



Comissão de  
**Pregão**



**EDITAL Nº 065/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021  
PARA REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO COMPRA DE BENS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO nº 4605/2021/FMS

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 10 DE SETEMBRO DE 2021

**HORÁRIO:** a partir das 09 horas

**LOCAL:** Na sala da Comissão de Licitação, na Av. Padre Trajano, nº 55, Centro, Posse-GO.

A pregoeira Giovanna Nunes da Silva Chiogna, usando a competência delegada na Portaria nº 011/2021 de 04 de Janeiro de 2021, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, Processo nº 4605/2021/FMS, objetivando o Registro de Preços para **Aquisição de medicamento e material hospitalar, visando atender as necessidades da saúde no Município de Posse - Go, conforme Proposta 202100010009208 da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás**, relacionados no Anexo I, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 025/2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Licitação, na Av Padre Trajano, nº 55, Centro, Posse - GO, iniciando-se no dia 10 de Setembro de 2021, às 09:00 horas e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**I - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços, para **Aquisição de medicamento e material hospitalar, visando atender as necessidades da saúde no Município de Posse - Go, conforme Proposta 202100010009208 da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás**, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelos órgãos relacionados no Termo de Referência, Anexo I deste edital.

98



## Comissão de **Pregão**

### **II - DA PARTICIPAÇÃO:**

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, nacionais, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, sendo permitida a participação de consórcios.

2.2. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Posse não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

**2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, ou por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Posse/GO.**

2.4.1 – Em caso de autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá requerer a autenticação, sendo sugerido, para o bom andamento do certame, que se realize até as 16h00min horas do dia útil imediatamente anterior ao da licitação.

2.4.2 – Havendo documentos a serem autenticas durante o certame, poderá ser autenticado, desde que apresentado o documento original para o mesmo.

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

2.6. É vedada a participação de empresas:

2.6.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.6.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará (ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

2.6.3. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente do Município de Posse - GO, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

*JK*





## Comissão de **Pregão**

2.8. Sobre a participação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar 123, de 14/12/2006:

2.8.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar, obrigatoriamente, a declaração constante do **Anexo VII** deste Edital.

2.8.2 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da emissão da ordem de fornecimento/empenho.

2.8.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.8.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e emitida à adjudicação, para a regularização da documentação.

2.8.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.8.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

### **III - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, modelo do **Anexo IV**. O licitante que não dispôr da declaração ou apresentá-la com qualquer incorreção poderá assiná-la ainda perante a equipe de apoio desde que disponha de poderes para tal investidura.

g



## Comissão de **Pregão**

d) Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar, obrigatoriamente, a declaração constante do **Anexo VII** deste Edital, juntamente com demais documentos de credenciamento.

3.2 – A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, especialmente quanto à oferta de lances e a interposição de recursos, porém a proposta da licitante será considerada no certame, sendo que no caso de não apresentação do contrato social ou estatuto social, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente de forma alguma o contrato social ou estatuto social, perderá o direito de concorrer ao certame.

3.3 – A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

3.4 – Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

3.5 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

#### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.ºs 1 e 2.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope n.º 1 - Proposta  
Pregão Presencial para Registro de Preços n.º \_\_\_\_/2021  
Processo n.º \_\_\_\_/2021

Envelope n.º 2 - Habilitação  
Pregão Presencial para Registro de Preços n.º \_\_\_\_/2021  
Processo n.º \_\_\_\_/2021

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas

28





## Comissão de **Pregão**

páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1. No(s) Envelope(s) "Proposta(s) de Preços" constará a carta-proposta, de acordo com o Edital, a qual deverá ainda:

5.1.1. Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente.

5.1.2. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

5.1.3. A validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope "proposta".

5.1.4. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), excetuando-se quando for o caso, discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir tais como, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

A (1.). Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

A.(2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-

8



## Comissão de Pregão

se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

A.(3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

A.(4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

5.1.5 – A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

5.2 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.

**5.3 – Para fins de realização do pregão em sistema gerencial, solicitamos que as empresas tragam suas propostas em planilha digital gerada no sistema da Prefeitura de Posse, disponibilizada no site oficial: [www.posse.go.gov.br](http://www.posse.go.gov.br), ou ainda em contato com a Comissão de Pregão de Posse-GO, em contatos já informados no presente edital.**

5.3.1 – A ausência do presente documento não será critério para desclassificação de nenhuma das concorrentes, mas cabe ressaltar que esta ausência poderá acarretar em atraso no andamento da sessão, uma vez que deverá ser lançado as propostas por item de no sistema que fará a apuração da presente licitação.

## VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### 6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;





## Comissão de **Pregão**

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e a Dívida ativa da União Expedido pela Secretaria da Receita Federal;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

g) Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR);

### **6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, expedido pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 30 (trinta) dias corridos, ou dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

### **6.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

PK



## Comissão de **Pregão**

6.1.4.1 - Os medicamentos, materiais e equipamentos, deveram obedecer aos padrões de fabricação estipulados para cada item/medicamento/material/produto, perante ANVISA;

- a) Atestado(s)/certidão(ões), de capacidade técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido (s) pelas contratantes;
- b) O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de Imprensa Oficial.

### **6.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo do **ANEXO III**;

b) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do **ANEXO IV**.

c) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de Servidor Público do município no Quadro Societário, conforme modelo do **ANEXO V**

### **6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.2. - Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente, durante a sessão.

6.2.3. - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.2.4. - Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada.

### **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9





## Comissão de **Pregão**

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, o credenciamento terá duração mínima de 15 minutos.

7.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão a Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo IV** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de CREDENCIAMENTO, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, desde que erros formais na composição de documentos ou em ausência de documentos que possam ser emitidos pela internet, até a decisão sobre o credenciamento.

7.3 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.



## Comissão de **Pregão**

7.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um centavos), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.9 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

7.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

g





## Comissão de **Pregão**

7.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.15 - Conhecida a vencedora, a Pregoeira consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

7.15.1 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem 12 supra. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

### **VIII - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS**

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4- O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

8.6 - A ata de registro de preços será formalizada, com observância das disposições do artigo 13 do Decreto Municipal nº 025/2021, e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

8.7 - A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

9



## Comissão de **Pregão**

8.8 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

### **I X - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

9.1.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 do Decreto Municipal n. 025/2021.

