



EDITAL

PROCESSO N.º 31759/2019 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

TIPO: Menor PREÇO POR ITEM

Os documentos que integram o presente Edital estão dispostos em 11 (onze) anexos, a saber:

- Anexo I – Termo de Referência/Descrição do Objeto Licitado;**
- Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;**
- Anexo III – Protocolo de Recebimento Edital;**
- Anexo IV – Modelo de Procuração;**
- Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços/Contratos;**
- Anexo VI- Minuta de Contrato**
- Anexo VII – Modelo de Declaração de Idoneidade;**
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de Sujeição às Condições Estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;**
- Anexo IX – Modelo de Declaração da Não Existência de Trabalhadores Menores;**
- Anexo X – Modelo de Declaração Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.**
- Anexo XI – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação.**

Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como os demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos que se dispõe o Art. 62, da Lei Federal 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

1. PREÂMBULO:

O Município de Posse – GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.743.335/0001-62, com sede na Avenida Padre Trajano nº 55 Centro Posse-Go, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **WILTON BARBOSA DE ANDRADE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, portador da Carteira de Identidade de n. 1.618.590 2ª Via e inscrito no CPF sob o n. 457.272.791-00 em conjunto com o **PREGOEIRO MUNICIPAL MARCO AURÉLIO INÁCIO DA SILVA**, nomeado pela portaria de nº 881/2017, de 27 de outubro de 2017, para conhecimento dos interessados e com sustentáculo na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 123/2006 alterada pela lei complementar nº 147/2014 e no Decreto Federal nº 7.892/13 sem excluir as demais disposições normativas pertinente à matéria, farão licitação na modalidade de Pregão Presencial para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO**, junto ao Município de Posse – GO. Os envelopes contendo "DOCUMENTOS" e "PROPOSTA" deverão ser entregues impreterivelmente junto a **COMISSÃO DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO**, até às **09:00 horas do dia 24 do mês de outubro de 2019**, e serão abertos no mesmo dia, às **09:00 horas**.

O Pregão será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

2. DO OBJETO:

- 2.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO**, através do Pregão Presencial/Registro de Preços N.º 048/2019, constantes no Anexo I que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

3. TIPO DO PREGÃO

- 3.1. Este PREGÃO é do tipo menor PREÇO POR ITEM.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

- 4.2. A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter n.º. de Dotação na nota de empenho.

03.05.12.361.0312.2.009
03.05.12.361.0312.2.010
03.05.12.365.2.012.1.007

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, não sendo permitida a participação de consórcios.

5.2 – Será garantido às microempresas e às empresas de pequeno porte o tratamento diferenciado de que tratam o inciso IV e os §§ 3º e 4º do art.1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

5.2.1- Objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no Âmbito municipal e regional, obedecendo as determinações dos artigos 47,48 e 49, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, **fica estabelecido que os itens cujo valor total estimado não ultrapasse o limite previsto de até 80.000,00(oitenta mil), serão exclusivos para participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, sediadas local ou regionalmente.**

5.2.2-Entende-se âmbito local ou regionalmente, ME E EPP sediadas nos limites deste município ou nos Municípios dessa Região, conforme anexo do Termo de Referência.

5.2.3-Caso não compareçam no mínimo 03(três) empresas competitivas enquadradas na referida situação e que sejam capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, as demais empresas poderão participar do certame, sob a égide do princípio da eficiência, economicidade e nos termos do art.49, da mencionada Lei Complementar.

- 5.3 – As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Posse/GO, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 5.4 – A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.
- 5.5 – Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, ou por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação do Município de Posse/GO, conforme faculta o art. 32, da Lei nº 8.666/93.
- 5.5.1 – Em caso de autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá requerer a autenticação preferencialmente até as 14:00 horas do dia útil, imediatamente anterior ao da licitação, no intuito de agilizar os procedimentos licitatórios, não sendo de caráter desclassificatório e excludente.
- 5.6 – Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, a Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.
- 5.7 – É vedada a participação de empresas:
- 5.7.1 – Concorratária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 5.7.2 – Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93; e,
- 5.7.3 – Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.
- 5.8 – Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente do Município de Posse/GO, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (N.º 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (N.º 2):

- 6.1. Do envelope contendo "PROPOSTA", deverão constar os seguintes dizeres:
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019
ENVELOPE "PROPOSTA"
NOME DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE
- 6.2. Do envelope contendo "DOCUMENTOS", deverão constar os seguintes dizeres:
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019
ENVELOPE "DOCUMENTOS"
NOME DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE
- 6.2.1 Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.
- 6.2.2 A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 01) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 6.3, 6.3.1, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.1.3, 6.3.2 e 6.3.3.

6.2.3 A proponente somente poderá apresentar uma única Proposta.

6.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial e inclusive expedidos via internet.

6.3.1 A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE N.º 2, para a devida autenticação.

6.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 6.3.1, o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

6.3.1.2. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

6.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

6.3.2 Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6.3.3 Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA

7.1 A PROPOSTA deverá conter:

A) As empresas deverão apresentar as propostas em planilha eletrônica do sistema.

Endereço eletrônico para solicitar licitacao@posse.go.gov.br.

b) o número do **PROCESSO** e número deste **PREGÃO**;

c) a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato;

d) apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I, a descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado GLOBAL, devendo inclusive ser mencionada a MARCA do produto cotado;

e) prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

f) preço unitário do objeto licitado, GLOBAL, expresso em moeda corrente nacional.

Nota 1 – nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer

natureza, frete, embalagem etc, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I - Habilitação Jurídica:

- a) Inscrição comercial, no caso de firma individual;
- b) Ato constitutivo e alterações subseqüentes ou **contrato consolidado, devidamente registrado** em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados da ata arquivada da assembléia de eleição da última diretoria;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

II - Regularidade Fiscal/Econômica:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio da certidão, e relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;
- c) Certidão Negativa de débitos perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativos a tributos e contribuições;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas. (www.tst.jus.br)
- e) Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 60 (sessenta) dias da data prevista para apresentação dos envelopes.
- f) Um dos seguintes documentos, se microempresa ou empresa de pequeno porte, quando desejar os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06:
 - a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;
 - b) quando não optante pelo simples nacional: Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado Econômico do exercício, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/06, ou ainda, comprovante da condição de ME ou EPP expedido pela Junta Comercial.
 - g) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte convocado para assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente, que à data da licitação não estiver em regular situação com a regularidade fiscal, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período, a contar da convocação.

Obs: a participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

h) A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, no momento do **CRENCIAMENTO**, "Declaração, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no **Item 8** deste edital.

i) "Declaração, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no **Item 8** deste edital.

8.2. O Pregoeiro encaminhará os documentos comprobatórios da situação de regularidade à Comissão Municipal de Licitação e Julgamento para que seja procedido o cadastramento do licitante junto ao Sistema Único de Cadastramento dos Fornecedores.

a) Se por quaisquer razões não ocorrer o deferimento do cadastro pelo órgão competente, a Comissão do Pregão inabilitará o licitante, prosseguindo o certame conforme subitem.

III – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei n.º 9.854/99.

IV – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaração que não recebeu do Município de POSSE ou qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou Impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido, declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

8.2. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto, aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstos neste item.

8.4. Os documentos apresentados e aceitos por ocasião do credenciamento estão dispensados de nova apresentação, juntamente com os documentos da habilitação.

8.5. DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA.

A) Apresentar ATESTADO OU CERTIDÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.

B) Caso a empresa interessada esteja dispensada por lei de qualquer dos documentos exigidos por este Edital, deverá apresentar declaração fundamentada neste sentido.

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

9.1. O presente Edital estará à disposição dos interessados No Setor de Licitações, situada na Avenida Padre Trajano nº 55 Centro. POSSE – GO, com horário de funcionamento das 08:00 às 17:00.

OBS.: PARA OBTER O EDITAL COMPLETO:

Requerimento de cópia - Através do requerimento no Protocolo da Prefeitura Municipal de Posse, informe o número do pregão no qual tem interesse em participar, não será cobrada nenhuma taxa, ou no site:

www.posse.go.gov.br

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrada, observado, para tanto, o prazo de até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.1.1 A pretensão referida no subitem 10.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscriitora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1.

10.1.2 As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.1.3 Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscriitora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

11. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação ao ato convocatório do pregão** e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das postostas.

11.1.1 As medidas referidas no subitem 11.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscriitora do EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1.

11.1.2 A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela autoridade subscriitora do ato convocatório do pregão no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

11.1.3 O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, além da (s) **alteração(ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12. DO CREDENCIAMENTO

12.1 Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** consoante previsão estabelecida no **subitem 12.2 deste EDITAL**, o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO**

documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

12.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do **PREGÃO**, formular lances ou ofertas nas etapas de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas nas etapas de lances, negociar a redução de preços, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

12.2.1 Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/ competência do outorgante para constituir mandatário. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Outrossim, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

12.2.1.1 É admitida a participação de licitantes que não credenciarem representantes desde que entregue os envelopes e preencha as demais condições previstas neste edital, inclusive quanto ao prazo, diretamente na sessão pública ou no protocolo geral à localizada na Avenida Padre Trajano nº 55 Centro Posse-Go **-Fones: 62 3481 1380.**

12.2.1.2 O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

12.3 Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.4 É admitido somente um representante por proponente.

12.5 A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste **PREGÃO**, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

12.6 Apresentar obrigatoriamente no momento do credenciamento a Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação, conforme modelos constantes nos Anexo XI deste Edital, a falta ou incorreção desta declaração, não implicará na exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o pretense representante de se manifestar no oferecimento de lances verbais e nas demais fases do procedimento licitatório.

12.7 Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, o **PREGOEIRO** declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTES CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, SE FOR O CASO, E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

13.1 A etapa/fase para recebimento da **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** será levada a efeito tão logo se encerre a fase de **CREDENCIAMENTO**.

13.1.1 **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** não deve integrar os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, constituindo-se em **DOCUMENTO** a ser fornecido separadamente, fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO XI. A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ANEXO X, SE FOR O CASO, SERÁ RECEBIDA EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE.**

13.2 Iniciada esta etapa/fase, o **PREGOEIRO** receberá e examinará a **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**.

13.2.1 A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

13.2.2 O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

14.1 Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRO/ÓRGÃO LICITANTE**.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS

15.1 O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no item **6** e **7**.

15.1.1 O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do (s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.2 Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1 Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço(s) manifestamente inexecutável(is);
- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

17.1 Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.1.1 Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem 17.1** o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no **subitem 17.1.2**;

17.1.2 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem **17.1**, ou;
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.1.3 Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 17.1.2, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

17.1.4 Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

18.1 Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

18.2 O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DOS LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

18.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades deste Edital.

18.4 Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

- 18.5** A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.
- 18.6** O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.
- 18.7** Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 18.8** O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.
- 18.9** Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 18.10** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.
- 18.11** Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.
- 18.11.1** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 18.12** Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.
- 18.13** O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 18.11 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.
- 18.13.1** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 18.14** O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.
- 18.15** O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

18.16 A não implantação dos elementos referidos no **subitem anterior** ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do **item 16**, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

18.17 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza na própria sessão.

18.18 Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação/ encaminhamento e/ ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac simile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

18.19 Aberto o invólucro "documentação" em havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de 05 (cinco) dias para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRO, a contar da convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

18.20 A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 18.19**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 23 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.21 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

18.22 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

18.23 Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO

19.1 Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

19.2 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

19.3 As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo **RECORRENTE**.

19.4 Após a apresentação das contra razões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5 Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem **9.1** deste **EDITAL**.

19.6 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO

20.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** os objetos do certame à(s) proponente(s) **vencedora(s)**.

20.2 Existindo **recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a autoridade competente deve praticar o **ato de adjudicação** do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

21. HOMOLOGAÇÃO

21.1 Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO**.

