

31.3 Caso a empresa não proceda à assinatura no prazo previsto, a mesma decairá do direito à contratação, além de se sujeitar a pena de multa.

31.4 A multa de que trata o item anterior corresponde a 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento, calculado com base na quantidade mínima a ser fornecida anualmente multiplicada pelo preço unitário ofertado pela empresa nos itens em que ela se sagrou vencedora.

31.5 Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pela Prefeitura Municipal de POSSE, de "Nota de Empenho e/ou Contrato", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

31.6 A Prefeitura Municipal enviará a Nota de Empenho à Contratada, via email, nos dias úteis, dentro do horário das 08:00 às 12:00 horas, das 14:00 às 17:00 horas.

31.7 A existência de preços registrados não obriga o Município firmar aquisição do bem ou serviço.

31.8 Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a proponente vencedora fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens constantes do formulário "Proposta de Preços", os quais lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pela Prefeitura Municipal em cada Nota de Empenho e/ou Contrato.

31.9 O prazo de execução do objeto é de 12 (doze) meses, se houver interesse de ambas as partes este Contrato poderá ser prorrogado por igual ou superior período mediante termo aditivo ao contrato.

31.10 No período de validade do Registro de Preços, fica facultado à Prefeitura Municipal, contratar ou não os fornecimentos.

31.11 No período de validade do registro de preços, no ato da contratação a Prefeitura deverá ter disponível dotação Orçamentária suficiente para empenho da nota dos produtos contratados.

31.12 As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

31.13 A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração fazer a contratação dos preços registrados, terá que ter Reserva Orçamentária para empenho.

31.14As normas disciplinadas deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

31.15Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou entidade.

31.16Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

31.17A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

31.18O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do PREGÃO.

31.19As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

31.20Será competente o Foro da Comarca de POSSE/GO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

POSSE/GO, 03 de março de 2020.


MARCO AURELIO INACIO DA SILVA
Pregoeiro Oficial



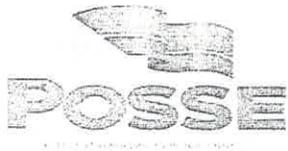
www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481 1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO N° 004/2020 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N° 51774/2019.**





www.posse.go.gov.br

Avenida Padre Trajano, nº 55, telefone 62 3481 1380

CEP 73900-000 - POSSE/GO

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO
Legislação: Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02

Unidade Solicitante	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Órgão emissor	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Data	27/11/2019

1. Objeto da Contratação

Aquisição futura eventual e parcelada de Material de Copa e Cozinha destinados para atender esta Secretaria, Centros Municipais de Educação Infantil, Unidades Escolares seus respectivos Departamentos (Transporte Escolar). Conforme as descrições e condições constantes neste Termo.

2. Detalhamento do Objeto

Item	Qtd	Und	Descrição Sumária do Produto	Valor Médio Unit	Valor Médio Total
1.	03	UN	ABRIDOR DE GARRAFA: Abridor de garrafa manual, material aço inoxidável reforçado, inteiriço, sem rebite, com espessura mínima de 1,0mm.	4,65	R\$ 13,95
2.	08	UN	ABRIDOR DE LATA: Abridor de lata manual, material aço inoxidável reforçado, com espessura mínima de 1,0mm.	5,63	R\$ 45,01
3.	60	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO: Corpo revestido em plástico, dimensões 7,5 cm, peso aproximadamente de 10 gramas, com acendedor, gás embutido, descartável.	12,27	R\$ 736,00
4.	05	UN	AÇUCAREIRO: Em inox, com colher, capacidade de 300g.	27,57	R\$ 137,83
5.	05	UN	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO RETANGULAR: Com bordas, medindo 46x33x5cm, alumínio polido resistente.	53,27	R\$ 266,33
6.	08	UN	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO RETANGULAR: material em alumínio, formato retangular, para uso em forno a gás e elétrico, dimensões 43x28x6,4mm Tratamento Diferenciado: Tipo I	58,13	R\$ 465,07
7.	10	UN	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO RETANGULAR: material em alumínio, formato retangular, para uso em forno a gás e elétrico,	62,70	R\$ 627,00

			dimensões 60x32x6,9mm Tratamento Diferenciado: Tipo I		
8.	04	UN	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO RETANGULAR: material em alumínio, formato redondo liso, com fundo removível liso, utilizável em forno a gás e elétrico, dimensões 9x28x28cm Tratamento Diferenciado: Tipo I		
9.	04	UN	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO/FORMA RENDONDA GRANDE: Alumínio polido, nº 03, comprimento 45, largura 30 cm	60,20	R\$ 240,80
10.	04	UN	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO/FORMA RENDONDA MÉDIA: Alumínio polido, nº 04, comprimento 39, largura 27 cm	68,96	R\$ 275,84
11.	04	UN	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO/FORMA RENDONDA PEQUENA: Alumínio polido, nº 03, comprimento 35, largura 24 cm	64,00	R\$ 256,00
12.	05	UN	ASSADEIRA OVAL MÉDIA COM TAMPA PLÁSTICA: Refratário de vidro resistente a choques térmicos de até ΔT 180°C. 3,2L 35,7 x 25 x 6,7 cm - 1,56 kg 14 1/16" x 9 7/8" x 2 5/8" 3.4 qt - 320 cl.	64,87	R\$ 324,33
13.	04	UN	ASSADEIRA RETANGULAR FUNDA COM TAMPA PLÁSTICA: Refratário de vidro resistente a choques térmicos de até ΔT 180°C. Com capacidade de 5 L 41,1x25,5x8,4cm - 2,29 kg 16 3/16" x 10 1/16" x 3 5/16" 5.3 qt - 500 cl.	73,87	R\$ 295,47
14.	05	UN	ASSADEIRA/JOGO: Com 3 Assadeiras retangulares, material vidro refratário, dimensões aproximadas da embalagem do produto - cm (axl xp): pq 29x17x5 - md 34x20x5 - gd 39x23x5cm.	86,87	R\$ 434,33
15.	15	UN	BACIA PLÁSTICA MULTIUSO: Redonda extra grande, capacidade 80 litros, medindo: 71x71x27cm.	119,89	R\$ 1.798,30
16.	30	UN	BACIA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, modelo canelada, reforçada,	27,87	R\$ 836,00

			136x350mm, capacidade 8 litros.		
17.	25	UN	BACIA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, modelo canelada, reforçada, 228x546mm, capacidade de 34 litros.	71,00	RS 1.775,00
18.	25	UN	BACIA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, modelo canelada, reforçada, 165x400mm, capacidade 13,5 litros.	33,60	RS 840,00
19.	40	UN	BACIA PLÁSTICA: Redonda, plástico resistente com capacidade de 10 litros com tampa.	25,93	RS 1.037,33
20.	15	UN	BACIA PLÁSTICA: Redonda, tamanho média, para uso com alimentos, com capacidade aproximada de 6,5l.	19,66	RS 294,90
21.	05	UN	BACIA PLÁSTICA: Redonda, tamanho pequena, para uso com alimentos, com capacidade aproximada de 3,5l.	14,77	RS 73,83
22.	05	UN	BANDEJA DE INÓX: Aço inoxidável, formato redonda, medindo 35cm.	54,00	RS 270,00
23.	05	UN	BANDEJA DE INÓX: Aço inoxidável, formato retangular, medindo 40cm, com alças.	78,47	RS 392,33
24.	05	UN	BANDEJA DE INÓX: Aço inoxidável, formato retangular, medindo aprox. 25cm de comprimento e 19 cm de largura.	50,66	RS 253,30
25.	03	UN	BANDEJA DE INÓX: grande, formato retangular, medindo aprox. 48cm de comprimento e 32 m de largura.	71,00	RS 213,00
26.	25	UN	BANDEJA DE PLÁSTICO: Para servir lanche escolar, em de polietileno (51 x 30 x 9cm), empalhável, cor azul ou branca.	59,17	RS 1.479,17
27.	25	UN	BANDEJA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, para serviço de refeição, medindo 47,5x33mm, com bordas, com alças.	56,50	RS 1.412,50
28.	10	PCT	BORRACHA PRA PANELA DE PRESSÃO/ANEL DE VEDAÇÃO DE 10 LITROS: De silicone,	17,26	RS 172,63