### **X- DAS CONTRATAÇÕES**

10.1 - Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

10.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.3 - Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

10.4- Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

10.5 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 10 (Dez) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

10.6 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

28





## Comissão de **Pregão**

10.7 - O fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

### **XI - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

11.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em 05 dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato (ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso), conforme as condições estabelecidas nos Anexos I deste edital.

11.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no momento da contratação, respeitado o previsto no anexo I, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

### **XII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

12.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 15 (Quinze) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.

12.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

12.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 15 (Quinze) dias úteis, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento



## Comissão de **Pregão**

integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

### **XIII - DA FORMA DE PAGAMENTO**

13.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item XII.

13.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

13.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada, em Conta, Agencia e Banco apresentada na proposta de preços e também, sempre que possível, nas notas fiscais.

4 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/89, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

### **XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO**

14.1. "Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais."

14.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará a adjudicatária à multa de mora, no valor de 0,2% (dois décimo por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções. A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, se for o caso, cobrado judicialmente.

14.3. A Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à proponente vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto;





## Comissão de **Pregão**

- b) Multa na forma prevista no item 14.2;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, pela inexecução parcial da entrega;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo tempo que perdurar os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação da contratada e depois de ressarcido o prejuízo resultante, para a Administração pela inexecução total do contrato;
- e) A sanção prevista na alínea "d" é de competência exclusiva do Secretário Municipal da pasta, depois de facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme previsto no Art. 87 § 3º da Lei 8.666/93.

### **XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios de Goiás, administrado pela AGM e no endereço eletrônico [www.posse.go.gov.br](http://www.posse.go.gov.br).

15.3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no endereço eletrônico [www.posse.go.gov.br](http://www.posse.go.gov.br).

15.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Av. Padre Trajano, n 55, Centro, Posse-GO, CEP: 73.900-000, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

15.5 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

15.5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

06



## Comissão de **Pregão**

15.7 - Integram o presente Edital

**ANEXO I:** Termo de Referência

**ANEXO II:** Modelo Obrigatório de Proposta de Preços

**ANEXO III:** Modelo de Declaração sobre Trabalho de Menores

**ANEXO IV:** Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

**ANEXO V:** Modelo de Declaração de não Existência de Servidor Público no

Quadro Societário

**ANEXO VI:** Minuta de Ata de Registro de Preço

**ANEXO VII:** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

**ANEXO VIII:** Carta de Credenciamento

15.8 - Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Goiás/AGM, trimestralmente.

15.9 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

15.10. Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 07:30 às 17:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Posse-GO situada na Av Padre Trajano, n 55, Centro, Posse-GO ou pelos telefones (62) 3481-1370/1380.

15.11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca Posse-GO.

Posse - GO, 25 de Agosto de 2021

  
**GIOVANNA NUNES DA SILVA CHIOGNA**  
PREGOEIROA





## Comissão de **Pregão**

### ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Objeto

O presente termo tem por objeto a aquisição de medicamentos e materiais hospitalares para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e demais departamentos da área da Saúde.

#### 2. Justificativa

2.1. A aquisição dos medicamentos e materiais hospitalares é necessária para atender a demanda dos consultórios médicos das Unidades Básicas de Saúde e do Hospital Municipal e ao atendimento emergencial na unidade de pronto atendimento, assim como no tratamento de pacientes que utilizam as unidades Básicas de Saúde, e para atender as necessidades dos demais departamentos da Secretaria Municipal de Saúde. É indiscutível, portanto, a importância dos serviços de saúde, os quais constituem, ao lado de uma série de outros, fator de extrema importância para a qualidade de vida da população.

#### 3. Do fornecimento

3.1. Local: Conforme indicado na Ordem de Fornecimento, de acordo com a solicitação do departamento responsável.

3.2. Prazo: Os produtos deverão ser entregues em até 5 (cinco) dias corridos a contar da entrega da ordem de fornecimento.

3.3. Forma de Entrega: Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, conforme Ordem de Fornecimento e especificações constantes neste documento. Os produtos serão recebidos de maneira provisória, e após comprovação da qualidade, de forma definitiva para fins de pagamento.

3.4. Validade dos Produtos: O prazo de validade dos medicamentos e materiais não deve ser inferior a 12 meses a contar da data da entrega.

3.5. Solicitações: Os produtos serão solicitados através de devida ordem de fornecimento, expedida e entregue pelo órgão competente.

3.6. Garantia: O armazenamento e transporte dos materiais deverão atender as especificações técnicas do produto (temperatura, umidade, luz) determinadas pela ANVISA.

#### 4. Estimativa de Custos

ITEM	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
------	---------	--------	-----------	----------------------	-------------------