21.1.1 A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

22.1 O resultado final do **PREGÃO** será publicado no site do município e Placar do Município de Posse/GO.

23. CONTRATAÇÃO

23.1 Não sendo assinado o contrato, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002, observada a ampla defesa do contraditório.

23.2 A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura da ata de registro de preços/contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data(s) da convocação(ões) expedida(s) pela Divisão de Licitações, – POSSE – GO.

23.3 A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

23.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º dia útil, contado da data da convocação.

23.5 Para a assinatura do contrato, a proponente deverá apresentar as certidões correspondentes e a Municipalidade poderá comprovar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS),

Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da fazenda Nacional.

23.6 Também para assinatura do Contrato, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

23.7 A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/ retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 23 e subitens**.

23.8 Fica designada a secretária **MARIA DE FÁTIMA VIEIRA BARROS** como gestora do contrato.

24. ENTREGA/RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO:

O(s) item(ns) e objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato, sem qualquer despesa adicional.

24.1 Os itens objeto(s) deste **PREGÃO** serão entregue(s) e recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive contrato para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de 10 (dez) dias úteis de sua entrega. A entrega dos produtos deverá ser efetuada no local indicado pelo Edital.

24.2. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes.

25. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

25.1 A entrega dos produtos, quando solicitado, correrá por conta e risco da proponente vencedora, e será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, no local informado na requisição.

25.1.1 O local de entrega será definido na respectiva Autorização de Fornecimento. A empresa vencedora poderá fornecer o objeto, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da Nota de Empenho.

25.1.2 Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a contratada se obriga a reparar a falha e se houver necessidade substituir o veículo em prazo nos termo do Código de Defesa do Consumidor.

25.1.3 O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Compromisso.

26. DO PAGAMENTO

26.1 O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias com a apresentação de nota fiscal dos produtos entregues, devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos, contado a partir da data do recebimento da Nota Fiscal.

26.2 O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

26.3 A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

26.4 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 26.1.

26.5 O pagamento fica condicionado à prova de regularidade (apresentar Certidão) perante a Previdência Social, junto ao FGTS e Certidão Municipal.

26.6 Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

27. DISPENSA GARANTIDA

27.1 Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

28. DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS:

28.1 Os preços registrados serão controlados pela Prefeitura, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado, mediante apresentação de justificativa plausível e elaboração de respectivo termo aditivo.

28.2 Os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

28.3 Para tanto, a empresa interessada deverá apresentar sua solicitação por escrito à Prefeitura Municipal de POSSE para atualização dos preços com os devidos comprovantes, para posterior análise e negociação por parte da Prefeitura.

28.4 Fica concedido à licitante vencedora o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação dos preços registrados, para eventual impugnação, expressa e protocolada, que será apreciada desde que devidamente instruída com demonstrativo de majoração extraordinária, porventura desconsiderada.

28.5 As licitantes vencedoras não poderão praticar preços realinhados sem a devida aprovação pela Prefeitura Municipal de POSSE do pedido de que trata o item 28.3, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

28.6 As licitantes vencedoras não poderão suspender a execução do objeto, durante o período de análise do pedido de que trata o item 28.3., devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

29. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

29.1 O fornecedor terá o seu registro de preços **CANCELADO**, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

I – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II – Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos;

29.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de POSSE, informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

30. DAS PENALIDADES:

30.1 Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de POSSE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

a) A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

30.2 Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

30.3 Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

30.4 Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

30.5 A não execução no prazo previsto, sujeitará o proponente vencedor a uma multa de 1% (um por cento) por dia corrido de atraso, até que seja efetivada a entrega total. A porcentagem de multa será calculada sobre o valor de cada entrega.

30.6 Caso ocorra inadimplência total ou parcial das obrigações assumidas pelo beneficiário do Registro de Preços, estará este sujeito ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor acumulado do fornecimento.

30.7 Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da Prefeitura ou não efetue as entregas durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global da entrega e/ou cancelamento do preço registrado.

30.8 O montante da multa poderá, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

30.9 A empresa, que participando do certame for declarada vencedora, e após a assinatura do contrato, venha a desistir ou não efetue as entregas de acordo com os termos do edital ficará proibida de participar de novas licitações no município por um período de 12(doze) meses.

30.10 Independente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa prevista nos itens anteriores, a PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá aplicar as demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ocorrendo inadimplência contratual, notadamente nas circunstâncias abaixo:

30.11 Inobservância dos prazos de entrega e o fornecimento dos produtos em padrão/qualidade inferior ao constante da proposta.

31. DISPOSIÇÕES GERAIS:

31.1 A participação do proponente a presente licitação, pressupõe a aceitação pelo mesmo, das condições estipuladas deste Edital.

31.2 Após a homologação da presente licitação, as empresas serão convocadas para assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, cuja minuta integra o presente Edital, no prazo de 5 (cinco) dias.

31.3 Caso a empresa não proceda à assinatura no prazo previsto, a mesma decairá do direito à contratação, além de se sujeitar a pena de multa.

31.4 A multa de que trata o item anterior corresponde a 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento, calculado com base na quantidade mínima a ser fornecida anualmente multiplicada pelo preço unitário ofertado pela empresa nos itens em que ela se sagrou vencedora.

31.5 Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pela Prefeitura Municipal de POSSE, de "Nota de Empenho e/ou Contrato", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

31.6 A Prefeitura Municipal enviará a Nota de Empenho à Contratada, via email, nos dias úteis, dentro do horário das 08:00 às 12:00 horas, das 14:00 às 17:00 horas.

31.7 A existência de preços registrados não obriga o Município firmar aquisição do bem ou serviço.

31.8 Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a proponente vencedora fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens constantes do formulário "Proposta de Preços", os quais lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pela Prefeitura Municipal em cada Nota de Empenho e/ou Contrato.

31.9 O prazo de execução do objeto é de 12 (doze) meses, se houver interesse de ambas as partes este Contrato poderá ser prorrogado por igual ou superior período mediante termo aditivo ao contrato.

31.10 No período de validade do Registro de Preços, fica facultado à Prefeitura Municipal, contratar ou não os fornecimentos.

31.11 No período de validade do registro de preços, no ato da contratação a Prefeitura deverá ter disponível dotação Orçamentária suficiente para empenho da nota dos produtos contratados.

31.12 As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

31.13 A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração fazer a contratação dos preços registrados, terá que ter Reserva Orçamentária para empenho.

31.14 As normas disciplinadas deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

31.15 Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou entidade.

31.16 Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

31.17 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

31.18 O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do PREGÃO.

31.19 As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

31.20 Será competente o Foro da Comarca de POSSE/GO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

POSSE/GO, 08 de outubro de 2019.



MARCO AURELIO INACIO DA SILVA
Pregoeiro Oficial



www.posse.go.gov.br

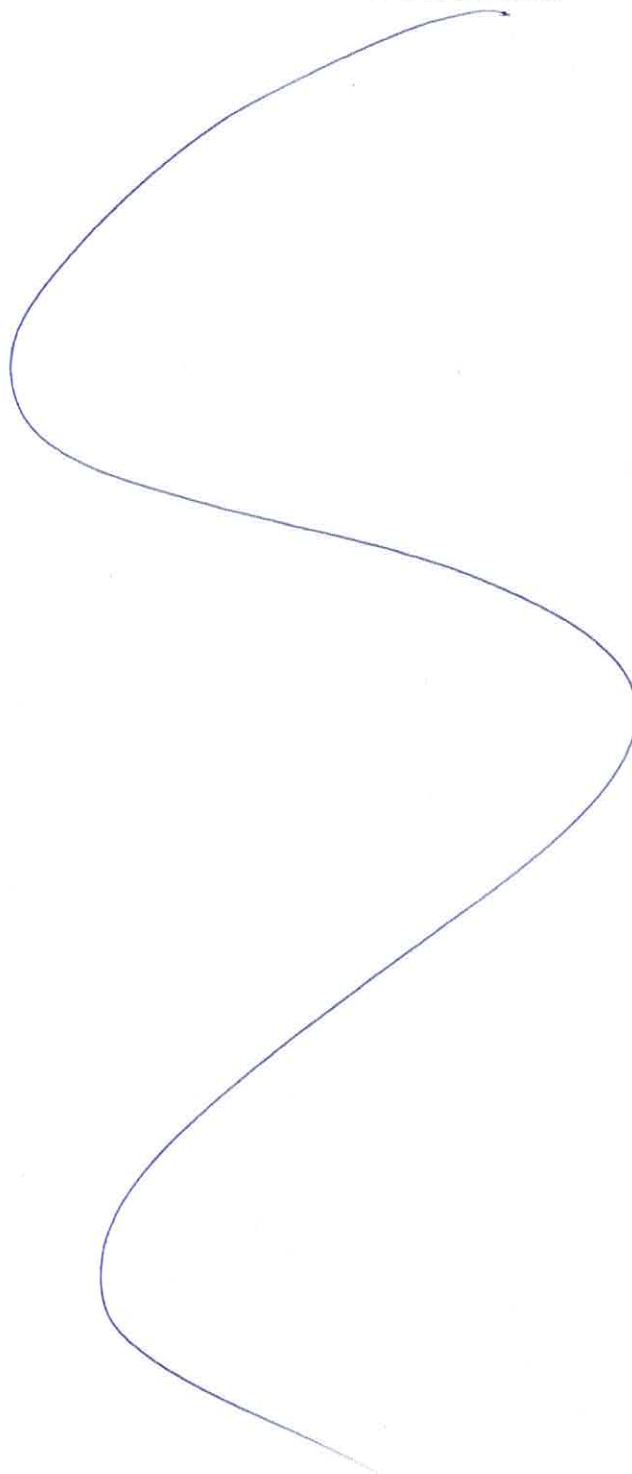
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481 1380

CEP 73.900-00 – POSSE/GO

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO N° 048/2019 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N° 31759/2019.**



TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Legislação: Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02

Unidade Solicitante	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Órgão emissor	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Data	18 de junho de 2019

1. Objeto da Contratação

Lote 1 e 2 – Aquisição de futura eventual e parcelada de Material de Expediente para atender esta Secretaria, Departamento de Transporte Escolar, Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares Municipais, conforme as descrições e condições constantes neste Termo.

2. Detalhamento do Objeto – Lote 1

Item	Qtd	Und	Descrição Sumária do Produto	Valor Médio Unit	Valor Médio Total
1.	20	UN	AGENDA COMERCIAL: Calendário anula, contando com horários das 7h30min às 22h30min, fica prático agendar qualquer compromisso. Folha de dados pessoais visão diária sábado e domingo em páginas separadas índice telefônico folha com calendário fitilho, capa dura capa com hot stampLing 208 folhas formato: 123x275mm folhas internas: papel offset 63g/m ²	35,77	715,40
2.	45	CX (contendo 50 unidades)	ALFINETE PARA MAPAS: Alfinete mapa Nº 1, em aço niquelado com cabeça de poliestireno de 5mm, colorido. Caixa com 50 unidades	7,87	354,15
3.	25	CX (contendo 25 unidades)	ALFINETE TIPO COM TAÇA: Alfinete em aço niquelado, corpo plástico com cores sortidas. Caixa com 25 (vinte e cinco) unidades	8,15	203,75
4.	30	CX (contendo 680 unidades)	ALFINETE: Alfinete com cabeça Nº 29 em aço niquelado com ponta afiada, tamanho 29 (fino), diâmetro do arame 0,65 mm, comprimento total 2,4 cm, quantidade aproximada de alfinetes por caixa 680 unidades.	8,15	244,50
5.	20	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO: De feltro, estojo em plástico, com entitamento, tinta na cor azul, tamanho 3, Medindo (8x12) cm	7,83	156,60
6.	60	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: Material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 6 cm, altura 5 cm	17,00	1020,00
7.	20	UN	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO: Apagador para giz com depósito - apagador de quadro e lousa, fibra média densidade, medindo aproximadamente (16 x 7 x 5) cm, com base de feltro, de no mínimo 4mm	5,90	118,00
8.	40	CX (contendo	APONTADOR PARA LÁPIS: de poliestireno	53,50	2140,00