			pacote com 6 unidades.		
29.	30	UN	BORRACHA PRA PANELO DE PRESSÃO/ANEL DE VEDAÇÃO DE 15 LITROS: De silicone.	24,22	R\$ 726,60
30.	30	UN	BORRACHA PRA PANELO DE PRESSÃO/ANEL DE VEDAÇÃO DE 18 LITROS: De silicone.	26,29	R\$ 788,80
31.	30	UN	BORRACHA PRA PANELO DE PRESSÃO/ANEL DE VEDAÇÃO DE 20 LITROS: De silicone.	43,30	R\$ 1.299,00
32.	05	PCT	BORRACHA PRA PANELO DE PRESSÃO/ANEL DE VEDAÇÃO DE 4,5 LITROS: De silicone, pacote com 6 unidades.	13,03	R\$ 65,17
33.	08	PCT	BORRACHA PRA PANELO DE PRESSÃO/ANEL DE VEDAÇÃO DE 7 LITROS: De silicone, pacote com 6 unidades.	15,96	R\$ 127,68
34.	08	UN	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO: Em alumínio reforçado, linha hotel com alças em alumínio, diâmetro 45cm e altura 22cm, com tampa em alumínio, capacidade 31 litros , espessura mínima 1,0mm, nº 45cm .	82,67	R\$ 661,33
35.	06	UN	CAÇAROLA EM ALUMÍNIO: Reforçado, linha hotel, com alças em alumínio, diâmetro de 30cm e altura 14cm, com tampa de alumínio, capacidade de 9,7 litros , espessura mínima de 1,0mm, nº 30 .	51,67	R\$ 310,00
36.	08	UN	CAÇAROLA EM ALUMÍNIO: Reforçado, linha hotel, com alças em alumínio, diâmetro de 40cm e altura 20cm, com tampa de alumínio, capacidade 23,5 litros , espessura mínima de 1,0mm, nº 40 .	131,67	R\$ 1.053,33
37.	03	UN	CAIXA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, com tampa, resistente, transparente, com fechos na tampa, medindo 26x38x14, capacidade 9 litros , para armazenar alimentos.	24,66	R\$ 73,98
38.	02	UN	CAIXA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, com tampa, resistente, transparente, com fechos na tampa, medindo 29x40x24.	41,30	R\$ 82,60
39.	03	UN	CAIXA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, com	68,63	R\$ 205,90

			tampa, resistente, transparente, com fechos na tampa, medindo 32x45x28, capacidade 29 litros, para armazenar alimentos.		
40.	03	UN	CAIXA PLÁSTICA: Em material virgem de primeira qualidade, com tampa, resistente, transparente, com fechos na tampa, medindo 21x28x10, capacidade 3,5 litros, para armazenar alimentos.	22,96	R\$ 68,88
41.	05	UN	CAIXA TÉRMICA: De isopor com dreno, capacidade 100 Litros, Medidas Internas: Comp. / Larg. / Alt.540 / 334 / 286 mm. Medidas Externas:Comp. / Larg. / Alt.620 / 425 / 370 mm. Classe 1.	203,13	R\$ 1.015,67
42.	03	UN	CAIXA TÉRMICA: De isopor com dreno, capacidade 50 Litros, Dimensões Medidas Internas: Comp. / Larg. / Alt. 705 / 450 / 330 mm. Medidas Externas: Comp. / Larg. / Alt.805 / 550 / 420 mm. Classe 1.	103,63	319,90
43.	08	UN	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO: Fundido, com tampa em alumínio fundido, alças em madeira, espessura mínima 3,0mm, capacidade 8,2 litros, polido.	244,00	R\$ 1.952,00
44.	06	UN	CALDEIRÃO LINHA HOTEL Nº 36 CAPACIDADE 38 LITROS: Confeccionado em alumínio polido; com duas alças e tampa com alça; MATERIAL: alumínio polido; espessura: 4 mm capacidade aproximada 38 litros	653,30	R\$ 3.919,80
45.	03	UN	CALDEIRÃO LINHA HOTEL Nº 45 CAPACIDADE 68 LITROS: Confeccionado em alumínio polido; com duas alças e tampa com alça; MATERIAL: alumínio polido; espessura: 4 mm; capacidade aproximada 68 litros.	1253,00	R\$ 3.759,00
46.	05	UN	CALDEIRÃO/PANELA EM ALUMÍNIO: Reforçado, linha hotel, com tampa, com alças em alumínio, altura: 28 cm, diâmetro (Interno): 32 cm, espessura: 2,00 mm, capacidade: 22 litros.	460,63	R\$ 2.303,17
47.	500	UN	CANECA PLÁSTICA: Com alça,	8,39.	R\$

			em polipropileno natural, resistente, capacidade mínima de 300 ml, na cor azul royal, resistente ao calor de no mínimo 100 graus centígrados, própria para ser usada na merenda escolar.		4.196,67
48.	03	UN	CANECA/CANECÃO/FERVEDO R: Linha hotel nº 14, de alumínio batido para ferver água ou leite, alça de madeira, 1,8 litros.	25,61	R\$ 76,82
49.	03	UN	CANECA/CANECÃO/FERVEDO R: Linha hotel nº 16, de alumínio batido, para ferver água ou leite, alça de madeira, 2,5 litros.	30,96	R\$ 92,88
50.	05	UN	CANECA/CANECÃO/FERVEDO R: Linha hotel nº 20, de alumínio batido, para ferver água ou leite, alça de madeira, 5,2 litros.	50,97	R\$ 254,83
51.	05	UN	CANECA/CANECÃO/FERVEDO R: Linha hotel nº 22, de alumínio batido, para ferver água ou leite, alça de madeira, 8 litros.	75,00	R\$ 375,00
52.	05	UN	COADOR: Coador para Café de pano, flanela 100% algodão, cabo isolado, na cor branca, dimensões 15cm (diâmetro) x 22cm (profundidade). cabo de arame coberto com plástico.	9,29	R\$ 46,47
53.	05	UN	COADOR: Coador para Café de pano, flanela 100% algodão, cabo isolado, na cor branca, dimensões 20 cm (diâmetro) x 30 cm (profundidade) cabo de arame coberto com plástico.	11,96	R\$ 59,80
54.	125	UN	COLHER DE MESA EM AÇO INOX: Especificação: Comprimento 190 mm, largura 43mm, altura 21mm. Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	10,99	R\$ 1.374,17
55.	06	UN	COLHER DE PAU: Madeira tratada, oval para uso geral em alimentos, medindo 50cm, área útil 5,5x8cm.	24,70	R\$ 148,20

56.	06	UN	COLHER DE PAU: Madeira tratada, oval para uso geral em alimentos, medindo 62cm, diâmetro de boca 10cm.	29,67	RS 178,00
57.	500	UN	COLHER DE PLÁSTICO USO ESCOLAR COR AZUL ROYAL: Material: Polipropileno - plástico resistente, comprimento total: 164 mm, comprimento da concha: 51 mm.	5,56	RS 2.780,00
58.	100	UN	COLHER DE SOBREMESA EM AÇO INOX: Comprimento 165 mm, largura 38mm, altura 19mm. Especificação: Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	15,60	RS 1.560,00
59.	06	UN	COLHER ESPUMADEIRA PARA FRITURA: Grande em aço inox, dimensões: 42cm (largura) x 20cm (profundidade) x 05 cm (altura).	30,96	RS 185,76
60.	10	UN	COLHER ESPUMADEIRA: Grande em aço inox, linha hotel, com pegador, comprimento 560mm, largura 162mm, altura 75mm.	49,87	RS 498,67
61.	300	PCT (com 50 unidades)	COLHER: Descartável, confeccionada em plástico resistente na cor translúcida, dimensão 16,5 cm, isento de materiais estranhos, rachaduras e deformações. Embalagem plástica com 50 unidades	6,63	RS 1988,00
62.	50	PCT (com 50 unidades)	COLHER: Descartável; composição: plástico poliestireno e pigmentos atóxicos, cor branca; dimensão 16,5cm, isento de materiais estranhos, rachaduras e deformações. Embalagem plástica com 50 unidades.	6,63	RS 331,33
63.	25	UN	COLHER: Em alumínio Fundido 42cm, cabo e alumínio e base: 14cm.	35,30	RS 882,50
64.	20	UN	COLHER: Grande em aço inox, linha hotel, com pegador em inox, cabo com 48 cm de comprimento,	51,67	RS 1.033,33