9



## Comissão de Pregão

001	COMPRI MIDO	1.750	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO TAMPONADO 100MG	R\$ 0,30	R\$ 519,17
002	COMPRI MIDO	300	ÁCIDO ASCÓRBICO + HESPERIDINA + CLORIDRATO DE PIPERIDOLATO	R\$ 0,81	R\$ 242,00
003	AMPOLA	2.000	ÁCIDO ASCÓRBICO 100MG/ML	R\$ 1,20	R\$ 2.400,00
004	COMPRI MIDO	10.000	ÁCIDO FÓLICO 5MG	R\$ 0,33	R\$ 3.300,00
005	COMPRI MIDO	400	ÁCIDO TIOCTICO 600MG	R\$ 5,69	R\$ 2.277,33
006	AMPOLA	700	ÁCIDO TRANEXAMICO 50MG/ML 5 ML	R\$ 5,92	R\$ 4.141,67
007	COMPRI MIDO	360	ÁCIDO URSODESOXICÓLICO 150MG	R\$ 4,86	R\$ 1.750,80
008	COMPRI MIDO	360	ÁCIDO URSODESOXICÓLICO 300MG	R\$ 8,17	R\$ 2.940,00
009	COMPRI MIDO	6.000	ÁCIDO VALPROICO (VALPROATO DE SÓDIO) 250MG	R\$ 0,36	R\$ 2.160,00
010	COMPRI MIDO	5.000	ÁCIDO VALPROICO (VALPROATO DE SÓDIO) 500MG	R\$ 0,67	R\$ 3.333,33
011	FRASCO	500	ÁCIDO VALPROICO (VALPROATO DE SÓDIO) 50MG/ML	R\$ 9,18	R\$ 4.591,67
012	AMPOLA	250	ADENOSINA 6MG/2ML	R\$ 12,20	R\$ 3.050,83
013	AMPOLA	350	ADRENALINA 1MG/ML	R\$ 2,29	R\$ 802,67
014	UNIDADE	100	ÁGUA OXIGENADA - 1 LITRO	R\$ 5,32	R\$ 532,33
015	UNIDADE	3.000	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10ML	R\$ 0,39	R\$ 1.180,00
016	COMPRI MIDO	2.000	ALBENDAZOL 40MG	R\$ 0,63	R\$ 1.253,33
017	UNIDADE	1.000	ALBENDAZOL 40MG/ML SUSPENSÃO ORAL 10ML	R\$ 1,73	R\$ 1.726,67
018	COMPRI MIDO	125	ALENDRONATO DE SÓDIO 70MG	R\$ 0,59	R\$ 73,75
019	COMPRI MIDO	2.000	ALOPURINOL 100MG	R\$ 0,25	R\$ 493,33
020	COMPRI MIDO	1.200	ALOPURINOL 300MG	R\$ 0,43	R\$ 516,00
021	COMPRI MIDO	900	ALPRAZOLAM 0,5MG	R\$ 0,24	R\$ 216,00
022	AMPOLA	300	AMICACINA 500MG/ML	R\$ 2,38	R\$ 714,00
023	AMPOLA	350	AMINOFILINA INJ 24MG/ML	R\$ 1,86	R\$ 649,83
024	COMPRI MIDO	4.000	AMIODARONA 200MG	R\$ 0,93	R\$ 3.706,67
025	AMPOLA	1.000	AMIODARONA 50MG/ML	R\$ 3,66	R\$ 3.660,00



026	COMPRI MIDO	1.500	AMITRIPTILINA 25MG	R\$ 0,40	R\$ 605,00
027	CÁPSULA	10.000	AMOXICILINA 500MG	R\$ 0,32	R\$ 3.166,67
028	FRASCO	500	AMOXICILINA 50MG/ML - PÓ PARA SUSPENSÃO 60ML	R\$ 5,00	R\$ 2.501,67
029	AMPOLA	900	AMPICILINA 1000MG	R\$ 5,34	R\$ 4.803,00
030	AMPOLA	500	AMPICILINA 500MG	R\$ 4,20	R\$ 2.101,67
031	COMPRI MIDO	16.000	ANLODIPINO 10MG	R\$ 0,15	R\$ 2.400,00
032	COMPRI MIDO	10.000	ANLODIPINO 5MG	R\$ 0,55	R\$ 5.533,33
033	COMPRI MIDO	10.000	ATENOLOL 25MG	R\$ 0,12	R\$ 1.166,67
034	COMPRI MIDO	7.500	ATENOLOL 50MG	R\$ 0,18	R\$ 1.375,00
035	COMPRI MIDO	500	ATENSINA 0,150MG	R\$ 0,36	R\$ 178,33
036	COMPRI MIDO	250	ATORVASTATINA 20MG	R\$ 0,56	R\$ 139,17
037	AMPOLA	600	ATROPINA 0,25MG/ML	R\$ 1,29	R\$ 774,00
038	FRASCO	150	AZITROMICINA 40MG/ML PÓ P/ SUSPENSÃO 600MG	R\$ 13,49	R\$ 2.023,50
039	COMPRI MIDO	800	AZITROMICINA 500MG	R\$ 1,85	R\$ 1.480,00
040	COMPRI MIDO	500	BENFOTIAMINA 150MG	R\$ 2,04	R\$ 1.021,67
041	AMPOLA	200	BENZILPENICILINA 400.000 UI	R\$ 5,60	R\$ 1.119,33
042	AMPOLA	550	BENZILPENICILINA BENZ. 1.200.000 UI	R\$ 9,44	R\$ 5.192,00
043	AMPOLA	250	BENZILPENICILINA BENZ. 600.000 UI	R\$ 11,12	R\$ 2.779,17
044	AMPOLA	500	BICARBONATO DE SÓDIO 10ML	R\$ 0,85	R\$ 426,67
045	COMPRI MIDO	3.000	BIPERIDENO 2MG	R\$ 0,33	R\$ 990,00
046	COMPRI MIDO	450	BROMAZEPAM 6MG	R\$ 0,20	R\$ 91,50
047	FRASCO	155	BROMETO DE IPRATRÓPIO 0,25MG/ML	R\$ 2,03	R\$ 314,65
048	AMPOLA	100	BROMETO DE PANCURÔNIO 2MG/ML	R\$ 6,75	R\$ 674,67
049	AMPOLA	100	BROMETO DE ROCURÔNIO 10MG/ML	R\$ 35,72	R\$ 3.571,67
050	AMPOLA	250	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA	R\$ 8,71	R\$ 2.178,33
051	AMPOLA	200	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA	R\$ 9,63	R\$ 1.926,67
052	COMPRI	250	CAPTOPRIL 50MG	R\$ 1,03	R\$ 258,33