		24 unidades)	(rígido), com depósito simples, caixa com 24 unidades		
9.	90	PC (contendo 100 fls)	AUTOADESIVO PARA RECADO: Em papel offset, medindo 76x76 mm, na cor amarela, 100 folhas	5,88	529,20
10.	60	PC (contendo 50 unidades)	BALÃO "BEXIGA" DE LÁTEX INFLÁVEL LISO CINTILANTE: Tamanho nº 7, embalagem com 50 unidades, podendo ser adquirido nas cores variadas (branco, preto, azul, verde, vermelho, amarelo, laranja, rosa, roxo, marrom, etc)	10,65	639,00
11.	65	PC (contendo 50 unidades)	BALÃO "BEXIGA" DE LÁTEX LISO IMPERIAL: Tamanho nº 9, embalagem com 50 unidades, podendo ser adquirido nas cores variadas (branco, preto, azul, verde, vermelho, amarelo, laranja, rosa, roxo, marrom, etc)	17,38	1129,70
12.	20	PC (contendo 50 unidades)	BALÃO CANUDO PARA MODELAR: Balão Modelagem Canudo Sortido, contém 50 unidades, tamanho 26 cm	10,65	213,00
13.	85	UN	BARBANTE: Barbante de algodão nº 08, 100% algodão cru, 8 fios, tipo 4x8, spessura 2,5mm, em rolo aproximadamente de 350 metros. Indicado para artesanato e trabalhos manuais. Cores diversas	18,58	1579,30
14.	60	PC (contendo 1kg)	BASTÃO SILICONE COLA QUENTE: Bastões de cola quente super transparente, refil grosso 11,2 a 12 mm de diâmetro por 30 cm de comprimento, embalagem contendo 1 kg, aproximadamente 35 unidades	49,58	2974,80
15.	70	PC (contendo 500 gr)	BASTÃO SILICONE COLA QUENTE: Bastões de cola quente super transparente, refil fino 7,5 a 8mm de diâmetro por 30mm de comprimento, embalagem contendo 500gr, aproximadamente 41 unidades	49,62	3473,40
16.	50	PC (contendo 20 unidades)	BOLA DE VINIL LISA Nº 08 COLORIDA COM PITÃO (PINO ARGOLA): Material vinil, tamanho aproximado 25 cm de diâmetro inflada. As bolas acompanham pinos com argolas que possibilitam que as bolas sejam penduradas melhorando a exibição dos itens e aproveitando melhor o espaço para a decoração. As cores são vivas e se destacam em qualquer ambiente e decoração. Pacote com 20 (vinte) unidades.	112,47	5623,50
17.	50	PC (contendo 20 unidades)	BOLA DE VINIL LISA Nº 20 COLORIDA COM PINO ARGOLA: Material vinil, tamanho aproximado 40 cm de diâmetro inflada. As bolas acompanham pinos com argolas que	118,82	5941,00

			possibilitam que as bolas sejam penduradas melhorando a exibição dos itens e aproveitando melhor o espaço para a decoração. As cores são vivas e se destacam em qualquer ambiente e decoração. Pacote com 20 (vinte) unidades.		
18.	60	PC (contendo 10 unidades)	BOLA GIGANTE VINIL COM PINO ARGOLA: Material vinil, tamanho 60 cm, tamanho cheia: 145 cm aproximadamente. As bolas acompanham pinos com argolas que possibilitam que as bolas sejam penduradas melhorando a exibição dos itens e aproveitando melhor o espaço para a decoração. As cores são vivas e se destacam em qualquer ambiente e decoração. Pacote com 10 (dez) unidades.	294,30	17658,00
19.	50	PC (contendo 20 unidades)	BOLAS DE VINIL METALIZADA COM PINO ARGOLA: Material vinil, tamanho 38 a 40 cm. As bolas acompanham pinos com argolas que possibilitam que as bolas sejam penduradas melhorando a exibição dos itens e aproveitando melhor o espaço para a decoração. Nas cores prata e dourada. Pacote com 20 (vinte) unidades.	74,78	3739,00
20.	75	PC (contendo 40 unidades)	BORRACHA TIPO ESCOLAR: Feita de látex natural, para lápis e grafite, no formato retangular, número 40; na cor branca, caixa com 40 unidades	29,92	2244,00
21.	600	UN	CADERNO BROCHURA: Capa dura costurado, tamanho grande, 1/1, pautado, 96 folhas, cores diversas	4,42	2652,00
22.	150	UN	CADERNO BROCHURA: Capa dura costurado, tamanho pequeno, 1/4, pautado, 48 folhas, cores diversas	2,91	436,50
23.	100	UN	CADERNO ESPIRAL: Arramado, de formato 1/4; capa dura, com 200 folhas.	7,99	799,00
24.	50	UN	CADERNO ESPIRAL: Arramado, de formato 1/4; capa dura, com 96 folhas	6,03	301,50
25.	45	PC (contendo 25 unidades)	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA: Medindo 350 x 130 x 250 mm, cores variadas, pacote com 25 unidades	142,15	6396,75
26.	65	UN	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA: Com visor inclinado, 12 dígitos e números grandes, inversão de sinais e tecla duplo zero, porcentagem indicador uso de memória, desligamento automático, fonte energia: solar	56,92	3699,80
27.	40	UN	CANETA BPS - GRIP 1.0 COR AZUL: Ponta de aço inox, grip triangular aderente em borracha macia, esfera de 1.0 mm (média) e corpo fumê,	2,03	81,20

			tinta à base de óleo.		
28.	75	CX (contendo 50 unidades)	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: 1.0mm, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO	48,92	3669,00
29.	30	CX (contendo 50 unidades)	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: 1.0mm, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO	48,92	1467,60
30.	15	CX (contendo 50 unidades)	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA: 1.0mm, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO	48,92	733,80
31.	25	UN	CANETA ESPECIAL PARA CALIGRAFIA EM CONVITE: A base de gel, ponta 0.7mm, cores diversas	5,52	138,00
32.	30	UN	CANETA FIXA: Com corrente para mesa/balcão	25,13	753,90
33.	30	PC (contendo 12 unidades)	CANETA HIDROGRÁFICA ESTOJO COM 12 CORES: Ponta resistente, lavável, tampa antiasfixiante, atóxica	10,06	301,80
34.	30	PC (contendo 12 unidades)	CANETA MARCA TEXTO: Tinta fluorescente, cores diversas, caixa com 12 unidades	35,09	1052,70
35.	800	UN	CARTOLINA DUPLA FACE: Cores diversas	1,25	1000,00
36.	1000	UN	CARTOLINA SIMPLES: Dimensão 48x66, cores diversas	0,86	860,00
37.	2	UN	CAVALETE: Flip chart para fixação de folhas, chapa de fibra de madeira prensada natural, em madeira MDF maciça certificada,	109,18	218,36

			ferragens especiais niqueladas, medidas: 90 x 60 cm, altura total de 1,70 cm		
38.	50	CX (contendo 50 unidades)	CLIPS PARA PAPEL 2/0: Em aço niquelado, nº 2, caixa com 50 unidades	2,82	141,00
39.	110	CX (contendo 50 unidades)	CLIPS PARA PAPEL 3/0: Em aço niquelado, nº 3, caixa com 50 unidades	2,82	310,20
40.	150	CX (contendo 50 unidades)	CLIPS PARA PAPEL 4/0: Em aço niquelado, nº 4, caixa com 50 unidades	2,82	423,00
41.	60	CX (contendo 50 unidades)	CLIPS PARA PAPEL 6/0: Em aço niquelado, nº 6, caixa com 50 unidades	3,20	192,00
42.	80	CX (contendo 100 unidades)	CLIPS PARA PAPEL 8/0: Em aço niquelado, nº 8, caixa com 50 unidades	3,37	269,60
43.	15	CX (contendo 100 unidades)	CLIPS PARA PAPEL: Em aço niquelado, nº 5, colorido, caixa com 100 unidades	6,98	104,70
44.	25	CX (contendo 100 unidades)	CLIPS PARA PAPEL: Em aço niquelado, nº 5, dourado, caixa com 100 unidades	7,00	175,00
45.	90	UN	COLA ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO 200G: Viscosidade alta 20g	11,53	1037,70
46.	50	UN	COLA BRANCA LÍQUIDA ESCOLAR 1000g: Lavável atóxica, ideal para colar cartolina, papelão, papel e tecido. Teste do produto: cheiro e aderência.	16,30	815,00
47.	25	UN	COLA BRANCA LÍQUIDA ESCOLAR 35g: Lavável atóxica, ideal para colar cartolina, papelão, papel e tecido. Teste do produto: cheiro e aderência.	3,52	88,00
48.	40	PC (contendo 12 unidades)	COLA BRANCA LIQUIDA ESCOLAR: DE 110G: Cola branca não toxica lavável, ideal para colar cartolina, papelão, papel e tecido. Teste do produto: cheiro e aderência. Pacote com 12 unidades	5,44	217,60
49.	80	CX (contendo 6 unidades)	COLA COLORIDA COM GLITER ESCOLAR: Possui bico aplicador, material não tóxico, cores com glitter, ideal colagens, relevos coloridos, decorações em geral, pintar sobre todos os tipos de papel, embalagem contém 6 cores, 25g cada	17,80	1424,00
50.	80	CX (contendo 6 unidades)	COLA COLORIDA: Possui bico aplicador, material não tóxico, cores, ideal colagens, relevos coloridos, decorações em geral, pintar sobre todos os tipos de papel, embalagem contém 6 cores, 23g cada	11,86	948,80
51.	90	UM	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 85g/100ml: Cola de Silicone, composição: acelato de vinila e metanol. Ideal para trabalhos manuais, especialmente para trabalhos em E.V.A., isopor, papel, papelão, tecidos, esponjas,	8,86	797,40

			cortiças, madeiras, entre outros. Caixa com 12 unidades		
52.	15	UN	COLA EM BASTÃO 22g: Acondicionada em tubo plástico	4,85	72,75
53.	25	UN	COLA EM BASTÃO 40g: Acondicionada em tubo plástico	5,82	145,50
54.	50	UN	COLA PARA E.V.A/ISOPOR DE 1000g: A cola para EVA ou isopor proporciona uma colagem perfeita e fácil aplicação. Com bico aplicador econômico, solúvel em álcool e secagem rápida. Cola para isopor e E.V.A. Embalagem 1000g	55,66	2783,00
55.	60	PC (contendo 12 unidades)	COLA PARA E.V.A/ISOPOR DE 90G: A cola para EVA ou isopor proporciona uma colagem perfeita e fácil aplicação. Com bico aplicador econômico, solúvel em álcool e secagem rápida. Cola para isopor e E.V.A. Embalagem 90gr, pacote com 12 unidades	75,55	4533,00
56.	3	PC (contendo 100 unidades)	CORDÃO PARA CRACHÁ COM PRESILHA: Em poliéster, cores diversas, pacote com 100 unidades.	216,67	650,01
57.	5	PC (contendo 25 unidades)	CORDÃO PARA CRACHÁ COM PRESILHA: Em poliéster, cores diversas, pacote com 25 unidades	54,58	272,90
58.	40	PC (contendo 12 unidades)	CORRETIVO A BASE D' ÁGUA 18 ml: Líquido, atóxico, secagem rápida, indicação para correção de escrita, caixa com 12 unidades	42,26	1690,40
59.	180	PC (contendo 25 unidades)	DIÁRIO DE CLASSE DO 6º - 9º e 1º - 3º /NACIONAL/7FLS: Medindo 210x305mm, capa em cartão ficha 120 g/m², folhas internas em papel offset 75 g/m², referência 3030	121,96	21952,80
60.	200	PC (contendo 25 unidades)	DIÁRIO DE CLASSE DO 1º - 5º /8FLS: Medindo 293x305mm, capa em cartão ficha 120 g/m², folhas internas em papel offset 75 g/m², referência 3039	173,06	34612,00
61.	25	PC (contendo 1 KG)	ELÁSTICO LÁTEX (LIGUINHA): Borracha natural, pacote de 1kg – dimensão aproximada: nº 18	50,66	1266,50
62.	100	UN.	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE: Saco metalizado com estampas diversas, medindo 35x54 cm.	1,00	100,00
63.	100	UN.	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE: Saco metalizado com estampas diversas, medindo 60x90 cm.	1,50	150,00
64.	20	PC (CONTENDO 50)	EMBALAGEM SACO TRANSPARENTE PARA PRESENTE: Saco com estampas diversas, medindo 30 x 20 cm + ou - 2 cm,	24,70	494,00