			área útil 13cmx9cm, resistente.		
65.	08	UN	CONCHA ESCUMADEIRA: Em Alumínio Fundido, cabo alumínio, comprimento total da escumadeira: 30cm e largura: 8cm	19,97	RS 159,73
66.	08	UN	CONCHA ESCUMADEIRA: Linha hotel, com cabo baquelite, nº 20, diâmetro 20 cm, cabo 59cm.	18,96	RS 151,68
67.	10	UN	CONCHA PARA FEIJÃO EM AÇO INOX COM CABO EM AÇO ESCOVADO. Especificação: Acondicionados individualmente, devidamente identificado com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	57,63	RS 576,33
68.	05	UN	CONCHA: Concha grande em aço inox, linha hotel, com pegador em aço inox, cabo com 48 cm de comprimento, área útil 13cm diâmetro e 3cm de profundidade, resistente.	44,30	RS 221,50
69.	05	UN	CONCHA: Em alumínio fundido para cozinha, cabo alumínio comprimento total da concha: 30 cm e largura: 7cm.	40,30	RS 201,50
70.	15	UN	CONCHA: Em alumínio, linha hotel, pegador em alumínio, cabo com 36 cm de comprimento, área com 10 cm de diâmetro.	28,50	RS 427,50
71.	18	CX (com 6 unidades)	COPO DE VIDRO AMERICANO: Copo tipo americano com capacidade 300ml, confeccionado em vidro, transparente, incolor, totalmente cilíndrico, com aparência em cristal.	20,26	RS 364,68
72.	600	PACOTE (contendo 100 unidades)	COPO PLÁSTICO: Descartável cristal com capacidade para 200 ml, em Polipropileno (PP), embalagem em pacote com 100 unidades, acondicionados em caixa de papelão com 2.500 unidades Produzidos em conformidade com a Norma ABNT/NBR 14.865:2012.	17,32	RS 10.394,00
73.	150	PACOTE (contendo 100 unidades)	COPO PLÁSTICO: Descartável cristal com capacidade para 300 ml, em Polipropileno (PP), embalagem em tiras com 100 unidades acondicionados em caixa de papelão com 2.000 unidades.	21,66	RS 3.248,50

			Produzidos em conformidade com a Norma ABNT/NBR 14.865:2012		
74.	50	UN	COPO PLÁSTICO: Descartável cristal com capacidade para 80 ml (alongado), em Polipropileno (PP), embalagem em tiras com 100 unidades acondicionados em caixa de papelão com 1.200 unidades Produzidos em conformidade com a Norma ABNT/NBR 14.865:2012	10,17	R\$ 508,33
75.	100	UN	COPO: Copo para Suco tipo Oca alto 400ml, transparente. Especificações: Material: Vidro. Altura: 140 mm Diâmetro: 73mm. Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	33,43	R\$ 3.343,33
76.	05	UN	CUSCUZEIRO DE ALUMINIO: Linha Hotel Alumínio N°20/2, 60l - 20x20x25cm. Com Tampa E Suporte Interno Tratamento Diferenciado: Tipo I	102,67	R\$ 513,33
77.	10	UN	CUSCUZEIRO DE ALUMINIO: Linha hotel, nº 30, com tampa e suporte interno tratamento diferenciado: tipo I.	85,53	R\$ 835,33
78.	05	UN	CUSCUZEIRO DE ALUMINIO: Linha hotel, nº 38, diâmetro 38, altura 38 cm.	91,60	R\$ 458,00
79.	05	UN	CUSCUZEIRO DE ALUMINIO: Linha hotel, nº 50, diâmetro 50, altura 50 cm.	105,59	R\$ 527,93
80.	20	BOBINA (CONTEN DO 100 UNIDAD ES)	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CONSERVAR ALIMENTOS FREEZER TIPO ROLL 100 UNIDADES DE 1 LITRO: Sacos plástico descartável picotado, fabricado em material super resistente e de excelência qualidade para conservar alimentos. Tamanho: 20cm X 30cm. Pode ser utilizado na Geladeira, no Freezer e no Micro-ondas. Atóxico e Inodoro. Bobina com 100 (cem) unidades de 1 (um) litro	125,67	R\$ 2.513,33
81.	30	BOBINA (CONTEN	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CONSERVAR	173,00	R\$ 5.190,00

		DO 100 UNIDADES)	ALIMENTOS FREEZER TIPO ROLL 100 UNIDADES DE 2 LITROS: Sacos plástico descartável picotado, fabricado em material super resistente e de excelência qualidade para conservar alimentos. Tamanho: 25cm X 35cm . Pode ser utilizado na Geladeira, no Freezer e no Micro-ondas. Atóxico e Inodoro. Bobina com 100 (cem) unidades de 2 (cinco) litros		
82.	40	BOBINA (CONTEN DO 100 UNIDADES)	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CONSERVAR ALIMENTOS FREEZER TIPO ROLL 100 UNIDADES DE 5 LITROS: Sacos plástico descartável picotado, fabricado em material super resistente e de excelência qualidade para conservar alimentos. Tamanho: 35cm X 50cm . Pode ser utilizado na Geladeira, no Freezer e no Micro-ondas. Atóxico e Inodoro. Bobina com 100 (cem) unidades de 5 (cinco) litros	203,00	R\$ 8.120,00
83.	40	PC (CONTEN DO 100 UNIDADES)	EMBALAGEM TIPO SACO PLÁSTICO: Saco plástico gofrado, confeccionado com material de ótima qualidade em cor transparente, atóxico; finalidade de acondicionamento de alimentos; medidas: 50 x 80cm espessura: 07, quantidade 100 unidades.	49,00	R\$ 1.960,00
84.	10	1KG	EMBALAGEM TIPO SACO PLÁSTICO: Transparente polietileno, transparente sem furos, liso, atóxico; finalidade de acondicionamento de alimentos; capacidade: 20cm x 30cm x 0,006mm de 1kg.	35,66	R\$ 356,60
85.	15	1KG	EMBALAGEM TIPO SACO PLÁSTICO: Transparente polietileno, transparente sem furos, liso, atóxico; finalidade de acondicionamento de alimentos; capacidade: 25cm x 35cm x 0,006mm de 2Kg.	39,00	R\$ 585,00
86.	20	1KG	EMBALAGEM TIPO SACO	29,67	R\$ 593,33

			<p>PLASTICO: Transparente polietileno, transparente sem furos, liso, atóxico; finalidade de acondicionamento de alimentos, capacidade: 35cm x 45cm x 0,006mm..</p>		
87.	20	1KG	<p>EMBALAGEM TIPO SACO PLASTICO: Transparente polietileno, transparente sem furos, liso, atóxico; finalidade de acondicionamento de alimentos; capacidade: 40cm x 60cm x 0,12mm. Possui aproximadamente 40 unidades.</p>	27,50	R\$ 550,00
88.	40	1KG	<p>EMBALAGEM TIPO SACO PLASTICO: Transparente polietileno, transparente sem furos, liso, atóxico; finalidade de acondicionamento de alimentos; capacidade: 80cm x 100cm x 0,006mm.</p>	25,67	R\$ 1.026,67
89.	10	UN	<p>ESCORREDOR DE MACARRÃO EM ALUMÍNIO: Linha hotel, capacidade 22 Litros, altura: 17 cm, diâmetro 45 cm.reforçado, com alças, com furos na base e laterais para escorrer a água.</p>	66,47	R\$ 664,67
90.	10	UN	<p>ESCORREDOR DE MACARRÃO EM ALUMÍNIO: Linha hotel, capacidade 35 Litros, altura: 23 cm, diâmetro 60 cm. Reforçado, com alças, com furos na base e laterais para escorrer a água.</p>	87,67	R\$ 876,67
91.	08	UN	<p>ESCORREDOR DE MACARRÃO EM ALUMÍNIO: Linha hotel, capacidade 7 Litros, altura: 14 cm, diâmetro 30 cm, reforçado, com alças, com furos na base e laterais para escorrer a água.</p>	21,67	R\$ 173,33
92.	03	UN	<p>ESCORREDOR DE PRATO/LOUÇA: Em aço inox, medindo aprox. 20 de largura e 30cm de comprimento.</p>	21,66	R\$ 64,98