	MIDO				
053	FRASCO	100	CARBAMAZEPINA 2% XAROPE 100ML	R\$ 17,74	R\$ 1.774,33
054	COMPRI MIDO	5.000	CARBONATO DE CÁLCIO 500MG	R\$ 0,16	R\$ 816,67
055	COMPRI MIDO	2.880	CARBONATO DE CÁLCIO 500MG + COLECALCIFEROL 400 UI	R\$ 0,35	R\$ 998,40
056	FRASCO	12	CARMELOSE SÓDICA 5 MG/ML (COLÍRIO LUBRIFICANTE)	R\$ 15,69	R\$ 188,24
057	CÁPSULA	720	CITRATO DE POTÁSSIO 10 MEQ	R\$ 1,05	R\$ 758,40
058	AMPOLA	50	CLARITROMICINA 500MG/ML	R\$ 44,96	R\$ 2.248,00
059	COMPRI MIDO	200	CLOBAZAM 10MG	R\$ 1,59	R\$ 318,67
060	COMPRI MIDO	500	CLOBAZAM 20MG	R\$ 1,13	R\$ 565,00
061	FRASCO	25	CLONAZEPAM 2,5MG/ML	R\$ 3,77	R\$ 94,17
062	COMPRI MIDO	500	CLORIDRATO DE DULOXETINA 30MG	R\$ 2,64	R\$ 1.321,67
063	COMPRI MIDO	150	CLORIDRATO DE FEXONENADINA 120MG	R\$ 2,17	R\$ 325,50
064	COMPRI MIDO	540	CLORIDRATO DE PROPAFENONA 300MG	R\$ 1,05	R\$ 567,00
065	COMPRI MIDO	780	CLORIDRATO DE TRAZODONA 50MG	R\$ 0,61	R\$ 478,40
066	COMPRI MIDO	160	CLORTALIDONA 12,5MG	R\$ 0,58	R\$ 92,80
067	COMPRI MIDO	350	CLORTALIDONA 25MG	R\$ 0,33	R\$ 114,33
068	FRASCO	6	COLECALCIFEROL (VITAMINA D3) GOTAS	R\$ 39,97	R\$ 239,80
069	FRASCO	30	COLÍRIO ANESTÉSICO	R\$ 28,00	R\$ 840,00
070	BISNAGA	5	DEXPANTENOL GEL OFTÁLMICO 50MG/G	R\$ 30,95	R\$ 154,75
071	AMPOLA	100	DEXTROCETAMINA 50MG/ML	R\$ 20,25	R\$ 2.025,33
072	COMPRI MIDO	50	DIACEREINA 50MG	R\$ 5,41	R\$ 270,67
073	UNIDADE	50	DIETA ENTERAL C/ DENSIDADE CALÓRICA 1.2 1000ML	R\$ 27,17	R\$ 1.358,67
074	UNIDADE	50	DIETA ENTERAL C/ DENSIDADE CALÓRICA 1.5 1000ML	R\$ 33,24	R\$ 1.662,00
075	COMPRI MIDO	100	DINITRATO DE ISOSSORBIDA 10MG	R\$ 0,44	R\$ 43,67
076	COMPRI MIDO	100	DINITRATO DE ISOSSORBIDA 5 MG	R\$ 0,42	R\$ 41,67



077	COMPRI MIDO	150	DIOSMINA + HESPERIDINA 1000MG	R\$ 3,23	R\$ 485,00
078	COMPRI MIDO	150	DIOSMINA + HESPERIDINA 500MG	R\$ 2,36	R\$ 353,50
079	CÁPSULA	400	DIVALPROATO DE SÓDIO 125MG	R\$ 1,03	R\$ 410,67
080	COMPRI MIDO	170	DIVALPROATO DE SÓDIO ER 250MG	R\$ 1,56	R\$ 265,20
081	COMPRI MIDO	190	DIVALPROATO DE SÓDIO ER 500	R\$ 2,81	R\$ 534,53
082	COMPRI MIDO	150	ESOMEPRAZOL 20MG	R\$ 1,67	R\$ 250,00
083	TUBO	10	ESTRIOL 1MG/ML CREME VAGINAL 50G	R\$ 22,71	R\$ 227,13
084	COMPRI MIDO	100	EZETIMIBA 10MG	R\$ 1,01	R\$ 100,67
085	COMPRI MIDO	100	FENOFIBRATO 160MG	R\$ 3,45	R\$ 344,67
086	AMPOLA	1.300	GLUCONATO DE CÁLCIO 10%	R\$ 2,41	R\$ 3.137,33
087	UNIDADE	10	IMUNOGLOBULINA ANTI-RHO (D)	R\$ 377,93	R\$ 3.779,33
088	COMPRI MIDO	90	INDAPAMINA 2,5MG	R\$ 0,32	R\$ 28,50
089	COMPRI MIDO	720	IRBESARTANA + HIDROCLOROTIAZIDA 150/12,5 MG	R\$ 1,96	R\$ 1.408,80
090	LATA	50	LEITE APTAMIL 2 800G	R\$ 45,02	R\$ 2.251,17
091	LATA	20	LEITE COMFOR 2 800G	R\$ 48,56	R\$ 971,13
092	LATA	30	LEITE NEOCATE LCP 400G	R\$ 310,06	R\$ 9.301,70
093	LATA	50	LEITE PREGOMIN 400 G	R\$ 119,63	R\$ 5.981,67
094	COMPRI MIDO	1.440	LEVODOPA 100MG + CLORIDRATO DE BENSERAZIDA 25MG	R\$ 2,09	R\$ 3.009,60
095	COMPRI MIDO	720	LEVODOPA 200MG + CLORIDRATO DE BESERAZIDA 50MG	R\$ 2,72	R\$ 1.958,40
096	COMPRI MIDO	800	LEVOFLOXACINO 750MG	R\$ 9,29	R\$ 7.434,67
097	COMPRI MIDO	400	LEVOMEPRIMAZINA 25MG	R\$ 0,76	R\$ 305,33
098	FRASCO	24	LEVOMEPRIMAZINA GOTAS 4%	R\$ 11,77	R\$ 282,40
099	COMPRI MIDO	3.000	LEVOTIROXINA 75MCG	R\$ 0,49	R\$ 1.470,00
100	COMPRI MIDO	360	LEVOTIROXINA 88MCG	R\$ 0,47	R\$ 169,20
101	FRASCO	6	LORATADINA + SULFATO DE PSEUDOEFEDRINA 1MG + 12MG/ML	R\$ 6,90	R\$ 41,38