		UNIDADES)	pacotes contendo 50 unidades.		
65.	25	PC (CONTENDO 10 UNIDADES)	EMBALAGEM SACO TRANSPARENTE PARA PRESENTE: Saco de celofane transparente com estampas diversas, material plástico, medindo 28cmx42cm/11.02 "x 16.53" (polegada) (aprox) 50 cm x 70 cm/19.68 "x 27.55" (polegada) (aprox), pacotes contendo 50 unidades.	31,17	779,25
66.	15	PC (CONTENDO 10 UNIDADES)	EMBALAGEM SACO TRANSPARENTE PARA PRESENTE: Saco de celofane transparente com estampas diversas, material plástico, medindo 60 cm x 90 cm/23.62 "x 35.43" (polegada) (aprox) 70 cm x 100 cm/27.55 "x 39.37" (polegada) (aprox), pacotes contendo 50 unidades.	14,90	223,50
67.	200	UN	EMBORRACHADO, TIPO E.V.A (Etil Vinil Acetato): Felpudo, medindo 40x48cm	7,58	1516,00
68.	800	UN	EMBORRACHADO, TIPO E.V.A (Etil Vinil Acetato): Liso, medindo 40x48cm	1,93	1544,00
69.	350	UN	EMBORRACHADO, TIPO E.V.A (Etil Vinil Acetato): Com glitter, medindo 40x48cm	5,85	2047,50
70.	200	UN	EMBORRACHADO, TIPO E.V.A (Etil Vinil Acetato): Estampado, medindo 40x48cm	7,47	1494,00
71.	25	CX (contendo 100 unidades)	ENVELOPE PARA CONVITE: Dimensões 114X162mm, cores diversas, caixa com 100 unidades	50,00	1250,00
72.	20	CX (contendo 100 unidades)	ENVELOPE PARA CONVITE: Dimensões 162x229mm, cores diversas, caixa com 100 unidades	40,60	812,00
73.	25	CX (contendo 100 unidades)	ENVELOPE PARA CONVITE: Dimensões 72X108mm, cores diversas, caixa com 100 unidades	31,30	782,50
74.	55	CX (contendo 100 unidades)	ENVELOPE: Tipo A4, dimensões 229x324mm, cores diversas, caixa com 100 unidades.	40,97	2253,35
75.	25	CX (contendo 100 unidades)	ENVELOPE: Tipo Ofício 2, dimensões 31x41cm, cores diversas, caixa com 100 unidades	49,33	1233,25
76.	25	CX (contendo 100 unidades)	ENVELOPE: Tipo Saco, dimensões 37x47cm, cores diversas, caixa com 100 unidades	70,00	1750,00
77.	20	UN	ESTILETE ESTREITO: Fabricado em termoplástico com estrutura reforçada e empunhadura ergonômica com trava. Guia da lâmina em aço carbono com pintura eletrostática e lâmina de 9mm em aço carbono com alto teor de cromo	2,90	58,00
78.	40	UN	ESTILETE LARGO: Fabricado em termoplástico com estrutura reforçada e	3,58	143,20

			empunhadura ergonômica com trava. Guia da lâmina em aço carbono com pintura eletrostática e lâmina de 18mm em aço carbono com alto teor de cromo		
79.	40	PC (contendo 50 unidades)	ETIQUETA ADESIVA PARA ENVELOPE CIRCULAR COR PRATA E DOURADA: Medindo 12mm envelope com / 5 folhas	7,58	303,20
80.	70	UN	EXTRATOR DE GRAMPO: Tipo espátula em chapa de aço inox, ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos, de 15cm	5,87	410,90
81.	100	UN	FIO DE NYLON: Espessura 0,60mm, rolo medindo 100m, composição 100% poliamida.	7,60	760,00
82.	20	UN	FITA ADESIVA CELOFANE TRANSPARENTE: Monoface, multiuso, incolor 12mmx30m	2,06	41,20
83.	20	UN	FITA ADESIVA CELOFANE TRANSPARENTE: Monoface, multiuso, incolor 18mmx50m	3,98	79,60
84.	20	UN	FITA ADESIVA CELOFANE TRANSPARENTE: Monoface, multiuso, incolor 12mmx10m	1,57	31,40
85.	90	UN	FITA ADESIVA DE ESPUMA DUPLA FACE: Fita adesiva, tipo banana, dupla face, de espuma, fixação permanente, contém um rolo 24mm x 1,5m, Marca 3M, ou equivalente, ou similar ou de melhor qualidade.	14,02	1261,80
86.	25	PC (contendo 6 unidades)	FITA ADESIVA TIPO CREPE: 101LA 18mm x 50m pacote com 6 unidades	30,13	753,25
87.	25	PC (contendo 5 unidades)	FITA ADESIVA TIPO CREPE: 101LA 24mmX50m pacote com 5 unidades	32,13	803,25
88.	150	PC (contendo 4 unidades)	FITA ADESIVA TRANSPARENTE: Confeccionada em filme plástico espesso polipropileno biorientado (BOPP) e com adesivo à base de resina e borracha sintética; indicada para fechamento de caixa, pacotes em geral; medindo 45mmx45m; pacote com 4 unidades	18,93	2839,50
89.	50	UN	FITA DE CETIM: Dupla face nº 07, peça com 10m nas cores variadas	3,93	196,50
90.	50	UN	FITA DE CETIM: Dupla face nº 10, peça com 10m nas cores variadas	5,87	293,50
91.	50	UN	FITA DE CETIM: Dupla face nº 15, peça com 10m nas cores variadas	6,85	342,50
92.	50	UN	FITA DE CETIM: Dupla face nº 22, peça com 10m nas variadas	8,88	444,00
93.	50	UN	FITA DE CETIM: Dupla face nº 38, peça com	10,87	543,50

			10m nas cores variadas		
94.	50	UN	FITA DECORADAS 16mm: Peça com 10m nas cores variadas	8,85	442,50
95.	50	UN	FITA DECORADAS 32mm: Peça com 10m nas cores variadas	13,77	688,50
96.	40	CX (contendo 6 unidades)	FITA DUPLA FACE: Polipropileno, dimensões 12mmX30m transparente. Fixação de cartazes, enfeites arranjos, montagens em geral, decorações, Especificações: Filme polipropileno bi-orientado coberto com adesivo á base de água de ambos os lados. liner de papel siliconizado (antiaderente). Embalagem: Contém 6 rolos.	71,95	2878,00
97.	40	CX (contendo 6 unidades)	FITA DUPLA FACE: Polipropileno, dimensões 18mm x 30m transparente. Fixação de cartazes, enfeites arranjos, montagens em geral, decorações, Especificações: Filme polipropileno bi-orientado coberto com adesivo á base de água de ambos os lados. liner de papel siliconizado (antiaderente). Embalagem: Contém 6 rolos.	102,25	4090,00
98.	200	UN	FITILHO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM: Fitolho para embalagem; de polietileno e polipropileno; para amarração de embalagens; apresentado em rolo medindo 5mm de largura e 50m de comprimento. Em Cores Variadas; embalado em pacote plástico transparente	2,55	510,00
99.	100	UN	GIZ DE CERA ESCOLAR: Giz de cera longo/grosso com 12 cores, 100g. Teste do produto: verificação das cores vivas e intensas, produto atóxico, maior resistência tanto na queda quanto no uso, não mancha (sem borrar as mãos), não esfarela, ótima deposição e etc.	4,52	452,00
100.	100	CX (contendo 40 caixinhas com 64 unidades)	GIZ ESCOLAR: Giz comum branco caixa com 40 caixinhas com 64 unidades - giz para lousa caixa de papelão, colorido, plastificado e antialérgico, comprimento 77mm e diâmetro 10mm. Giz escolar plastificado antialérgico, etc. Teste do produto: verificação das cores, maior resistência tanto na queda quanto ao uso e não esfarela. Embalagem em caixa de papelão contendo 40 caixinhas de giz branco com 64 unidades 260g	140,10	14010,00
101.	90	CX (contendo 40 caixinhas com 64 unidades)	GIZ ESCOLAR: Giz comum colorido caixa com 40 caixinhas com 64 unidades - giz para lousa caixa de papelão colorido, plastificado e antialérgico, comprimento 77mm e diâmetro	152,67	13740,30

			10mm. Giz escolar plastificado antialérgico, etc. Teste do produto: verificação das cores, maior resistência quanto na queda quanto ao uso e não esfarela. Embalagem em caixa de papelão contendo 40 caixinhas de giz branco com 64 unidades 260g		
102.	60	PC (contendo 500GR)	GLITER ESCOLAR: Partículas de PVC metalizadas para usar em trabalhos escolares, festas e artesanato	48,96	2937,60
103.	20	UN	GRAMPEADOR DE ESCRITÓRIO: Grande, metal, capacidade 100 folhas, Comp. 280 mm - Larg. 65mm - Alt. 150 mm	106,46	2129,20
104.	80	UN	GRAMPEADOR PARA ESCRITÓRIO: Pequeno, metal, até 20 folhas	39,70	3176,00
105.	8	UN	GRAMPEADOR PARA MADEIRA: Grampeador manual de estrutura metálica para fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. Para trabalhos em tapeçaria, estofados, montagem de cenários, decorações, festas infantil, serigrafia, artesanatos, compatível com grampos 106/4, 106/6, 106/8	139,00	1112,00
106.	3	CX (contendo 500 unidades)	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 106/4: Caixa com 500 unidades	25,80	77,40
107.	5	CX (contendo 500 unidades)	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 106/6: Caixa com 500 unidades	19,92	99,60
108.	3	CX (contendo 500 unidades)	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 106/8: caixa com 500 unidades	26,63	79,89
109.	18	CX (contendo 500 unidades)	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR TAMANHO 23/13: Caixa com 500 unidades.	31,95	575,10
110.	120	CX (contendo 5000 unidades)	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6: Caixa com 500 unidades	7,50	900,00
111.	20	CX (contendo 50 jogos)	GRAMPO TRILHO PARA PASTA: Em polipropileno branco com haste de 50 ou 100 mm. Haste de 50 mm, com capacidade para prender até 300 folhas de papel 75g/m ² . Haste de 100 mm, com capacidade para prender até 400 folhas de papel 75g/m ² , caixa com 50 jogos	22,53	450,60
112.	30	CX (contendo 10 unidades)	LAÇO MÁGICO PRONTO PEQUENO: Tipo gravata, fabricado em polietileno e com sua estrutura especial permite que com apenas uma puxada em seu fio interior o laço surja, cores diversas, medindo 1,2mmx25cm. Pacote com 10	7,62	228,60