93.	03	UN	ESCORREDOR DE PRATO/LOUÇA: Linha hotel, aço inox, capacidade para 36 pratos.	59,93	R\$ 179,80
94.	10	UN	ESCORREDOR DE PRATO/LOUÇA: Linha hotel, aço inox, capacidade para 80 pratos.	113,33	R\$ 1.133,33
95.	04	UN	ESPÁTULA FECHADA EM AÇO INOX: Tamanho 33cm.	61,00	R\$ 244,00
96.	04	UN	ESPÁTULA RASPADORA: Aço inox, cabo de plástico, 21,5x14,8cm.	47,00	R\$ 188,00
97.	05	UN	ESPÁTULA/PÁ PARA BOLO: Aço inox, 23,5 cm de comprimento, largura 4,4cm, altura 2,4cm.	50,33	R\$ 251,67
98.	08	UN	ESPREMEDOR DE ALHO DE ALUMÍNIO: dimensão, 18,5 cm.	39,00	R\$ 312,00
99.	15	UN	FACA DE COZINHA: Em aço inox, com lâmina de 25cm, cabo em polipropileno de 12 cm, para uso geral, 10 polegadas.	42,99	R\$ 644,90
100.	300	UN	FACA DE MESA EM AÇO INOX: TAMANHO 23cm. Especificação: Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	37,67	R\$ 11.333,00
101.	10	UN	FACA DE MESA LÂMINA SERRILHADA: De aço inox, (Compr. X Larg. X Alt.): 21 cm x 18 cm x 3 mm.	46,93	R\$ 469,33
102.	10	UN	FACA DE SERRA/ FIO ONDULUDADO EM INOX: Em aço inoxidável, cabo de polipropileno, comprimento total da faca 45cm.	62,33	R\$ 623,33
103.	10	UN	FACA EM INOX PARA CORTE DE PÃES: Para corte de pão, com serra, em aço inoxidável, com cabo em polipropileno. Tamanho: 30cm. Tratamento Diferenciado: Tipo I	43,00	R\$ 430,00
104.	20	UN	FACA PARA CARNE E COZINHA: Em aço inox, cabo de policarbonato com fibra de vidro, altura 39 centímetros, largura 12 centímetros.	52,33	R\$ 1.046,67

105.	08	UN	FACA PARA DESSOSAR 5”: Lâmina de aço inox de 27cm.	75,67	RS 605,33
106.	10	UN	FACA PARA FATIAR: Lâmina em aço inox de 22cm e cabo em polipropileno.	71,67	RS 716,67
107.	100	UN	FACA PARA SOBREMESA: Em aço inox, 118,3cm de comprimento, largura 1,7cm.	29,89	RS 2.988,67
108.	10	UN	FACA PEIXEIRA: Faca peixeira mundial em aço inoxidável e cabo madeira marrom, comprimento total 28cm, lâmina de 15cm (6 polegadas).	88,33	RS 883,33
109.	5	UN	FARINHEIRA: Conjunto para farinha em aço inox, 2 peças (com tampa e colher), capacidade 800 gramas.	64,96	RS 324,80
110.	35	UN	FILTRO DE ÁGUA CERÂMICA/PURIFICADOR DOMESTICO: purificador doméstico tradicional com 4 velas, capacidade de 13 litros, torneira em PVC.	153,33	RS 5.366,67
111.	5	UN	FORMA RENDONDA/ASSADEIRA DE ALUMÍNIO: Alumínio polido, nº 32, diâmetro 30, largura 8 cm.	44,30	RS 221,50
112.	8	UN	FRIGIDEIRA RETA COM TAMPA SAÍDA A VAPOR: Alumínio polido, nº 22, diâmetro 22, altura 5 cm.	61,67	RS 493,33
113.	10	UN	FRIGIDEIRA RETA SEM TAMPA: Alumínio polido, nº 24, diâmetro 24, altura 5 cm.	63,67	RS 636,67
114.	300	UN	GARFO DE MESA EM AÇO INOX TAMANHO 19,5CM. Especificação: Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	6,33	RS 1.898,00
115.	100	UN	GARFO DE SOBREMESA EM AÇO INOX, TAMANHO 17,5CM. Especificação: Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada	5,93	RS 593,00

			com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.		
116.	5	UN	GARFO TRINCHANTE EM AÇO INOX, TAMANHO 16,5CM, CABO EM BAQUELITE. Especificação: Acondicionados individualmente, devidamente identificado com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	15,67	RS 78,33
117.	50	UN	GARFO: Descartável, confeccionada em plástico resistente na cor branca, dimensão 12,5 cm, isento de materiais estranhos, rachaduras e deformações. Embalagem plástica com 50 unidades.	15,97	RS 798,33
118.	200	UN	GARFO: Descartável, confeccionada em plástico resistente na cor translúcida, dimensão 12,5 cm, isento de materiais estranhos, rachaduras e deformações. Embalagem plástica com 50 unidades.	15,97	RS 3.193,33
119.	10	UN	GARRAFA PARA ÁGUA EM VIDRO TRANSPARENTE: liso, em formato retangular, medindo aprox. 32 de altura, capacidade 1,5 litros, tampa com mecanismo para saída d'água (uso em refrigerador e frigobar).	35,97	RS 359,67
120.	10	UN	GARRAFA PLÁSTICA PARA ÁGUA MINERAL: Plástico, atóxico, transparente, resistente; Capacidade: 20 litros; Selo de adequação às normas ABNT NBR 14222, relativa ao seu processo de fabricação, e ABNT NBR 14328; Fabricada no máximo a 6 meses contados da data de recebimento definitivo.	49,00	RS 490,00
121.	8	UN	GARRAFA TÉRMICA CAP. APROXIMADA 2L: ROLHA GIROMÁTICA.	64,57	RS 516,53
122.	08	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 1000 ML:	48,33	RS 386,67

			Material externo plástico, isolamento térmico ampola de vidro, sistema de servir rolha clean.		
123.	03	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 500 ML: material externo plástico, isolamento térmico ampola de vidro, sistema de servir rolha clean.	35,67	RS 107,00
124.	02	UN	GARRAFA TÉRMICA INÓX 1L: Corpo em aço inoxidável e ampola de vidro, com sistema de servir com acionamento por pressão.	46,30	RS 92,60
125.	10	UN	GARRAFA/GARRAFÃO TÉRMICA 5 LITROS: Isolamento térmico espuma PUP/PP, material externo plástico, sistema de servir rolha clean.	146,97	RS 1.469,67
126.	200	PC	GUARDANAPO DE PAPEL: Guardanapo de alta qualidade, medindo 22X 23cm, pacote com 50 folhas dupla, sem estampa, cor branca, alvura superior a 70% conforme norma UM e impureza máxima de 15mm ² /m ²	6,13	RS 1.226,67
127.	200	PC	GUARDANAPO DE PAPEL: Guardanapo de alta qualidade, medindo 33x 30cm, pacote com 50 folhas dupla, sem estampa, cor branca, alvura superior a 70% conforme norma UM e impureza máxima de 15mm ² /m ² .	RS 6,30	1.259,33
128.	10	UN	JARRA DE PLÁSTICO COM TAMPA: Capacidade 2 litros.	13,70	RS 137,00
129.	10	UN	JARRA DE PLÁSTICO COM TAMPA: Capacidade 5 litros.	26,63	RS 266,27
130.	3	PC	JARRA DE PLÁSTICO GRADUADA/MEDIDORA: Capacidade 1 litro	11,63	RS 34,88
131.	05	UN	JARRA DE PLÁSTICO GRADUADA/MEDIDORA: Capacidade 5 litros	34,00	RS 170,00
132.	20	UN	JARRA DE VIDRO COM TAMPA: 1 litro	19,93	RS 398,67
133.	08	UN	JARRA DE VIDRO COM TAMPA: 2 litros	30,33	RS 242,67
134.	10	UN	JARRA DE VIDRO COM TAMPA: 5 litros	57,50	RS 575,00
135.	06	UN	JOGO DE PENEIRAS: Linha	106,43	RS 638,60