## Comissão de Pregão

102	CÁPSULA	480	PANTOPRAZOL 40MG	R\$ 0,58	R\$ 278,40
103	LATA	24	PEDIASURE SABOR BAUNILHA 400G	R\$ 55,06	R\$ 1.321,44
104	AMPOLA	200	PENTOXIFILINA 20MG/ML	R\$ 3,04	R\$ 608,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 159.031,98</b>	
ITEM	UNIDADE	QUANT	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
001	PACOTE	400	ABAIXADOR PARA LÍNGUA DE MADEIRA - 100 UNIDADES	R\$ 5,25	R\$ 2.098,67
002	PACOTE	500	ABSORVENTE PÓS PARTO - 20 UNIDADES	R\$ 10,35	R\$ 5.175,00
003	UNIDADE	50	ÁCIDO ACETICO GLACIAL 5% - 1 LITRO	R\$ 73,17	R\$ 3.658,33
004	UNIDADE	70	ÁCIDO PERACÉTICO 0,2% COMPATÍVEL COM FITA TEST STRIPS - 5 LITROS	R\$ 177,39	R\$ 12.417,07
005	UNIDADE	800	AGULHA BH ULTRA-FINE N4	R\$ 0,92	R\$ 736,00
006	UNIDADE	800	AGULHA BH ULTRA-FINE N8	R\$ 0,92	R\$ 736,00
007	CAIXA	800	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 13X4,5 - 100 UNIDADES	R\$ 16,10	R\$ 12.880,00
008	CAIXA	150	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 20X5,5 - 100 UNIDADES	R\$ 16,60	R\$ 2.490,00
009	CAIXA	150	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 25X7,0 - 100 UNIDADES	R\$ 16,10	R\$ 2.415,00
010	CAIXA	150	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 25X8,0 - 100 UNIDADES	R\$ 16,10	R\$ 2.415,00
011	CAIXA	150	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 30X7,0 - 100 UNIDADES	R\$ 16,10	R\$ 2.415,00
012	CAIXA	150	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 30X8,0 - 100 UNIDADES	R\$ 15,93	R\$ 2.390,00
013	CAIXA	150	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 40X1,2 - 100 UNIDADES	R\$ 16,93	R\$ 2.540,00
014	PACOTE	150	ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 10CM - 12 UNIDADES	R\$ 10,10	R\$ 1.515,00
015	PACOTE	150	ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 15CM - 12 UNIDADES	R\$ 12,13	R\$ 1.820,00
016	PACOTE	150	ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 20CM - 12 UNIDADES	R\$ 15,50	R\$ 2.325,00
017	PACOTE	200	ATADURA DE CREPOM 18 FIOS 10CMX1,8M	R\$ 12,70	R\$ 2.540,00
018	PACOTE	200	ATADURA DE CREPOM 18 FIOS 15CMX1,8M	R\$ 14,98	R\$ 2.996,67
019	PACOTE	200	ATADURA DE CREPOM 18 FIOS	R\$ 19,33	R\$ 3.866,67





## Comissão de Pregão

			20CMX1,8M		
020	PACOTE	200	ATADURA DE CREPOM 18 FIOS 25CMX1,8M	R\$ 24,37	R\$ 4.873,33
021	CAIXA	200	ATADURA GESSADA 10CM - 20 UNIDADES	R\$ 40,82	R\$ 8.163,33
022	CAIXA	200	ATADURA GESSADA 15CM - 20 UNIDADES	R\$ 59,00	R\$ 11.800,00
023	CAIXA	200	ATADURA GESSADA 20CM - 20 UNIDADES	R\$ 86,67	R\$ 17.333,33
025	UNIDADE	200	AVENTAL IMPERMEAVEL GRAMATURA 60	R\$ 27,67	R\$ 5.534,67
026	UNIDADE	100	BASTONETE DE ASTE LONGA (SWAB)	R\$ 3,83	R\$ 383,33
027	UNIDADE	50	BATERIA CR 2032 3,0 V PARA USO EM APARELHOS	R\$ 7,10	R\$ 355,00
028	UNIDADE	50	BATERIA DE LITIO DE 1.5/1.55 V - LR 41/AG3/LR736	R\$ 6,10	R\$ 305,00
029	UNIDADE	10	BENZINA - 1 LITRO	R\$ 59,33	R\$ 593,33
030	UNIDADE	10	CANULA DE GUEDEL N 0	R\$ 5,86	R\$ 58,60
031	UNIDADE	10	CANULA DE GUEDEL N 1	R\$ 5,86	R\$ 58,60
032	UNIDADE	10	CANULA DE GUEDEL N 2	R\$ 5,86	R\$ 58,60
033	UNIDADE	10	CANULA DE GUEDEL N 3	R\$ 5,86	R\$ 58,60
034	UNIDADE	10	CANULA DE GUEDEL N 4	R\$ 5,86	R\$ 58,60
035	UNIDADE	10	CANULA DE GUEDEL N 5	R\$ 5,86	R\$ 58,60
036	UNIDADE	10	CANULA DE GUEDEL N 6	R\$ 5,86	R\$ 58,60
037	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 0	R\$ 113,50	R\$ 113,50
038	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 00	R\$ 113,50	R\$ 113,50
039	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 1	R\$ 113,50	R\$ 113,50
040	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 2	R\$ 113,50	R\$ 113,50
041	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 3	R\$ 113,50	R\$ 113,50
042	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 4	R\$ 113,50	R\$ 113,50
043	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 5	R\$ 113,50	R\$ 113,50
044	UNIDADE	1	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA METÁLICA N 6	R\$ 113,50	R\$ 113,50
045	UNIDADE	1.600	CATETER TIPO ÓCULOS ADULTO	R\$ 51,02	R\$ 81.626,67
046	UNIDADE	500	CATETER TIPO ÓCULOS INFANTIL	R\$ 2,03	R\$ 1.016,67
047	UNIDADE	10	CATETER VENOSO CENTRAL	R\$ 148,33	R\$ 1.483,33
048	UNIDADE	20	CATETER VENOSO CENTRAL DUPLO	R\$ 150,83	R\$ 3.016,67

			LUMEN ADULTO		
049	UNIDADE	15	CATETER VENOSO CENTRAL DUPLO LUMEN PEDIÁTRICO	R\$ 144,17	R\$ 2.162,50
050	UNIDADE	10	DRENO PENROSE N 1	R\$ 2,28	R\$ 22,83
051	UNIDADE	10	DRENO PENROSE N 2	R\$ 2,35	R\$ 23,50
052	UNIDADE	10	DRENO PENROSE N 3	R\$ 2,38	R\$ 23,83
053	UNIDADE	10	DRENO PENROSE N 4	R\$ 2,42	R\$ 24,17
054	UNIDADE	10	DRENO PENROSE N 5	R\$ 2,45	R\$ 24,50
055	CAIXA	15	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 61,67	R\$ 925,00
056	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 1-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 61,67	R\$ 616,67
057	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 2-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 61,67	R\$ 616,67
058	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 3-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 61,67	R\$ 616,67
059	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 4-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 61,67	R\$ 616,67
060	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 5-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 61,67	R\$ 616,67
061	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 6-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 61,67	R\$ 616,67
062	CAIXA	10	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 1.350,00
063	CAIXA	20	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
064	CAIXA	15	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 1-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 2.025,00
065	CAIXA	25	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 1-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 3.375,00