			(dez) unidades.		
113.	20	CX (contendo 10 unidades)	LAÇO MÁGICO PRONTO: Tipo gravata, fabricado em polietileno e com sua estrutura especial permite que com apenas uma puxada em seu fio interior o laço surja, cores diversas, medindo no mínimo 49 cm de comprimento x 3,2cm de largura. Pacote com 10 (dez) unidades.	8,67	173,40
114.	20	CX (contendo 10 unidades)	LAÇO MÁGICO PRONTO: Tipo gravata, fabricado em polietileno e com sua estrutura especial permite que com apenas uma puxada em seu fio interior o laço surja, cores diversas, medindo 30x480mm. Pacote com 10 (dez) unidades.	10,97	219,40
115.	25	CX (contendo 10 unidades)	LAÇO MÁGICO PRONTO: Tipo gravata, fabricado em polietileno e com sua estrutura especial permite que com apenas uma puxada em seu fio interior o laço surja, cores diversas, medindo 18mmx36 cm. Pacote com 10 (dez) unidades.	6,63	165,75
116.	35	UN	LAPIS BORRACHA: Ecolápis e borracha, corpo amarelo, altura:17,50, centímetros, largura:7,00 milímetros, profundidade:7,00 Milímetros, :10,00 gramas	3,90	136,50
117.	180	UN	LÁPIS DE COR: Lápis de cor grande nacional triangular caixa com 12 cores vibrante, anatômica, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não mancha, para desenhar e pintar sobre papel e similares. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, parafina sintética e madeira reflorestada. Teste do produto: cores vivas e intensas, alto poder de cobertura, produto atóxico, resistência do grafite, a facilidade em apontar e a perfeita fixação da mina de grafite a madeira, Eco lápis, sextavado, tamanho grande, caixa com 12 lápis	7,03	1265,40
118.	15	UN	LAPIS PRETO TÉCNICO: Sextavado regente 6b	4,00	60,00
119.	85	CX (contendo 144 unidades)	LÁPIS PRETO: Lápis preto sextavado nº 2 nacional caixa com 144 un. Eco lápis grafite max redondo. Máxima resistência e maciez de excelente qualidade para uso geral, produto com madeira plantada e escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade, graduação nº 2 = B. Teste do produto: verificação das especificações, maciez, qualidade, facilidade de apontar e a perfeita fixação da mina de grafite a	55,05	4679,25

			madeira. Corpo redondo n.º 02, produto ecologicamente correto, isento de madeira, caixa com 144 unidades.		
120.	30	UN	LIVRO ATA: Capa dura, sem margem, folhas numeradas, com 100 folhas	16,82	504,60
121.	20	UN	LIVRO ATA: Capa dura, sem margem, folhas numeradas, com 50 folhas	9,93	198,60
122.	10	UN	LIVRO CAIXA: Capa dura, Dimensão:153 x 216 mm, folhas numeradas, gramatura 56g/m², Com 50 folhas	9,87	98,70
123.	10	UN	LIVRO CAIXA: Capa dura, dimensões: 220 x 320 mm, com 100 folhas	16,23	162,30
124.	55	UN	LUPA DE MÃO: 75mm.	32,50	1787,50
125.	3000	MT	MALHA TENSIONADA 1MX1,50CM: Tipo helanca/cóton. Descrição: A helanca é uma lycra tensionada com baixo custo, diversidade de cores, maleável, e com capacidade de se ajustar a praticamente todos os tipos de formatos, armação tensionada, flexível, pesando 135g/m2, largura de 1,50 metros. Metro Linear (1 metro de comprimento x largura fixa). Composição: 100% Poliéster. Ideal para: Decoração de espaços em geral; decoração do fundo de palco e decoração de tetos.	14,12	42360,00
126.	175	UN	MASSA PARA MODELAR: Massa para modelar 180g, estojo com 12 cores. Especificação: não gruda nas mãos, não esfarelar e não soltar tinta. Confeccionada de amido, super macia, não gruda nas mãos e não esfarela estojo com 12 unidades em cores diversas. Caixa contendo 12 unidades	4,57	799,75
127.	50	UN	MOLHADOR DE DEDO: Para manusear papeis de 12g	5,08	254,00
128.	20	UN	ORGANIZADOR DE MESA VERTICAL: Em poliestireno com três divisórias.	29,90	598,00
129.	15	UN	ORGANIZADOR DE MESA/CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA: Caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no tamanho officio, tamanho 355 x 253 x 120mm	72,80	1092,00
130.	30	PC (contendo rolo de 45x10)	PAPEL ADESIVO CONTACT COLORIDO 1ª LINHA: laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado transparente, rolo de 45x10	115,00	3450,00
131.	60	PC (contendo rolo de 45x25)	PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE 1ª LINHA: Laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso, por papel	160,53	9631,80

			siliconado, colorido, rolo de 45x10		
132.	30	RESMA	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA: com 400 folhas.	48,93	1467,90
133.	10	RESMA	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA: com 400 folhas.	48,93	489,30
134.	300	UN	PAPEL CAMURÇA: Papel camurça 60x40cm - gramatura: 80g, cores diversas. Teste do produto: verificação das especificações, folhas resistentes, metragem, cores firmes e etc.	1,07	321,00
135.	5	PC (contendo 100 fls)	PAPEL CARBONO: A4, pacote com 100 folhas.	50,10	250,50
136.	450	UN	PAPEL CARTÃO: Papel cartão formato 48x66cm. Cores diversas. Teste do produto: verificação das especificações, resistência, coloração, etc.	1,52	684,00
137.	10	PC	PAPEL CASCA DE OVO: tamanho 210X297, cor branco, pacote com 50 unidades 180g.	28,93	289,30
138.	300	PC (contendo 10 fls)	PAPEL CREPOM: Papel crepom cores diversas, metragem 0,48x2,00 metros - espiral M seda 19g, impressa e cepada, a base de água não toxica. Teste do produto: verificação das especificações, resistência, metragem e cores firmes. Pacote com 10 folhas.	10,03	3009,00
139.	200	PC (contendo 100 fls)	PAPEL DE SEDA: Papel de seda em cores diversas, metragem 50x70m. Teste do produto: verificação do tamanho, resistência, coloração e etc. Pacote com 100 folhas.	25,03	5006,00
140.	150	PC (contendo 100 fls)	PAPEL FANTASIA: Papel fantasia em cores diversas, metragem 48x60 cm. Teste do produto: verificação do tamanho, resistência, coloração e etc. Pacote com 100 folhas.	40,52	6078,00
141.	60	PC (contendo 50 fls)	PAPEL FOTOGRÁFICO: Formato A4 210mmx297mm, gramatura de 180g, brilhante branco não adesivo, pacote com 50 folhas.	28,99	1739,40
142.	50	PC (contendo 50 fls)	PAPEL FOTOGRAFICO: Papel fotográfico auto adesivo com alta resolução. Papel glossy brilhante branco, a prova d' água com secagem instantânea, formato A4 210mmx297mm, gramatura de 130g, contém 50 folhas.	48,02	2401,00
143.	60	PC (contendo 100 fls)	PAPEL KRAFT PARDO: Tamanho 66x96, pacote com 100 folhas	80,30	4818,00
144.	400	UN	PAPEL LAMINADO: Papel laminado nas cores diversas, metragem 48x60cm. Teste do produto: verificação das especificações, resistência, metragem, cores vivas	1,58	632,00
145.	5	PC (contendo 50 unidades)	PAPEL MADEIRA: Tamanho 210x297, pacote com 50 unidades 180g.	26,03	130,15

146.	60	UN	PAPEL MICRO ONDULADO LISO: Cores diversas, folha de 50x80.	3,05	183,00
147.	120	UN	PAPEL MICROONDULADO ESTAMPADO: folha de 50x80.	4,00	480,00
148.	800	UN	PAPEL OFFSET (TIPO CHAMBRIL): Cor branca, tamanho 64x88.	1,25	1000,00
149.	50	PC (contendo 100 fls)	PAPEL PARDO OURO: Papel pardo 66x96cm. Teste do produto: resistência, qualidade e tamanho. Pacote com 100 folhas.	80,30	4015,00
150.	10	PC (contendo 50 fls)	PAPEL PÉRSICO: Cores variadas, tamanho 210x297 pacote com 50 unidades	25,92	259,20
151.	10	PC (contendo 500 fls)	PAPEL SULFITE A3: É produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis e suas fibras são tratadas para obter o mais alto grau de brancura. O sulfite Chamex garante 99,99% não atolamento em impressoras. Especificações: Gramatura: 75g/m ² , folhas/resma: 500. Gramatura: 75 g/m ² . Dimensões: Formatos: A3 (297x 420 mm). Embalagem: 500 folhas	55,52	555,20
152.	350	CX (contendo 10 resmas)	PAPEL SULFITE A4: Papel sulfite (A4) office-pet com 500 folhas, formato 210x297mm, gramatura 75g/m ² branco. Teste do produto: verificação das especificações e da qualidade do material. Caixa com 10 resmas com 500 resmas	199,73	69905,50
153.	10	CX (contendo 10 resmas)	PAPEL SULFITE OFÍCIO: Papel sulfite (Of. 02) office-pet com 500 folhas, formato 216 X 330mm, gramatura 75g/m ² branco. Teste do produto: verificação das especificações e da qualidade do material. Caixa com 10 resmas com 500 resmas	270,00	2700,00
154.	50	PC (contendo 100 fls)	PAPEL SULFITE: É o papel sulfite ideal para o desenvolvimento de atividades escolares. O sulfite Chamequinho é produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis. Disponível 6 cores. Especificações: Gramatura: 75 g/m ² . Dimensões: Formato Disponível: A4 (210 X 297 mm)	6,93	346,50
155.	20	PC (contendo 50 fls)	PAPEL VERGÊ: Tamanho 210X297, cor marfim, pacote com 50 unidades. 180g	23,80	476,00
156.	800	UN	PASTA A4 L EM PVC 0,15	1,03	824,00
157.	60	UN	PASTA CATÁLAGO COM 100 ENVELOPES	23,97	1438,20
158.	60	UN	PASTA COM CANALETA: PLÁSTICA	2,75	165,00
159.	70	UN	PASTA COM TRILHO PLÁSTICA	2,23	156,10
160.	40	UN	PASTA EM PLÁSTICO COM SISTEMA ZIP	14,85	594,00
161.	40	PC (contendo 100 fls)	PASTA ESCOLAR /PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO: Com medida 325x475mm com	78,96	3158,40

			100 unidades		
162.	20	UN	PASTA ESCOLAR DE PAPEL C/ ELÁSTICO FINA: Cores diversas	2,10	42,00
163.	50	UN	PASTA ESCOLAR PVC ABA ELÁSTICO DE 20MM: Cores diversas	3,40	170,00
164.	70	UN	PASTA ESCOLAR PVC ABA ELÁSTICO DE 30MM: Cores diversas	3,93	275,10
165.	130	UN	PASTA ESCOLAR PVC ABA ELÁSTICO DE 55MM: Cores diversas	5,83	757,90
166.	700	UN	PASTA ESCOLAR PVC ABA/ELÁSTICO FINA: Cores diversas	2,20	1540,00
167.	60	UN	PASTA ESCOLAR PVC ABAELÁSTICO DE 40MM: Cores diversas	4,52	271,20
168.	120	UN	PASTA REGISTRADOR: A-Z LARGA	12,67	1520,40
169.	60	UN	PASTA REGISTRADOR: A-Z ESTREITA	14,90	894,00
170.	40	UN	PASTA SAFONADA PLÁSTICA A4: Com 12 divisórias	19,80	792,00
171.	50	UN	PASTA SAFONADA PLÁSTICA A4: Com 31 divisórias	47,23	2361,50
172.	175	PC (contendo 10 unidades)	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA: Pasta suspensa KRAFT 200g completo, 4 ponteiros plásticos, 2 arames, 402mm BTC (Baixo Teor de Carbono), ponteiros fincadas com ilhós, acompanha 1 e 1 etiqueta, 1 grampo plástico. Gramatura: 170a 200g, espessura: 0,25 a 0,28mm, medida do produto acabado: 361x240mm. Teste do produto: verificação das especificações e da resistência, etc. Pacote com 10 unidades	38,80	6790,00
173.	15	UN	PERFURADOR DE PAPEL: 2 furos, para 25 folhas.	41,48	622,20
174.	10	UN	PERFURADOR DE PAPEL: 2 furos, para 35 folhas.	49,75	497,50
175.	15	UN	PERFURADOR DE PAPEL: 2 furos, para 50 folhas.	121,00	1815,00
176.	10	UN	PERFURADOR DE PAPEL: 2 furos, para 60 folhas.	125,33	1253,30
177.	10	UN	PERFURADOR DE PAPEL: 2 furos, para 100 folhas	182,87	1828,70
178.	450	UN	PINCEL DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO: Marcador para quadro branco recarregável cores variadas com secagem rápida, possui tinta versátil: pode ser usado tanto em quadro, quanto em vidro corpo. Composição: Pavio e ponta de poliéster, resinas termoplásticas e tinta à base de álcool, corantes orgânicos e solventes, com ponta redonda de 5mm de fácil	7,22	3249,00