			Doméstica Com 2 Peças Em Aço Inox, Tamanho 25 Cm e 21cm		
136.	08	UN	JOGO DE PENEIRAS: Linha Doméstica, Com 3 Peças Em Aço Inox, Tamanhos 30cm, 40cm E 50cm	149,33	RS 1.194,67
137.	05	UN	MULTI DISPENSADOR DE COPOS MISTO (DE ÁGUA E CAFÉ) em aço inox, tampa plástica em polipropileno injetada, medindo 0,75 de altura e 24cm de diâmetro, c/ 04 (quatro) depósitos	56,33	RS 281,67
138.	05	UN	PALITEIRO: De vidro transparente, com tampa em inox, dimensão do produto 9,0 x 5,0 x 5,0 cm	20,97	RS 104,83
139.	50	UN	PALITO DE DENTE: De madeira; no formato rolico e pontiagudo; medindo 65x2,0mm; embalagem de papelão c/ 100 unidades.	8,29	RS 414,67
140.	10	UN	PANELA DE ALUMÍNIO: Panela nº 32 com tampa em alumínio fundido (batido) resistente, puxadores de alumínio, capacidade 5,9 litros.	137,67	RS 1.376,67
141.	08	PC	PANELA DE ALUMÍNIO: Panela nº 40 com tampa em alumínio fundido (batido) resistente, puxadores de alumínio, capacidade 12,90 litros.	163,67	RS 1.309,33
142.	06	PC	PANELA DE ALUMÍNIO: Panela nº 50 com tampa, em alumínio fundido (batido) resistente, puxadores de alumínio, capacidade de 25 litros - Altura 15,0cm - 50cm de diâmetro. espessura da panelas 3,0mm.	209,33	RS 1.674,67
143.	06	UN	PANELA DE ALUMÍNIO: Panela nº 50 com tampa em alumínio fundido (batido) resistente, puxadores de alumínio, capacidade 43,2 litros.	223,00	RS 1.338,00
144.	05	UN	PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS: Alumínio polido, tampa em alumínio polido, pegadorem baquelite, com válvula de segurança	158,33	RS 791,67
145.	05	UN	PANELA DE PRESSÃO 15 LITROS EM ALUMÍNIO POLIDO: Tampa em alumínio polido, com fechamento externo, alças em baquelite, sistema de	186,00	RS 930,00

			segurança aprovado pelo inmetro, linha profissional.		
146.	05	UN	PANELA DE PRESSÃO 18 LITROS EM ALUMÍNIO POLIDO: Tampa em alumínio polido, com fechamento externo, alças em baquelite, sistema de segurança aprovado pelo inmetro, linha profissional.	242,33	RS 1.211,67
147.	05	UN	PANELA DE PRESSÃO 20 L DE ALUMÍNIO POLIDO: Tampa em alumínio polido, com fechamento externo, alças em baquelite, sistema de segurança aprovado pelo inmetro, linha profissional.	361,00	RS 1.804,98
148.	05	UN	PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS: Alumínio polido, tampa em alumínio polido, pegador em baquelite, com válvula de segurança.	101,66	RS 508,30
149.	05	UN	PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS: Alumínio polido, tampa em alumínio polido, pegador em baquelite, com válvula de segurança.	138,00	RS 690,00
150.	200	UN	PANO DE COPA, PARA COZINHA: Resistente, com no mínimo 95% algodão, na cor branca, medindo 37x65cm com estampa.	7,29	RS 1.458,67
151.	360	UN	PANO DE PRATO: em tecido 100% algodão, medidas aprox. 70cm de comprimento e 45cm de largura, cor predominante branca, liso sem estampa.	8,96	RS 3.225,60
152.	85	UN	PAPEL ALUMÍNIO: medindo 30 cm, espessura de 0,11 micron, o diâmetro do tubete não pode ser superior a: 45 mm, medindo 7,5 m, na embalagem deve conter: código de barras, origem do produto, dimensões, deverão estar de acordo com a ABNT 14761. Acondicionado em caixas contendo 12 (doze) unidades cada.	27,66	RS 2.351,38
153.	70	UN	PAPEL FILME 280X30M FILME PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS: Em plástico aderente de PVC (atóxico), medindo (28 cm x 30 m) – L x C, com espessura de 10 micras, bobina, embalagem caixa de	14,32	RS 1.002,63

			papelão duplex sem serrilha.		
154.	05	UN	PEGADOR PARA MASSA EM AÇO INOX: Comprimento de 20,5 cm.	18,20	R\$ 91,00
155.	06	UN	PENEIRA EM AÇO INOX: com cabo em polipropileno, e medidas de 330mm (comprimento) x 72mm (largura) x 60mm (altura)	32,93	R\$ 197,60
156.	25	UN	PENEIRA: Tela em aço inoxidável e aro em aço (Aro 35).	28,33	R\$ 708,17
157.	30	UN	PILÃO PARA TEMPERO EM ALUMINIO FUNDIDO: Altura 15 cm.	36,30	R\$ 1.089,00
158.	200	MT	PLÁSTICO EM PVC TÉRMICO PARA MESA COLORIDO: Resistente até 100°, rolos de 1,40 m de largura	31,66	R\$ 6.332,00
159.	200	MT	PLASTICO EM PVC TRANSPARETE: Largura padrão 1,40 mt, espessura 0,20 mm.	33,00	R\$ 6.600,00
160.	15	UN	PORTA GUARDANAPO EM INOX: compr. total: 127 mm, espessura: 0,6 mm, altura: 120 mm, largura: 40 mm.	35,43	R\$ 531,50
161.	03	UN	POTE HERMETICO MULTI-USEO DE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA: Capacidade 0,500 litros.	24,67	R\$ 74,00
162.	15	UN	POTE HERMÉTICO MULTI-USEO DE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA: Capacidade 7 litros.	58,33	R\$ 875,00
163.	10	UN	POTE HERMÉTICO MULTI-USEO DE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA: Capacidade 3,7 litros.	43,17	R\$ 431,67
164.	10	UN	POTE HERMÉTICO MULTI-USEO DE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA: Com trava, capacidade 2,5 litros.	35,62	R\$ 356,20
165.	15	UN	POTE HERMÉTICO MULTI-USEO DE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA: Com trava, capacidade 5 litros.	52,13	R\$ 782,00
166.	10	UN	POTE HERMÉTICO MULTI-USEO DE PLÁSTICO: Medidas: 33,8 cm (D) x 16,5 cm (A) Ext, 9,5 litros.	92,17	R\$ 921,67