066	CAIXA	7	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 2-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 945,00
067	CAIXA	20	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 2-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
068	CAIXA	25	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 3-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 3.375,00
069	CAIXA	15	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 3-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 2.025,00
070	CAIXA	15	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 4-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 2.025,00
071	CAIXA	20	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 4-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
072	CAIXA	15	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT CROMADO 5-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 135,00	R\$ 2.025,00
073	CAIXA	40	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 5.266,67
074	CAIXA	40	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 5.266,67
075	CAIXA	10	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 1-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 1.316,67
076	CAIXA	40	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 1-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 5.266,67
077	CAIXA	20	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 2-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 2.633,33
078	CAIXA	25	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 2-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 3.291,67
079	CAIXA	20	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 3-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 2.633,33

080	CAIXA	20	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 3-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 2.633,33
081	CAIXA	25	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 4-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 3.291,67
082	CAIXA	20	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 4-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 2.633,33
083	CAIXA	15	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 5-0 AGULHA 30MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 1.975,00
084	CAIXA	15	FIO DE SUTURA CIRÚRGICA CATGUT SIMPLES 5-0 AGULHA 40MM - 24 ENVELOPES	R\$ 131,67	R\$ 1.975,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 275.566,93</b>	

## 5. Amostras e laudo técnico

5.1. A Secretaria Municipal de Saúde se reserva no direito de solicitar amostras dos medicamentos ofertados para avaliação técnica, às empresas habilitadas em primeiro lugar;

5.2. As amostras, quando solicitadas, deverão ser apresentadas juntamente com as bulas originais que contenham a descrição detalhada em português, do medicamento ofertado;

5.3. A Secretaria Municipal de Saúde se reserva no direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, catálogos, bulas, prospectos, laudos analíticos e laboratoriais de qualquer item cotado, de qualquer empresa participante do processo, independente da ordem de classificação de preços, para aferir se os bens propostos atendem as especificações contidas no Termo de Referência;

5.4. Quando solicitadas as amostras, os catálogos, os prospectos, os laudos analíticos e laboratoriais em português, deverão ser apresentados na quantidade solicitada no prazo máximo de 72 horas, contando do recebimento da solicitação, sob pena de desclassificação;

5.5. As amostras, quando solicitadas, serão em caráter de doação;

5.6. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados das análises nas amostras serão arquivados na Secretaria Municipal de Saúde e poderão subsidiar avaliações dos medicamentos em processos licitatórios futuros, compondo o cadastro de medicamentos;





## Comissão de **Pregão**

5.7. Nos casos de pareceres técnicos desfavoráveis à aceitação do medicamento, estes poderão ser utilizados como instrumento para desclassificação do item.

### **6. Condições de Habilitação**

- 5.1. Sociedades Comerciais em Geral Contrato social e suas alterações.
- 5.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
- 5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;
- 5.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;
- 5.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal - CEF
- 5.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- 5.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa (CNDT), nos termos do artigo 642- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **6. Para Comprovação da Qualificação Econômico-financeira:**

- 6.1. Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para início da disputa.
- 6.2. Licença Sanitária emitida pelo órgão responsável da Vigilância Sanitária, em vigor na data de abertura do certame ou cópia da publicação no Diário Oficial da União com prazo para comercialização legível. Caso a licença esteja vencida, apresentar junto com a licença sanitária o comprovante de protocolo de pedido de atualização da licença.
- 6.3. Certidão de regularidade Anotação de Atividade Profissional do Farmacêutico (AAPF), emitida pelo Conselho Regional de Farmácia da sede da Empresa, conforme RDC nº 70 de 01 de outubro de 2008 da ANVISA;
- 6.4. Comprovante da Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) participante da licitação, junto ao ministério da Saúde, através da Agência nacional



## Comissão de **Pregão**

de Vigilância Sanitária (ANVISA). Caso a autorização de funcionamento esteja vencida, apresentar junto com a autorização de funcionamento o protocolo de pedido atualização do certificado e ou relatório de inspeção junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

6.5. Declaração emitida pela Secretaria da Saúde que não consta pendências de entrega.

### **7. Dotação orçamentária:**

Bloco de Atenção Básica  
Fonte de Recurso: 114 – SUS

Bloco de Média e Alta Complexidade  
Fonte de Recurso: 114 – SUS

Bloco de Assistência Farmacêutica  
Fonte de Recurso: 114 – SUS

Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde  
Fonte de Recurso: 102 – Recurso Próprio

### **8. Gestão e Fiscalização**

A gestão contratual será exercida por Geovana Alves de Melo e a sua fiscalização pelos coordenadores de cada departamento solicitante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no ato da entrega, e de tudo dará ciência à Secretaria Municipal de Saúde.

### **9. Pagamento**

9.1. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de Débitos relativos a créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da empresa;
- c) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da empresa;
- d) Certidão de regularidade com o FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;





## Comissão de **Pregão**

9.2. A CONTRATANTE se compromete em realizar o pagamento das Notas Fiscais, devidamente atestadas no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da sua emissão.

### **10. Obrigações mínimas do CONTRATADO**

10.1. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes da aquisição e/ou realização dos serviços, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços objeto deste Contrato, ficando, ainda, a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

10.2. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993.

10.3. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de telefone, endereço eletrônico ou endereço físico, sob pena de infração contratual.

### **11. Obrigações mínimas da CONTRATANTE**

11.1. Efetuar o pagamento dentro do prazo estipulado.

11.2. Fiscalizar o regular cumprimento do contrato.

11.3. Utilizar os serviços dentro dos limites normativos e contratos, constituindo uso indevido dos mesmos a prática de quaisquer atos que estejam em desacordo com as condições do contrato e das normas aplicáveis.

### **12. Sansões administrativas**

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução do Contrato, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

- Advertência;

- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa da 1.º colocada do item em assinar o Contrato;

- Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de fornecimento incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao

28



## Comissão de **Pregão**

fornecimento não realizado pela beneficiária do Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

- Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

12.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12.3. As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à beneficiária do Contrato, podendo, entretanto, conforme o caso processar-se a cobrança judicialmente.