			remoção. medidas: 135 mm de comprimento x 20 mm de diâmetro + ou - 2 cm.		
179.	100	CX (contendo 12 unidades)	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO, MODELO 1100+P: caixa de 12 unidades, cores diversas.	54,30	5430,00
180.	60	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE SILICONE: Tamanho grande (110x220 volts) para refil grosso 11,2 a 12 mm de diâmetro por 30 cm de comprimento.	60,63	3637,80
181.	40	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE SILICONE: Tamanho pequeno (110x220 volts) para refil fino 7,5 a 8mm de diâmetro por 30mm de comprimento.	39,62	1584,80
182.	60	UN	PLACA DE ISOPOR: Confeccionado poliestireno expandido, medindo 100mm de espessura e 100x50cm.	28,90	1734,00
183.	50	UN	PLACA DE ISOPOR: Confeccionado poliestireno expandido, medindo 10mm de espessura e 100x50cm.	3,00	150,00
184.	80	UN	PLACA DE ISOPOR: Confeccionado poliestireno expandido, medindo 20mm de espessura e 100x50cm.	4,87	389,60
185.	85	UN	PLACA DE ISOPOR: Confeccionado poliestireno expandido, medindo 30mm de espessura e 100x50cm.	7,88	669,80
186.	70	UN	PLACA DE ISOPOR: Confeccionado poliestireno expandido, medindo 40mm de espessura e 100x50cm.	9,82	687,40
187.	55	UN	PLACA DE ISOPOR: Confeccionado poliestireno expandido, medindo 75mm de espessura e 100x50cm.	23,00	1265,00
188.	25	UN	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE TRIPLO: em poliestireno.	20,96	524,00
189.	3	PC (contendo 100 unidades)	PORTA CRACHÁ: em plástico rígido, modelo universal, tamanho 86x54mm, pacote com 100 unidades, cores diversas.	105,33	315,99
190.	5	PC (contendo 50 unidades)	PORTA CRACHÁ: em plástico rígido, modelo universal, tamanho 86x54mm, pacote com 50 unidades, cores diversas.	63,67	318,35
191.	20	UN	PRANCHETA EM POLIESTIRENO TAMANHO A4: com prendedor metálico.	8,67	173,40
192.	1	UN	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 200x120cm: Quadro Branco Quadriculado confeccionado em MDF 9 mm, sobreposto por laminado melamínico com linhas guias visíveis apenas a curta distância. Moldura em alumínio anodizado. Fixação invisível em PS. Acompanha	1548,33	1548,33

			kit para instalação e suporte para marcador e apagador. Cor da Moldura: Alumínio Fosco, Branco e Preto. Espessura total: 17 mm		
193.	5	UN	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 300x120cm: Quadro Branco Quadriculado confeccionado em MDF 9 mm, sobreposto por laminado melamínico com linhas guias visíveis apenas a curta distância. Moldura em alumínio anodizado. Fixação invisível em PS. Acompanha kit para instalação e suporte para marcador e apagador. Cor da Moldura: Alumínio Fosco, Branco e Preto. Espessura total: 17 mm	2303,00	11515,00
194.	15	UN	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA 120x90cm com moldura de alumínio: Com moldura em madeira ou alumínio adonizado natural fosco, frisado, vista de 20x19mm profundidade, fundo do quadro confeccionado em eucatex, 10mm e acabamento em cortiça aglomerada selada. Dimensões 90 de altura e 1,20 de largura.	122,63	1839,45
195.	100	UN	REABASTECEDOR DE MARCADOR PARA PINCEL ATÔMICO: Reabastecedor de marcador permanente, tinta permanente à base de álcool de secagem rápida, frasco contém 37 ml. Cores variadas	9,93	993,00
196.	60	UN	REABASTECEDOR DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO: Ideal para uso escolar, para pincel marcador de quadro branco. Dimensões: Compr. 160 mm - Largura 95 mm - Diâmetro 290 mm. Cores variadas. Embalagem: 1 unidade de 500 ml.	142,33	8539,80
197.	200	UN	RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA TRANSPARENTE: Régua acrílica cristal incolor, com escala de 30cm, gravada por transferência de imagem, garantindo alta precisão. Possui dois micros ressaltos na face que entra em contato com o papel para evitar o desgaste da escala. Cantos arredondados para maior segurança	2,67	534,00
198.	60	UN	RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA TRANSPARENTE: Régua acrílica cristal incolor com escala de 60cm, gravada por transferência de imagem, garantindo alta precisão. Possui dois micros ressaltos na face que entra em contato com o papel para evitar o desgaste da escala. Cantos arredondados para maior segurança de 3mm de espessura.	5,93	355,80
199.	10	UN	RÉGUA ESCOLAR EM ACRÍLICO:	10,97	109,70

			Fabricada em acrílico cristal na espessura de 3,2mm. Polimento impecável, alinhamento perfeito e muita suavidade. Proteção para o encordoamento em toda extensão da régua. Acompanha: Jogo de ferragens e encordoamento. Medida: 100cm.		
200.	200	MT	TECIDO NÃO TECIDO - TNT: O TNT é considerado um não tecido, feito de 100% de polipropileno, medindo 1,40cm de largura, com gramatura aproximadamente 45g/m ² , com estampas diversas	6,08	1216,00
201.	3000	MT	TECIDO NÃO TECIDO - TNT O TNT é considerado um não tecido, feito de 100% de polipropileno, medindo 1,40cm de largura, com gramatura 40g/m ² , liso em cores diversas	2,00	6000,00
202.	60	CX (contendo 20 unidades)	TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA: Tesourinha escolar reforçada, aço inoxidável, com cabo de polipropileno preto, ponta arredondada, apropriada para o uso escolar ou de bolso, tamanho 13cm. Teste do produto: verificação das especificações, qualidade do cabo e do corte. Ponta arredondada, comprimento 13,5 cm, cabo de polipropileno preto, aço inoxidável.	72,55	4353,00
203.	60	UN	TESOURA GRANDE USO GERAL: largura 8cm, comprimento 24cm, composição, aço inoxidável, multiuso de 9 ½", cabo em polipropileno.	34,96	2097,60
204.	80	UN	TESOURA MÉDIA USO GERAL: largura 6,5cm, comprimento 21cm, multiuso de 8 ½", aço inoxidável, cabo em polipropileno.	25,97	2077,60
205.	25	UN	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR: Tesoura de picotar com formatos diferentes, composição em aço inoxidável e resina termoplástica, com cabo em polipropileno, utilizada para tecidos, cartolinas, trabalhos escolares. Tamanho aproximado 16,5cm, embalagem: 21,5 x 9,5 cm	7,53	188,25
206.	5	UN	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR: Tesoura de picotar, corte em zig-zag, tamanho 22 cm, cabo anatômico, lâmina de aço inoxidável, embalagem individual	7,90	39,50
207.	90	CX (contendo 12 unidades)	TINTA GUACHE: Tinta guache de 250ml - desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares. Não toxica e solúvel em água e disponível em cores que não são miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, cadeira e cerâmica. Cores	87,63	7886,70

			diversas		
208.	40	UN	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO: Composição a base de água, complemento na embalagem de 42ml e deverá constar a data de fabricação, a data de validade, o controle de lote e a marca do fabricante. Cores diversas.	10,13	405,20
209.	90	UN	TINTA PARA CARIMBO: Composição a base de água, complemento na embalagem 42ml e deverá constar a data de fabricação, a data de validade, o controle de lote e a marca do fabricante. Cores diversas	9,83	884,70
Subtotal ⇒					497.845,18

3. Detalhamento do Objeto – Lote 2

Item	Qtd	Und	Descrição Sumária do Produto	Valor Médio Unit	Valor Médio Total
210.	40	UN	Cartucho Deskjet - Especificações : Cartucho HP Deskjet MOD. F4580 Colorido	85,97	3438,80
211.	50	UN	Cartucho Deskjet - Especificações : Cartucho HP Deskjet MOD. F4580 Preto	76,30	3815,00
212.	40	UN	Cartucho Deskjet - Especificações : Cartucho HP Deskjet MOD. F4180 Colorido	79,97	3198,80
213.	50	UN	Cartucho Deskjet - Especificações : Cartucho HP Deskjet MOD. F4180, (Black 21/27/56)	73,63	3681,50
214.	50	UN	Cartucho Deskjet - Especificações : Cartucho HP Deskjet MOD. F380 (Color 22/28/57)	89,67	4483,50
215.	60	UN	Cartucho Deskjet - Especificações : Cartucho HP Deskjet MOD. F380 (Black 21/27/56)	71,00	4260,00
216.	50	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho Compatível HP 7610 761 7612 7110 7510 7100a - HP 932XL 932 Preto	32,17	1608,50
217.	35	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho Compatível HP 7610 761 7612 7110 7510 7100a - HP 933XL 933 Ciano	34,97	1223,95
218.	35	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho Compatível HP 7610 761 7612 7110 7510 7100a - HP 933XL 933 Amarelo	34,97	1223,95
219.	35	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho Compatível HP 7610 761 7612 7110 7510 7100a - HP 933XL 933 Magenta	34,97	1223,95
220.	35	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho HP Officejet Multifuncional 7612 - MOD 932 (Black)	32,17	1125,95
221.	35	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho HP Officejet Multifuncional 7612 - MOD 933 - Ciano (C)	34,33	1201,55

222.	35	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho HP Officejet Multifuncional 7612 - MOD 933 - Margenta (M)	34,33	1201,55
223.	35	UN	Cartucho Officejet - Especificações : Cartucho HP Officejet Multifuncional 7612 - MOD 933 - Amarelo (Y)	34,97	1223,95
224.	45	UN	Refil de Tinta L555- Especificações: Refil de tinta Ciano (C)	15,00	675,00
225.	45	UN	Refil de Tinta L555- Especificações: Refil de tinta Margenta (M)	15,00	675,00
226.	45	UN	Refil de Tinta L555- Especificações: Refil de tinta Preto (Black)	15,00	675,00
227.	45	UN	Refil de Tinta L555- Especificações: Refil de tinta Amarelo (Y)	15,00	675,00
228.	30	UN	Refil de Tinta L800- Especificações: Refil de tinta Ciano (C)	15,00	450,00
229.	30	UN	Refil de Tinta L800- Especificações: Refil de tinta Margenta (M)	15,00	450,00
230.	30	UN	Refil de Tinta L800- Especificações: Refil de tinta Margenta Claro (M)	15,00	450,00
231.	30	UN	Refil de Tinta L800 - Especificações: Refil de tinta Ciano Claro (LC)	15,00	450,00
232.	30	UN	Refil de Tinta L800 - Especificações: Refil de tinta Preto (Black)	15,00	450,00
233.	30	UN	Refil de Tinta L800 - Especificações: Refil de tinta Amarelo (Y)	15,00	450,00
234.	50	UN	Refil de Tinta L395 - Especificações: Refil de tinta Preto (Black)	15,00	750,00
235.	50	UN	Refil de Tinta L395 - Especificações: Refil de tinta Ciano (C)	15,00	750,00
236.	50	UN	Refil de Tinta L395 - Especificações: Refil de tinta Amarelo (Y)	15,00	750,00
237.	50	UN	Refil de Tinta L395 - Especificações: Refil de tinta Margenta (M)	15,00	750,00
238.	200	UN	Toner - Especificações : Toner MOD. Laserjet 35A	49,63	9926,00
239.	650	UN	Toner - Especificações : Toner MOD. Laserjet M1132 MFP (85A) - CB-435/436/285/278A	49,63	32259,50
240.	300	UN	Toner - Especificações : Toner MOD. Laserjet M125A MFP (83A) - (CF283A)	49,63	14889,00
241.	120	UN	Toner - Especificações : Toner MOD. Laserjet P1005	49,63	5955,60
242.	90	UN	Toner - Especificações : Toner MOD. Laserjet P1006	49,63	4466,70
243.	80	UN	Toner - Especificações : Toner MOD. Laserjet P1018	49,63	3970,40