167.	20	UN	POTE HERMÉTICO MULTI- USO DE PLÁSTICO: Medidas: 33,8 cm (D) x 27,8 cm (A) Ext, 15 litros.	133,00	R\$ 2.660,00
168.	200	PC (com 10 unidades)	PRATO DESCARTÁVEL: Prato redondo em plástico descartável fundo para refeição, material de polietileno atóxico, 15 cm de diâmetro, cor branca temperatura máxima de uso 100°C com prazo de validade indeterminado e não perecível. Ideal para servir sobremesa. Embalagem com 10 unidades	3,93	R\$ 786,00
169.	400	PC (com 10 unidades)	PRATO DESCARTÁVEL: Prato redondo em plástico descartável fundo para refeição, material de polietileno atóxico, 21 cm de diâmetro, cor branca temperatura máxima de uso 100°C com prazo de validade indeterminado e não perecível. Ideal para servir refeição. Embalagem com 10 unidades	5,96	R\$ 2.382,67
170.	400	PC (com 10 unidades)	PRATO DESCARTÁVEL: Prato redondo em plástico descartável para sobremesa, material de polietileno atóxico, 18 cm de diâmetro, cor branca temperatura máxima de uso 100°C com prazo de validade indeterminado e não perecível. Ideal para servir sobremesa. Embalagem com 10 unidades	5,66	R\$ 2.265,33
171.	200	PC (com 10 unidades)	PRATO DESCARTÁVEL: Prato redondo em plástico descartável, para refeição, material de polietileno atóxico, 25 cm de diâmetro, cor branca temperatura máxima de uso 100°C com prazo de validade indeterminado e não perecível. Ideal para servir salgadinhos, doces e bolos no seu aniversário. Embalagem com 10 unidades	6,73	R\$ 1.346,67
172.	200	UN	PRATO RASO EM PORCELANA BRANCA PARA REFEIÇÃO (MODELO OVAL): 32 cm, acondicionados em caixa de papelão devidamente separados por divisória e embalagem identificada com a	26,23	R\$ 5.246,67

			descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material om qualquer avaria.		
173.	100	UN	PRATO RASO EM PORCELANA BRANCA PARA SOBREMESA (MODELO OVAL): Branco sem detalhes, raso, liso, 16 cm. Acondicionados em caixa de papelão devidamente separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	19,57	RS 1.956,67
174.	100	UN	PRATO/CUMBUCA DE PLÁSTICO USO ESCOLAR COR AZUL ROYAL: Prato tamanho pequeno, ideal para lanches e merenda infantil, capacidade: 600 ml, diâmetro: 21,3 cm, profundidade 3 cm	15,97	RS 1.596,67
175.	20	UN	RALO/ RALADOR PARA COZINHA EM INOX, COM 4 FACES: Medida 10,7x8x24cm, com cabo plástico 4 faces de metal	21,83	RS 436,67
176.	20	UN	RECIPIENTE EM VIDRO LISO/CONJUNTO EM VIDRO TAMPA INOX P/ GUARDA DE MANTIMENTOS (CAFÉ, AÇÚCAR.); Seis tamanhos: diâmetro 11,2 cm e altura 22,5 cm; diâmetro 11,2 cm e altura 17 cm; diâmetro 11,2 cm e altura 12 cm.	51,00	RS 1.020,00
177.	30	UN	RECIPIENTE EM VIDRO PARA UTILIZAÇÃO EM MICROONDAS: com tampa e alça de apoio na lateral, capacidade prox. 1,5litro.	43,00	RS 1.290,00
178.	06	UN	RECIPIENTE RECHAUD REDONDO COM BANHO MARIA. Especificação: Em Aço inox cromado com capacidade de 8 litros; 1 tampa de vidro temperado; 1 apoio para tampa; 1 fogareiro aço inox; 1 cuba de 8 litros; 1 cuba para banho Maria. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	159,00	RS 954,00
179.	35	UN	REGISTRO/REGULADOR DE	50,67	RS 1.773,33

			FOGÃO INDUSTRIAL: Embalagem lacrada, aprovado pelo Imetro.		
180.	300	PC (com 100 unidades)	SACO PAPEL PARA PIPOCA MONOLÚCIDO: Medidas: 7,5cm comprimento x 12cm altura x 4cm largura, pacote com 100 unidades.	25,30	RS 7.590,00
181.	05	UN	SALEIRO/PIMENTEIRO: De vidro transparente, com tampa em inox, capacidade 115ml.	12,93	RS 64,67
182.	10	UN	SALEIRO/POTE: Em acrílico transparente capacidade 1 kg.	21,87	RS 218,67
183.	03	PC	SUPORTE/DISPENSER DE PAREDE PARA COPO DESCARTÁVEL: Dispenser para copo descartável para água de 200 ml e 300ml, Sistema inovador com alavanca que libera um copo por vez, prático, econômico e higiênico.	43,50	RS 130,50
184.	06	06	TÁBUA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO PARA CORTAR CARNE E LEGUMES: Medidas: 30cm x 40cm x 15mm.	RS 35,30	RS 211,80
185.	20	PC	TÁBUA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO PARA CORTAR CARNE E LEGUMES: Medidas: 25x35cm	33,97	RS 679,33
186.	05	UN	TÁBUA EM VIDRO TEMPERADO PARA CORTAR CARNE E LEGUMES: espessura 8mm, 40x27,5cm.	50,62	RS 253,08
187.	200	UN	TAÇA PARA ÁGUA: Taça de cristal para água, capacidade 490ml, Transparência, elegância e design arrojado para conquistar os públicos mais exigentes. Dimensões: 9cm x 22,3cm. Acondicionados em caixa de papelão com 12, devidamente separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria.	56,90	RS 11.380,00
188.	350	UN	TIGELA DE PLÁSTICO ESCOLAR: Na cor azul royal, resistente ao calor de no mínimo 100 graus centígrados, própria para ser usada na merenda escolar, dimensões: alt35,5mm diam int 115mm diam ext 133mm diam base	19,97	RS 6.988,33

			65mm espessura 2,5mm capacidade 350ml.		
189.	05	UN	TOALHA DE MESA QUADRADA PARA 4 LUGARES: 52% algodão e 48% poliéster, 1,40x1,40mt.	54,33	R\$ 271,67
190.	05	UN	TOALHA DE MESA REDONDA 4 LUGARES: 52% algodão e 48% poliéster, 1,60mt.	60,67	R\$ 303,33
191.	05	UN	TOALHA DE MESA REDONDA 6 LUGARES: 52% algodão e 48% poliéster, 1,78mt.	81,33	R\$ 406,67
192.	05	UN	TOALHA DE MESA RETANGULAR 6 LUGARES: 52% algodão e 48% poliéster 1,40x210mt.	91,67	R\$ 458,33
193.	05	UN	TOLHA DE MESA QUADRADA 8 LUGARES: 52% algodão e 48% poliéster, 2,00x2,00 mt	114,33	R\$ 571,67
194.	30	UN	TORNEIRA PARA FILTRO DE BARRO: Torneira para filtro de barro, Comprimento total: 8 cm, Comprimento Rosca: 3,8 cm. Acompanha 2 arruelas de silicone vedação e porca plástica para vedar.	28,50	R\$ 855,00
195.	05	UN	TRAVESSA MÉDIA RETANGULAR: Em vidro para servir alimentos com capacidade para 04 litros	53,67	R\$ 268,33
196.	05	UN	TRAVESSA MÉDIA RETANGULAR: Em vidro para servir alimentos com capacidade para 2,2 litros	37,33	R\$ 186,63
197.	05	UN	TRAVESSA PLÁSTICA: Redonda com tampa medindo 22cm	38,00	R\$ 190,00
198.	50	UN	VELAS PARA FILTRO DE BARRO: Velas fabricadas com matéria-prima de primeira qualidade, garantindo total higiene e mantendo um fluxo de filtragem altamente satisfatório	18,30	R\$ 915,00
199.	20	CX (com 12 unidades)	XÍCARA PARA CAFÉ: Em porcelana, com pires, cor branca, capacidade aprox. 70ml; medidas aprox. 6 cm de altura e 5cm de diâmetro p/ a xícara e 1,5cm de altura e 11cm de diâmetro. Acondicionados em caixa de papelão com 12 unidades,	338,63	R\$ 6.772,67

			devidamente separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria		
200.	25	CX (com 12 unidades)	XÍCARA PARA CHÁ: Em porcelana, com pires, cor branca, capacidade aprox. 200ml; medidas aprox. 8 cm de altura e 7 cm de diâmetro p/ a xícara e 2cm de altura e 14cm de diâmetro p/ o pires. Acondicionados em caixa de papelão com 12 unidades , devidamente separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material. Não será aceito embalagem/material com qualquer avaria	450,87	RS 11.271,67
Valor Total →					252.931,54

3. Justificativa

Aquisição futura eventual e parcelada de Material de Copa e Cozinha destinados para atender esta Secretaria, Centros Municipais de Educação Infantil, Unidades Escolares seus respectivos Departamentos (Transporte Escolar).