12.4. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

12.5. Considerar-se-á justificado o atraso no atendimento somente nos seguintes casos:

- a) greves;
- b) epidemias;
- c) cortes frequentes de energia elétrica e água;
- d) enchentes;
- e) impedimento de suprir os serviços com materiais devido à interrupção das vias de acesso às mesmas;
- f) acréscimos de volumes ou modificações substanciais nos materiais;
- g) escassez e falta de materiais e/ou mão-de-obra no mercado;
- h) atrasos decorrentes de outros serviços e/ou instalação inerentes aos termos contratados diretamente pelo Município.

### **13. Outras Informações pertinentes**

A CONTRATADA deverá acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste Termo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Posse, GO.

Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar ao Município ou a terceiros.

Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;

af





## Comissão de **Pregão**

Não transferir a outrem, o objeto do presente Termo.

Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas acima.



Comissão de  
**Pregão**

**ANEXO II**  
**MODELO OBRIGATÓRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/202\_

ABERTURA: \_\_\_/\_\_\_/202\_ – \_\_\_\_\_ HORAS

**1. OBJETO**

Item	Descrição Detalhada	Unid.	Quant.	Valor Unitário R(\$)	Total (R\$)
	(Conforme anexo I – termo de referência)				

Valor total da proposta (R\$): \_\_\_\_\_

Validade: \_\_\_ (\_\_\_) dias

Prazo de Entrega: \_\_ (\_\_\_) dias

**Observações:**

- a) apresentada em 01 (uma) via, conforme modelo do ANEXO II deste Edital, impressa preferencialmente em papel timbrado da Licitante, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;*
- b) indicar nome ou razão social da licitante, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, nº do CPF e da Cédula de Identidade e cargo de seu representante legal;*
- c) ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação;*
- d) apresentar o preço unitário e total, **já atualizado, em conformidade com os lances e negociação.** Os valores deverão ser expressos em algarismos com duas casas decimais e por extenso, em moeda corrente nacional.*
- e) declarar expressamente que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;*

8.





## Comissão de **Pregão**

- f) *indicar que o prazo de entrega será no prazo estabelecido no termo de referência, contados da **Ordem de Fornecimento** a ser expedida pela unidade gestora do contrato, na qual deverá constar a grade com as quantidades, cores e tamanhos de cada peças/itens a serem fornecidas;*
- g) *indicar que o objeto deverá ter a garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data da efetiva entrega do objeto na unidade requisitante.*
- h) *indicar que a proposta comercial apresentada atende todas as quantidades, especificações, condições de fornecimento e entrega constantes no Anexo I – Termo de Referencia, do Edital;*



Comissão de  
**Pregão**

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENORES**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)**

À  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POSSE**  
REF.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/202\_

A empresa ....., com sede na ....., nº ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal ....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº ..... e inscrito no CPF sob o nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**Local e data**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

OBS:

- esta declaração deverá ser apresentada no original.
- em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

8





Comissão de  
**Pregão**

**ANEXO IV  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POSSE**

REF.: Pregão Presencial nº \_\_\_/202\_\_

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital do Pregão nº 001/2021, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação e especificações mínimas obrigatórias do objeto, constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)

**OBS.: esta declaração deverá ser apresentada no original**

8.



Comissão de  
**Pregão**

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO**  
**SOCIETÁRIO**  
**PREGÃO PESENCIAL \_\_\_/202\_**  
**(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermediário de seu representante legal o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

\_\_\_\_\_ -GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**(NOME, IDENTIFICAÇÃO,**  
**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CARIMBO DA EMPRESA)**





Comissão de  
**Pregão**

**ANEXO VI**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Ata de registro de preço, para :** (objeto)

**Processo Nº :** (número do processo)

**Validade:** 12 (Doze) Meses.

Na data \_\_\_\_\_, na PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no endereço Av Trajano, nº 55, Centro, Posse-GO, o Pregoeiro nos termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Federal 10.520/2002 e Decreto municipal 025/2021, conforme a classificação das propostas apresentadas no Edital de Licitação n.º \_\_\_\_\_ modalidade: PREGÃO PRESENCIAL ( MENOR PREÇO POR ITEM ), vista ao SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do resultado o julgamento da proposta de preços, publicada no Placar da PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE e Homologado pelo GESTOR DO EXECUTIVO. Do processo acima referenciado, resolve REGISTRAR OS PREÇOS DE REGISTRO DE PREÇOS.OBJETO: "OBJETO LICITADO" (...), que passa a fazer parte desta tendo sido o referido preço oferecido pela empresa, cuja proposta foi classificada em primeiro e declarada vencedora no certame acima numerado como segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. A presente licitação tem por objeto: "OBJETO LICITADO" (...), conforme especificações e quantitativos contidos no edital– Especificação do Objeto e Estimativa de Preço.

1.2. PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades descritas no edital, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

9



## Comissão de **Pregão**

**1.3.** Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da contratação, independente da data da entrega dos materiais.

**1.3.1.** O preço a ser pago pela Administração pelos objetos compreenderá todos os custos necessários à execução do objeto da ARP, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas necessárias à sua correta execução, de modo que nenhum outro ônus seja devido à Detentora.

**1.3.2.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços referem-se aos seguintes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO			QUANTITATIVO TOTAL	PREÇO (R\$)	
	MARCA	MODELO	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO		UNITÁRIO	TOTAL
1						
2						
3						
4						

### **1.2. Órgãos ENVOLVIDOS:**

1.2.1: Órgão gerenciador:

- ()

1.2.2: Órgãos participantes:

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

2.1 - A Ata de Registro de Preços firmada em decorrência do presente procedimento licitatório, terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura que será logo após a homologação do certame, não podendo ser prorrogada.

9.





## Comissão de **Pregão**

2.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE promover as negociações junto aos fornecedores, observando as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

2.3 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE monitorará os preços dos produtos/serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

2.4 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

2.5 – Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

2.6 – Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

2.7 – Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

2.8 – Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE para aquisição.