244.	50	UN	Toner - Especificações : Toner MOD. 1610 Phaser 3125 ML-2010D3	84,30	4215,00
245.	35	UN	Toner - Especificações: Toner Modelo : ML-2851ND	111,00	3885,00
246.	35	UN	Toner - Especificações: Toner Modelo : MFC-8890DW	79,97	2798,95
247.	20	UN	Toner - Especificações : Toner S1053L	93,63	1872,60
248.	35	UN	Toner - Especificações: Workcentre 3550, phaser3550 - X3550S	182,67	6393,45
249.	40	UN	Toner Laserjet - Especificações: Toner Laserjet MOD. HP521	135,67	5426,80
250.	35	UN	Toner Laserjet - Especificações : Toner Laserjet P1102W	49,17	1720,95
251.	35	UN	Toner Laserjet - Especificações : Toner Laserjet P1101W	49,67	1738,45
252.	35	UN	Toner - Especificações : Toner MP 301 - RICOH	79,33	2776,55
				Subtotal →	143.605,90
				Valor Total →	641.451,08

4. Justificativa

Registro de preços para aquisição de Material de Expediente para atender as ações promovidas pela Secretaria de Educação e Cultura, Departamento de Transporte Escolar. Assim como, os Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares Municipais.

5. Das condições de Garantia/Assistência Técnica

Não se aplica

6. Dotação Orçamentária (inclusive a fonte de Recursos)

03.05.12.361.0312.2.009 3.3.90.30.00 Ficha 0116

03.05.12.361.0312.2.010 3.1.90.04.00 Filha 0124

03.05.12.365.0312.2.012 3.3.90.30.00 Ficha 0152

7. Condições p/Habilitação

Não se aplica

8. Condições básicas para recebimento e forma de pagamento

7.1 - DAS CONDIÇÕES BÁSICAS PARA RECEBIMENTO

7.1.1 Da Entrega e Execução dos Serviços

7.1.1.1 O material deverá ser entregue até 03 (Três) dias úteis. O Prazo será contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento pela empresa.

7.1.1.2 A empresa fornecedora deverá constar na nota fiscal a data em que foi entregue o material, além da identificação do funcionário municipal que o requereu.

7.1.2 Caso o material não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Municipal de Educação não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

7.2 DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

7.2.1 O recebimento provisório, para posterior verificação da conformidade dos itens com as exigências deste Termo de Referência dar-se-á em até 05 (cinco) dias úteis.

7.2.1 A Secretaria, através do funcionário responsável deverá conferir o material no ato de entrega.

7.3 DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

7.3.1 O recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de efetivação do recebimento provisório.

7.4 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de certificação da nota fiscal pelo setor competente.

9. Servidor responsável pela Gestão do Contrato da futura contratação

Maria de Fátima Vieira Barros

10. Local de entrega ou execução dos serviços

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

11. Cronograma de fornecimento ou prestação de serviços

Não se aplica

12. Amostras e Laudo Técnico

Não se aplica

13. Obrigações mínimas do: CONTRATADO

12.1 Executar o objeto de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, Edital e seus Anexos, dentro do prazo estabelecido.

12.2 Manter todas as condições de habilitação durante o prazo de vigência do contrato.

12.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do CONTRATO.

12.4 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, para fiel execução do contrato.

13. Obrigações mínimas da: CONTRATANTE

13.1 Além das obrigações resultantes da observância da legislação pertinente, são obrigações da Contratante:

3.1.1 Exercer a fiscalização do contrato por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

13.1.2 Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nos dispositivos legais.

13.1.3 Notificar a empresa contratada de qualquer irregularidade encontrada por ocasião do fornecimento/operação dos equipamentos.

14. Sanções Administrativas: (a) penalidade de advertência; (b) multa; (c) etc.

14.1 A inexecução parcial, ainda que temporária, ou total da obrigação pactuada sujeitará o contratado às seguintes sanções:

a - multa de mora;

b - multa compensatória;

c - advertência;

d - suspensão temporária para participar em licitação e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

e - impedimento de licitar e contratar com o Município, nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e quando a modalidade licitatória for o pregão;

f - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2 Das Multas

14.2.1 A multa é a sanção pecuniária que será imposta ao contratado, pelo ordenador de despesas, por atraso injustificado na entrega ou execução da contratação, e será aplicada nos seguintes percentuais:

I - multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II – multa compensatória de 10% (dez por cento) aplicada no caso de:

a – atraso injustificado e superior a 30 dias, na execução total ou parcial da contratação;

b – recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ata de registro de preços ou nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material ou prestação dos serviços.

5. Garantia Contratual

A garantia contratual seguirá o disposto na Instrução Normativa Nº01 de 24 de Julho de 2017 – Município de Posse

16. Outras Informações pertinentes

Não se Aplica

17. Certificado de Declaração do emissor deste Termo de Referência

TERMO DE DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o presente termo de referência acha-se de acordo com o inciso I, § 2º, do art. 7º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações seguintes.

À consideração superior.

POSSE/GO, 18/06/2019

Jakeline Rodrigues Bispo Alves

9. Despacho de Aprovação da Autoridade Superior (Prefeito/Gestor)

DESPACHO DA AUTORIDADE SUPERIORA

Depois de vistos, aprovo o presente termo de referência, após constatar que o mesmo foi elaborada consoante os requisitos do inciso I, do § 2º, do art. 7º, da Lei nº 8.666/93, com as alterações da Lei nº 8.883/94.

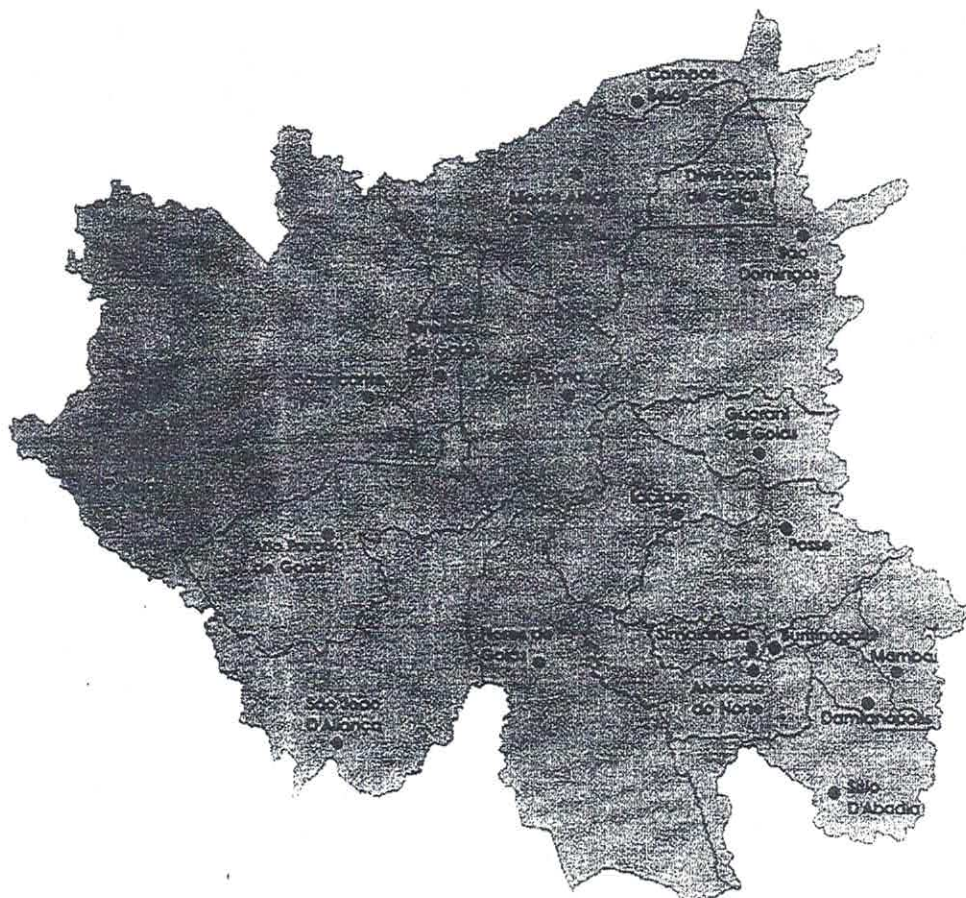
POSSE/GO, 18/06/2019

Maria de Fátima Vieira Barros

ESTADO DE GOIÁS

Regiões de Planejamento

Região Nordeste Goiano



Região Nordeste Goiano

Total: 20 municípios

Alto Paraíso de Goiás
Alvorada do Norte
Buritinópolis
Campos Belos
Cavalcante
Colinas do Sul
Damianópolis
Divinópolis de Goiás
Flores de Goiás
Guarani de Goiás

Iaciara
Mambai
Monte Alegre de Goiás
Nova Roma
Posse
São Domingos
São João D'Aliança
Simotândia
Sítio D'Abadia
Teresina de Goiás

Região Nordeste Goiano

Tabela 01 - Área, lei de criação, município de origem e densidade demográfica.

Municípios	Área (km²)	Lei de criação		Município de origem	Densidade demográfica (hab/km²)
		Número	Data		
Alto Paraíso de Goiás	2.593,885	808	12/10/1953	Cavalcante	2,86
Alvorada do Norte	1.259,496	4.709	23/10/1963	São D'Abadia	6,09
Buritinópolis	288,115	11.705	29/4/1992	Mambai	13,39
Campos Belos	724,060	781	1/10/1953	Monte Alegre de Goiás	25,54
Cavalcante	6.953,646	Decreto	11-11-1831	Paraná	1,41
Coínas do Sul	1.706,215	10.403	D.O. 27/01/1968	Cavalcante	2,26
Damianópolis	415,349	2.149	14/11/1958	São D'Abadia	7,39
Divinópolis de Goiás	831,134	2.123	14/11/1958	São Domingos	6,33
Flores de Goiás	3.709,419	4.926	14/11/1963	São D'Abadia	2,44
Guarani de Goiás	1.229,122	4.840	8/11/1963	São Domingos	3,33
Iaciara	1.625,284	2.122	14/11/1958	Posse	7,23
Mambai	859,555	2.121	14/11/1958	Posse	6,28
Monte Alegre de Goiás	3.119,791	Art. 62	1947	Arraias	1,99
Nova Roma	2.135,945	2.138	14/11/1958	Cavalcante	1,45
Posse	1.949,632	485	19/07/1872	São Domingos	14,15
São Domingos	3.295,558	Lei Prov. 14	14/10/1854	Arraias	2,79
São João D'Alcance	3.327,364	782	1/10/1953	Fermosa	2,33
Simolândia	347,823	10.448	D.O. 28/01/1968	Posse	19,04
São D'Abadia	1.506,337	Lei Prov. 19	06/07/1850	Flores de Goiás	1,65
Teresina de Goiás	774,635	10.449	D.O. 28/01/1968	Cavalcante	4,32
TOTAL DA REGIÃO	38.726,364	-	-	-	4,03
TOTAL DO ESTADO	340.686,698	-	-	-	16,52
REGIÃO/ESTADO (%)	11,39	-	-	-	-

Fonte: IBGE / Assembleia Legislativa de Goiás

Elaboração: SEPLAN-GO / SEPIN / Gerência de Estatística Socioeconômica - 2006.