4. Das condições de Garantia/Assistência Técnica

Não se aplica

5. Dotação Orçamentária (inclusive a fonte de Recursos)

03.05.12.306.0312.2.008 3.3.90.30.00

03.05.12.361.0312.2.009.3.3.90.30.00

03.05.12.361.0312.2.010.3.3.90.30.00

03.05.12.365.0312.2.012.3.3.90.30.00

6. Condições p/Habilitação

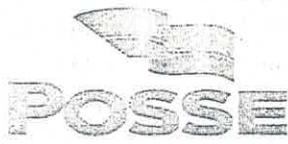
Apresentação das certidões Negativas: Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista e FGTS.

7. Condições básicas para recebimento e forma de pagamento

7.1 – DAS CONDIÇÕES BÁSICAS PARA RECEBIMENTO

7.1.1 DA ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1.1.1 O material deverá ser entregue em até 15 dias úteis. O Prazo será contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento pela empresa Contratante.



www.posse.go.gov.br

Avenida Padre Trajano, nº 55, telefone 62 3481 1380

CEP 73900-000 – POSSE/GO

7.1.1.2 A empresa fornecedora deverá constar na nota fiscal à data em que foi prestado o serviço, além da identificação do funcionário municipal que requereu o serviço.

7.1.2 Caso o material não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Municipal de Educação não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

7.2 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.2.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de certificação da nota fiscal pelo setor competente.

8. Servidor responsável pela Gestão do Contrato da futura contratação

Maria de Fátima Vieira Barros

9. Local de entrega ou execução dos serviços

Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Centros Municipais de Educação Infantil, Departamento de Transporte Escolar, e Unidades Escolares da Rede Municipal.

10. Cronograma de fornecimento ou prestação de serviços

Não se aplica

11. Amostras e Laudo Técnico

Não se aplica

12. Obrigações mínimas do: CONTRATADO

12.1 Executar o objeto de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, Edital e seus Anexos, dentro do prazo estabelecido.

12.2 Manter todas as condições de habilitação durante o prazo de vigência do contrato.

12.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do CONTRATO.

12.4 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, para fiel execução do contrato.

13. Obrigações mínimas da: CONTRATANTE

13.1 Além das obrigações resultantes da observância da legislação pertinente, são obrigações da Contratante:

13.1.1 Exercer a fiscalização do contrato por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

13.1.2 Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nos dispositivos legais.

13.1.3 Notificar a empresa contratada de qualquer irregularidade encontrada por ocasião do fornecimento/operação dos equipamentos.

14. Sansões Administrativas: (a) penalidade de advertência; (b) multa; (c) etc.

14.1 A inexecução parcial, ainda que temporária, ou total da obrigação pactuada sujeitará o contratado às seguintes sanções:

a - multa de mora;

b - multa compensatória;

c – advertência;

d - suspensão temporária para participar em licitação e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

e – impedimento de licitar e contratar com o Município, nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e quando a modalidade licitatória for o pregão;

f - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2 Das Multas

14.2.1 A multa é a sanção pecuniária que será imposta ao contratado, pelo ordenador de despesas, por atraso injustificado na entrega ou execução da contratação, e será aplicada nos seguintes percentuais:

I - multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II – multa compensatória de 10% (dez por cento) aplicada no caso de:

a – atraso injustificado e superior a 30 dias, na execução total ou parcial da contratação;

b – recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ata de registro de preços ou nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material ou prestação dos serviços.

15. Garantia Contratual

A garantia contratual seguirá o disposto na Instrução Normativa Nº01 de 24 de Julho de 2017 – Município de Posse

16. Outras Informações pertinentes

Não se Aplica

17. Certificado de Declaração do emissor deste Termo de Referência

TERMO DE DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o presente termo de referência acha-se de acordo com o inciso I, § 2º, do art. 7º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações seguintes.

À consideração superiora.

POSSE/GO; / / 2019.

Jakeline Rodrigues Bispo Alves

18. Despacho de Aprovação da Autoridade Superior (Prefeito/Gestor)

DESPACHO DA AUTORIDADE SUPERIORA

Depois de vistos, aprovo o presente termo de referência, após constatar que o mesmo foi elaborada



www.posse.go.gov.br

Avenida Padre Trajano, nº 55, telefone 62 3481 1380

CEP 73900-000 – POSSE/GO

consoante os requisitos do inciso I, do § 2º, do art. 7º da Lei nº 8.666/93, com as alterações da Lei nº 8.883/94. POSSE/GO, / /2019.

Maria de Fátima Vieira Barros

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação desta Comissão de Licitação a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial em epígrafe cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do Pregão Presencial/Registro de Preços N.º 004/2020, Processo nº 51774/2019, constantes no Anexo I que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

Discriminar o objeto, conforme relação do Anexo I, CONSTANDO, necessariamente: **item, quantidade, descrição, MARCA, Unid., R\$/unidade e R\$/Total. (COM NO MÁXIMO DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA).**

• O prazo de aquisição do objeto é de 12 (doze) meses, se houver interesse de ambas as partes este Contrato poderá ser prorrogado por igual ou superior período mediante termo aditivo ao contrato.

• Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

• O pagamento será efetuado conforme requisição, em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente vistada pelo órgão interessado.

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipulada em Edital.

_____, em _____ de _____

Atenciosamente,
Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa





www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481
1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO III

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL E ANEXOS

EMPRESA: _____

CNPJ/MF: _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____

E-MAIL: _____

FONE:(____) _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do Pregão Presencial/Registro de Preços N.º 004/2020, constantes no Anexo I que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

Obtivemos, nesta data, através da Divisão de Compras e Licitações desta municipalidade, cópia do instrumento convocatório da licitação supramencionada. Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e a sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo ao Setor de Licitação por meio de telefone, email ou ser entregue diretamente à Divisão de Licitações desta Prefeitura Municipal.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de POSSEGO à responsabilidade de comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2020.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
E CARIMBO DA EMPRESA

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

LOGOTIPO DA EMPRESA.....

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA _____, com sede na Rua _____, nº _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob nº _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente (ou gerente) Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, **nomeia e constitui seu representante**, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade, R.G. nº _____ e do CPF/MF, sob nº _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão nº XX/2020, instaurado pelo Município de POSSE/GO, em especial para firmar declarações e atas, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2020.

Nome do Responsável Legal
Outorgante



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATOS N.º XX/2020

PREGÃO N.º N.º 004/2020 –

PROCESSO N.º 51774/2019

VALIDADE: 12 (doze) MESES

PARTICIPAÇÃO: _____.

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas e habilitadas as seguintes empresas: _____.

Aos ao(s) ____ dias do mês de _____, do ano de 2020, às __:00 horas, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de POSSE, a fim de receberem interessados no processo de Pregão Presencial para Registro de Preços n.º XX/2020, objetivando a seleção, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, pelo critério **menor preço por ITEM**.

Efetuada o pregão constatou-se o vencedor para o qual se registra conforme discriminado abaixo:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o **MUNICÍPIO DE POSSE**, pessoa jurídica de direito público, 01.743.335/0001-62, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Wilton Barbosa de Andrade, de outro lado, a empresa:

**EMPRESA
(RELAÇÃO DOS ITENS VENCIDOS)**

As empresas vencedoras, doravante denominadas CONTRATADOS resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, de conformidade com as especificações previstas no Anexo I e propostas apresentadas na licitação Pregão Presencial para registro de preços n.º N.º 004/2020 e Processo Administrativo n.º **51774/2019**, que integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, se houver interesse de ambas as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3. Os objetos descritos neste Edital e seus Anexos serão solicitados de ACORDO COM AS NECESSIDADES do Município de POSSE e condições estipuladas no Edital, mediante emissão de **Autorização de Fornecimento** expedida pela Divisão de Compras, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

4. As quantidades, e o local de cada entrega ou fornecimento serão definidos na respectiva Autorização de Fornecimento. O prazo não poderá ser superior a **24 (vinte e quatro) horas** para a entrega dos objetos, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O fornecimento do objeto da presente licitação será estabelecido diretamente com o departamento solicitante.