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação desta Comissão de Licitação a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial em epigrafe cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO**, que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do Pregão Presencial/Registro de Preços N.º 048/2019, Processo nº 31759/2019, constantes no Anexo I que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

Discriminar o objeto, conforme relação do Anexo I, CONSTANDO, necessariamente: **item, quantidade, descrição, MARCA, Unid., R\$/unidade e R\$/Total. (COM NO MÁXIMO DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA).**

- O prazo de aquisição do objeto é de 12 (doze) meses, se houver interesse de ambas as partes este Contrato poderá ser prorrogado por igual ou superior período mediante termo aditivo ao contrato.

- Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

- O pagamento será efetuado conforme requisição, em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente vistada pelo órgão interessado.

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipulada em Edital.

_____, em _____ de _____

Atenciosamente,
Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa



www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481
1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO III

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL E ANEXOS

EMPRESA: _____

CNPJ/MF: _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____

E-MAIL: _____

FONE:(____) _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO, que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do Pregão Presencial/Registro de Preços N.º 048/2019, constantes no Anexo I que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

Obtivemos, nesta data, através da Divisão de Compras e Licitações desta municipalidade, cópia do instrumento convocatório da licitação supramencionada.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e a sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo ao Setor de Licitação por meio de telefone, email ou ser entregue diretamente à Divisão de Licitações desta Prefeitura Municipal.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de POSSEGO à responsabilidade de comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
E CARIMBO DA EMPRESA

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

LOGOTIPO DA EMPRESA.....

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA _____, com sede na Rua _____, nº _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob nº _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente (ou gerente) Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, **nomeia e constitui seu representante**, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade, R.G. nº _____ e do CPF/MF, sob nº _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão nº XX/2019, instaurado pelo Município de POSSE/GO, em especial para firmar declarações e atas, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2019.

Nome do Responsável Legal
Outorgante

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATOS N.º XX/2019

PREGÃO N.º N.º 048/2019 –

PROCESSO N.º 31759/2019

VALIDADE: 12 (doze) MESES

PARTICIPAÇÃO: _____.

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas e habilitadas as seguintes empresas: _____.

Aos ao(s) ____ dias do mês de _____, do ano de 2019, às __:00 horas, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de POSSE, a fim de receberem interessados no processo de Pregão Presencial para Registro de Preços n.º XX/2019, objetivando a seleção, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO**, pelo critério **menor preço por ITEM.**

Efetuada o pregão constatou-se o vencedor para o qual se registra conforme discriminado abaixo:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o **MUNICÍPIO DE POSSE**, pessoa jurídica de direito público, 01.743.335/0001-62, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Wilton Barbosa de Andrade, de outro lado, a empresa:

**EMPRESA
(RELAÇÃO DOS ITENS VENCIDOS)**

As empresas vencedoras, doravante denominadas CONTRATADOS resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO**, de conformidade com as especificações previstas no Anexo I e propostas apresentadas na licitação Pregão Presencial para registro de preços nº N.º 048/2019 e Processo Administrativo nº **31759/2019**, que integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, se houver interesse de ambas as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3. Os objetos descritos neste Edital e seus Anexos serão solicitados de ACORDO COM AS NECESSIDADES do Município de POSSE e condições estipuladas no Edital, mediante emissão de **Autorização de Fornecimento** expedida pela Divisão de Compras, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

4. As quantidades, e o local de cada entrega ou fornecimento serão definidos na respectiva Autorização de Fornecimento. O prazo não poderá ser superior a **24 (vinte e quatro) horas** para a entrega dos objetos, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O fornecimento do objeto da presente licitação será estabelecido diretamente com o departamento solicitante.

5.2 – Caso o(s) objeto(s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

5.2.1) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.2) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.2.3) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.4) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irreeajustáveis.

6.2 – O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.

6.3 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do

objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS REAJUSTES

7.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Os preços registrados serão controlados pela Prefeitura, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado e determinação do Governo Federal e, os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados os valores nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

7.2 – Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de POSSE, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias primas, componentes ou de outros documentos.

7.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

28.7 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de POSSE para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de POSSE.

28.8 - A **COMPROMISSÁRIA** não poderá praticar preços realinhados sem a devida aprovação do pedido de que trata o item 7.2 pela Prefeitura, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou cancelamento do preço.

CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de POSSE), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos e, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Municipal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

1. - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

2. - A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

3. - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 9.1.

4. - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

5. - Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 – Da Contratada:

10.1.1) Comunicar a Divisão de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

10.1.2) Manter as mesmas condições de habilitação.

10.1.3) Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

10.1.4) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega.

10.1.5) Paralisar, por determinação da administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenado por autoridade sanitária.

10.2– Do Contratante:

10.2.1) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

10.2.2) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

10.2.3) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação de produtos para os fins previstos nesta Ata e na Autorização de Fornecimento.

10.2.4) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11. Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento estabelecido neste Termo. Fica designado para fiscalização dos contratos o responsável pelo departamento solicitante ou servidor por ele designado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

12.1.1) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

12.1.2) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

12.1.3) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

12.1.4) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata.

12.1.5) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.

12.1.6) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item 26.2 do Edital, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

13.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei nº 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, **à multa diária** de 1% (um por cento) do valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da **COMPROMISSÁRIA**, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da PREFEITURA ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

13.4 – O valor da multa poderá, a critério da **PREFEITURA**, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

13.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de POSSE, Estado do Goiás, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços. A Administração também não se responsabilizará pela entrega de material ou serviço, sem a respectiva nota de Empenho.

15.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

15.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual **serão em dias úteis**, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e

incluir-se-á o dia do vencimento.

15.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pela Divisão de Compras.

15.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

15.7 – Caso algum item contido neste não condizer com a espécie do produto prestado deverá ser desconsiderado.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

POSSE/GO, __ de _____ de 2019.

WILTON BARBOSA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

MARIA DE FÁTIMA VIEIRA BARROS
Secretária de Educação

Empresas

**Responsável pelo Departamento
Solicitante**

ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE E A
EMPRESA _____

I – PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, Estado de Goiás, sediada a Avenida Padre Trajano nº 55, Centro, Posse-Go, - Centro, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, neste ato legalmente representado pelo seu Prefeito Municipal o Sr. **WILTON BARBOSA DE ANDRADE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua _____ nº _____, centro, nesta cidade, portador do CPF n.º _____ e da Carteira de Identidade n.º _____, doravante denominada **CONTRATANTE**;

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida à _____, N.º _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, _____, profissão, portador (a) da CI RG nº _____ SSP/____, e CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato decorre da Licitação modalidade Pregão nº **048/2019** e tem sua fundamentação na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, homologado pelo PREFEITO MUNICIPAL DE POSSE.

DO LOCAL E DATA

Lavrado e assinado aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezenove, na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, Goiás.

I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE/GO, conforme ata de julgamento do Pregão Presencial nº 048/2019, nas quantidades especificadas no anexo I, Termo de referência do presente, que fazem parte integrante deste objeto.

II - CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO.

2.1 - A **CONTRATADA** irá fornecer os produtos, descritos na cláusula primeira deste, de acordo com a solicitação escrita da **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, que fiscalizará e manterá controle da aquisição.

2.2 – Nenhum fornecimento de produtos a mais ou a menos sem autorização da **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, responsabilizando-se a **CONTRATADA** pela entrega irregular.

2.3 – A **CONTRATADA** não poderá transferir a responsabilidade dos serviços.

III - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 – O valor total deste Contrato é estimado em R\$. _____ (_____), conforme Termo de homologação do **Pregão nº 048/2019**.

IV - CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos e, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Municipal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

1. – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a **CONTRATADA** efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.
2. - A **CONTRATADA**, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.
3. - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 9.1.
4. - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
5. - Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

V - CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

5.1 – O objeto deste contrato será irremovível.

VI - CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO

6.1 – O presente contrato terá vigência de _____ a _____ de _____ () de dois mil e _____, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da Lei nº 8666/93, mediante a edição de termo aditivo.

VII - CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS

7.1 – O objetos deste Instrumento de Contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2.018, assim classificados.

UNIDADE ORÇAMENTARIA	:
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	:
ELEMENTO DA DESPESA	:
FICHA	:
FONTE DE RECURSOS	:

VIII – CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES PENALIDADES E MULTAS

8.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

8.1.2) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

8.1.3) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

8.1.4) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação de produtos para os fins previstos nesta Ata e na Autorização de Fornecimento.

8.1.5) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato.

8.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.2.1) Comunicar a Divisão de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

8.2.2) Manter as mesmas condições de habilitação.

8.2.3) Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

8.2.4) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega.

8.2.5) Paralisar, por determinação da administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenado por autoridade.

8.3 - DAS PENALIDADES E MULTAS

8.3.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item 26.2 do Edital, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

8.3.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei nº 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, **à multa diária** de 1% (um por cento) do valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

8.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da **COMPROMISSÁRIA**, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da PREFEITURA ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

8.5 – O valor da multa poderá, a critério da **PREFEITURA**, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

8.6 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Consequentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

IX - CLÁUSULA NONA - DOS CASOS DE RESCISÃO

9.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá rescindir o presente contrato, por motivo de:

9.1.1 - A **CONTRATADA** não cumprir as disposições contratuais.

9.1.2 – Sub-contratação total ou parcial do fornecimento.

9.1.3 – A entrega sem autorização do órgão encarregado do controle, com o respectivo visto da autoridade competente para autorização da Empresa;

9.1.4 - Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;

9.1.5 - Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;

9.1.6 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e homologado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**;

9.2 - A **CONTRATADA** poderá ter seu contrato rescindido por motivo de:

9.2.1 - Atraso no pagamento das faturas.

9.3 - A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judicial nos termos da Legislação.

X- CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1 – O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**, ou por acordo, na forma da Lei;

10.2 – As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

XI - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A fiscalização da aquisição ficará a cargo da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE**.

XII – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INADIMPLÊNCIA

12.1 - Aplicam-se no caso de inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no Artigo 71, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

XIII - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

13.1 - O presente instrumento de contrato terá vigência da assinatura de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do Artigo 57 da Lei 8.666/1993;

13.2 - O presente Contrato poderá ser acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato.

XIV - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o FORO da Comarca de POSSE, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.



www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481
1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO



14.2 - As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo identificam-se e assinam.

Posse - GO, _____ de _____ de _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE
WILTON BARBOSA DE ANDRADE
Prefeito Municipal
Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:



www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481
1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO VII

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.
Comissão Municipal de Licitação
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019: _____ - (nome da empresa)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA não ter recebido do Município de _____ ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

_____ em, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura do Responsável)

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO VIII

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.
Comissão Municipal de Licitação
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019: _____ -
_____ - (nome da empresa)

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto. DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subseqüentes.

_____ em, ____ de _____ de 2019

(Assinatura do Responsável)



www.posse.go.gov.br
Avenida Padre Trajano, nº 55, Centro, telefone 62 3481
1380
CEP 73.900-00 – POSSE/GO



PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO IX

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.
Comissão Municipal de Licitação
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019: _____ -
_____ - (nome da empresa)

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital . (razão social), inscrito no CNPJ/MF sob n.º, com sede na cidade de, Estado, à Rua/Av. (endereço completo), não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ em, ___ de _____ de 2019.

(Assinatura do Responsável)

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019

ANEXO XI

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

(Esta declaração deverá ser entregue no momento do Credenciamento, a falta da mesma acarretará na desclassificação da proponente)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE,
Comissão Municipal de Licitação
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N.º 048/2019: _____ -
_____ - (nome da empresa)

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII da Lei 10.520/2002, a empresa _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL N.º N.º 048/2019, cujo objeto é _____, conforme descrição constante do Anexo I.

_____ em, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura do Responsável)