5.2 – Caso o(s) objeto(s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

5.2.1) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.2) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.2.3) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.4) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irrevogáveis.

6.2 – O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.

6.3 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e

demais despesas pertinentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS REAJUSTES

7.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Os preços registrados serão controlados pela Prefeitura, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado e determinação do Governo Federal e, os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados os valores nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

7.2 – Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de POSSE, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias primas, componentes ou de outros documentos.

7.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

28.7 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de POSSE para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de POSSE.

28.8 - A **COMPROMISSÁRIA** não poderá praticar preços realinhados sem a devida aprovação do pedido de que trata o item 7.2 pela Prefeitura, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou cancelamento do preço.

CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de POSSE), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

X

9.1 - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos e, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Municipal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

1. – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

2. - A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

3. - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 9.1.

4. - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

5. - Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 – Da Contratada:

10.1.1) Comunicar a Divisão de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

10.1.2) Manter as mesmas condições de habilitação.

10.1.3) Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

10.1.4) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega.

10.1.5) Paralisar, por determinação da administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenado por autoridade sanitária.

10.2– Do Contratante:

10.2.1) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

10.2.2) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

10.2.3) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação de produtos para os fins previstos nesta Ata e na Autorização de Fornecimento.

10.2.4) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11. Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento estabelecido neste Termo. Fica designado para fiscalização dos contratos o responsável pelo departamento solicitante ou servidor por ele designado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

12.1.1) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

12.1.2) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

12.1.3) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

12.1.4) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata.

12.1.5) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.

12.1.6) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item 26.2 do Edital, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.



13.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei nº 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, **à multa diária** de 1% (um por cento) do valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da **COMPROMISSÁRIA**, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da PREFEITURA ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

13.4 – O valor da multa poderá, a critério da **PREFEITURA**, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

13.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Consequentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de POSSE, Estado do Goiás, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços. A Administração também não se responsabilizará pela entrega de material ou serviço, sem a respectiva nota de Empenho.

15.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

15.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual **serão em dias úteis**, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

15.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pela Divisão de Compras.

15.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

15.7 – Caso algum item contido neste não condizer com a espécie do produto prestado deverá ser desconsiderado.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

POSSE/GO, __ de _____ de 2020.

WILTON BARBOSA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

MARIA DE FÁTIMA VIEIRA BARROS
Secretária de Educação

Empresas

**Responsável pelo Departamento
Solicitante**



ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE E A
EMPRESA _____

I – PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, Estado de Goiás, sediada a Avenida Padre Trajano nº 55, Centro, Posse-Go, - Centro, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, neste ato legalmente representado pelo seu Prefeito Municipal o Sr. **WILTON BARBOSA DE ANDRADE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua _____ nº _____, centro, nesta cidade, portador do CPF n.º _____ e da Carteira de Identidade n.º _____, doravante denominada **CONTRATANTE**;

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida à _____, Nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, _____, profissão, portador (a) da CI RG nº _____ SSP/____, e CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato decorre da Licitação modalidade Pregão nº **004/2020** e tem sua fundamentação na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, homologado pelo PREFEITO MUNICIPAL DE POSSE.

DO LOCAL E DATA

Lavrado e assinado aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezenove, na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, Goiás.

I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, conforme ata de julgamento do Pregão Presencial nº 004/2020, nas quantidades especificadas no anexo I, Termo de referência do presente, que fazem parte integrante deste objeto.



II - CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO.

2.1 - A **CONTRATADA** irá fornecer os produtos, descritos na cláusula primeira deste, de acordo com a solicitação escrita da **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, que fiscalizará e manterá controle da aquisição.

2.2 – Nenhum fornecimento de produtos a mais ou a menos sem autorização da **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, responsabilizando-se a **CONTRATADA** pela entrega irregular.

2.3 – A **CONTRATADA** não poderá transferir a responsabilidade dos serviços.

III - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 – O valor total deste Contrato é estimado em R\$. _____ (_____), conforme Termo de homologação do **Pregão nº 004/2020**.

IV - CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos e, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Municipal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

1. – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a **CONTRATADA** efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.
2. - A **CONTRATADA**, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.
3. - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 9.1.
4. - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
5. - Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

V - CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

5.1 – O objeto deste contrato será irremovível.



VI - CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO

6.1 – O presente contrato terá vigência de _____ a _____ de _____ () de dois mil e _____, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da Lei nº 8666/93, mediante a edição de termo aditivo.

VII - CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS

7.1 – O objetos deste Instrumento de Contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2.018, assim classificados.

UNIDADE ORÇAMENTARIA	:
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	:
ELEMENTO DA DESPESA	:
FICHA	:
FONTE DE RECURSOS	:

VIII – CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES PENALIDADES E MULTAS

8.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

8.1.2) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

8.1.3) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

8.1.4) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação de produtos para os fins previstos nesta Ata e na Autorização de Fornecimento.

8.1.5) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato.

8.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.2.1) Comunicar a Divisão de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

8.2.2) Manter as mesmas condições de habilitação.

8.2.3) Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

8.2.4) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega.



8.2.5) Paralisar, por determinação da administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenado por autoridade.

8.3 - DAS PENALIDADES E MULTAS

8.3.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item 26.2 do Edital, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

8.3.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei nº 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, **à multa diária** de 1% (um por cento) do valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

8.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da **COMPROMISSÁRIA**, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da PREFEITURA ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

8.5 – O valor da multa poderá, a critério da **PREFEITURA**, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

8.6 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

IX - CLÁUSULA NONA - DOS CASOS DE RESCISÃO

9.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá rescindir o presente contrato, por motivo de:

9.1.1 - A **CONTRATADA** não cumprir as disposições contratuais.

9.1.2 – Sub-contratação total ou parcial do fornecimento.

9.1.3 – A entrega sem autorização do órgão encarregado do controle, com o respectivo visto da autoridade competente para autorização da Empresa;

9.1.4 - Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;

9.1.5 - Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;

9.1.6 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e homologado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**;

9.2 - A **CONTRATADA** poderá ter seu contrato rescindido por motivo de:

9.2.1 - Atraso no pagamento das faturas.

9.3 - A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judicial nos termos da Legislação.

X- CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1 – O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, ou por acordo, na forma da Lei;

10.2 – As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

XI - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A fiscalização da aquisição ficará a cargo da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**.

XII – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INADIMPLÊNCIA

12.1 - Aplicam-se no caso de inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no Artigo 71, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

XIII - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

13.1 - O presente instrumento de contrato terá vigência da assinatura de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do Artigo 57 da Lei 8.666/1993;

13.2 - O presente Contrato poderá ser acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato.

XIV - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o FORO da Comarca de POSSE, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.





www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481
1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO



14.2 - As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo identificam-se e assinam.

Posse - GO, _____ de _____ de _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE
WILTON BARBOSA DE ANDRADE
Prefeito Municipal
Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO VII

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.

Comissão Municipal de Licitação

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020: _____ - (nome da empresa)

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA não ter recebido do Município de ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

_____ em, ___ de _____ de 2020.

(Assinatura do Responsável)



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO VIII

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.
Comissão Municipal de Licitação
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020: _____ -
_____ - (nome da empresa)

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.

_____ em, ____ de _____ de 2020

(Assinatura do Responsável)

X



www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481
1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO IX

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.
Comissão Municipal de Licitação
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020: _____ -
_____ - (nome da empresa)

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital . (razão social), inscrito no CNPJ/MF sob n.º, com sede na cidade de, Estado, à Rua/Av. (endereço completo), não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ em, ___ de _____ de 2020.

(Assinatura do Responsável)

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020

ANEXO XI

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

(Esta declaração deverá ser entregue no momento do Credenciamento, a falta da mesma acarretará na desclassificação da proponente)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.

Comissão Municipal de Licitação

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2020: _____ -

_____ - (nome da empresa)

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII da Lei 10.520/2002, a empresa _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL N.º N.º 004/2020, cujo objeto é _____, conforme descrição constante do Anexo I.

_____ em, ___ de _____ de 2020.

(Assinatura do Responsável)