2.9 – Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS:**

28



## Comissão de **Pregão**

3.1 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS são os abaixo descritos:

Fornecedor Registrado:

### **CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

4.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito: 4.2 - Automaticamente, quando:

- a) Por decurso do prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, quando caracterizado o interesse público.

4.3 - Pela Administração, quando:

- a) As detentoras descumprirem as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) As detentoras não retirarem a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) As detentoras não aceitarem reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente, justificadas pela Administração;
- e) As detentoras derem causa à rescisão administrativa de contrato/carta-contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

4.4 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços:

af





## Comissão de **Pregão**

a) A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nas Sanções Administrativas, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

4.5 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

4.6 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço das detentoras, a comunicação será feita por publicação de acordo com as leis que regem as licitações, considerando-se cancelado o preço registrado no dia subsequente à publicação.

4.7 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor relativas ao fornecimento do item.

4.8 - Caso PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata, a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE ENTREGA**

5.1 - Os objetos licitados deverão ser entregues, no prazo máximo no prazo no máximo em até 07 (sete) dias úteis, no horário das 08:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta, exceto sábado, domingo e feriados, no Setor de Almoxarifado, mediante Autorização de Fornecimento emitida pelo ALMOXARIFADO OU DPTO. DE COMPRAS, cujo quantitativo poderá ser variável a critério da mesma.

5.2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá recusar todos e quaisquer objetos em desacordo com a Autorização de Fornecimento, no que se refere à especificação do material com os apresentados na proposta comercial, ou se apresentarem defeitos, avarias decorrentes de fabricação, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado observados no ato da recepção



Comissão de  
**Pregão**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:**

6.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo chefe do almoxarifado e da competente liquidação da despesa.

6.2 - Se o objeto não for entregue conforme especificações, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento.

6.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado a proponente vencedora, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere o direito a alteração de preços ou compensação financeira por atraso.

6.5 - O Contrato tem a obrigação de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.6 - Os recursos para o pagamento das despesas relativas à execução do objeto, advém do tesouro municipal oriundo da dotação orçamentária n° \_\_\_\_\_ Ficha n° \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES:**

7.1 – DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À CONTRATADA:

7.2 – A CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

*g.*





## Comissão de **Pregão**

7.3 - Caso à contratada se recuse a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho ou não assinar o contrato no prazo indicado, após devidamente notificada sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida;

7.4 - Ocorrendo a hipótese referida no subitem 7.3, PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE determinará a anulação da Nota de Empenho, ficando ainda a contratada assegurados o contraditório e ampla defesa, sujeita às seguintes sanções:

a) Aplicação de multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta; e

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, no prazo de até 5 (cinco) anos;

7.5 – O valor da multa de que trata a alínea “a” do subitem anterior deverá ser recolhido pela contratada inadimplente dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua intimação.

7.6 – Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da adjudicatária, o CONTRATANTE, por intermédio da Autoridade Contratante, adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

### 7.7 – DA MULTA COMPENSATÓRIA:

7.8 – A multa compensatória, subitem 7.4, alínea “a”, será aplicada a adjudicatária que após devidamente notificada, não comparecer para proceder à assinatura do contrato no prazo indicado configurando o descumprimento total da obrigação assumida conforme preconiza o art. 81 c/c art. 87, II, da Lei nº 8.666/93, independente das demais cominações legais cumulativas.

7.9 - A contratada não incorrerá em multa compensatória quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pelo órgão licitador em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável à culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado respeitado o limite legal.

### 7.10 – DAS ADVERTÊNCIAS:

7.11 – A advertência será efetuada nos seguintes casos:



## Comissão de **Pregão**

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa moratória;

b) Execução insatisfatória ou inexecução da aquisição/serviço, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;

c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da ou para a CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

### 7.12 - MULTA MORATÓRIA:

7.13 - A multa moratória, ex vi do art. 86, e multa por inexecução contratual, ex vi do art. 87, ambos dispositivos da Lei n.º 8.666, de 1993, na forma e nos percentuais abaixo estabelecidos serão aplicadas quando a contratada deixar de cumprir ou descumprir de forma parcial ou total as obrigações inerentes ao objeto do contrato, como também as obrigações acessórias legais ou extralegis relacionadas no instrumento contratual, independente das demais cominações legais cumulativas.

7.14 - A multa moratória será cobrada pelo atraso injustificado na entrega do bem ou de quaisquer relatórios ou documentos a ele relacionados, solicitado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato com prazo determinado para entrega, sem justificativa por escrito e aceito pelo preposto do órgão licitador, sujeitará a adjudicatária ou a contratada, conforme o caso, à multa de mora de 0,5% (meio por cento por dia de atraso) do valor da proposta ou da etapa a ser adimplida, até a data do efetivo cumprimento, observado o limite de 20% (vinte por cento) do valor da proposta ou do contrato conforme o caso. Atingido tal limite, será considerada a inexecução total da obrigação assumida e/ou será rescindido unilateralmente o contrato/carta-contrato, conforme o caso.

7.15 - A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contados da data definida para o regular cumprimento da obrigação.

### 7.16 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL:

g.





## Comissão de **Pregão**

7.17 - A multa por inexecução parcial ou total do contrato será aplicada quando a contratada incorrer nas hipóteses previstas no instrumento convocatório em uma das situações a seguir indicadas, no percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da obrigação não cumprida:

7.18 - Deixar de cumprir integralmente a etapa de fornecimento no prazo avençado inclusive seus acessórios caracterizando o inadimplemento total da obrigação, com lesão ao interesse público, que enseje rescisão unilateral do contrato Multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

7.19 - Cumprir parcialmente o objeto do fornecimento, caracterizando como fornecimento do bem de forma parcelada, que não esteja devidamente autorizado a fazê-la, ou seja, de sucessivas vezes para completar o contratado ou obrigação, de forma incompleta, isto é, não entregar o objeto contratado dentro do limite de quantidade estipulado; Multa: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

7.20 - Fornecer o bem ou serviço em desacordo com os padrões exigidos pela Prefeitura de Senador Canedo; Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

7.21 - Se, a partir do 2º (segundo) dia útil, após devidamente notificada, não corrigir ou sanar, os defeitos ou incorreções constatadas em qualquer fase de execução do contrato relativo ao bem fornecido, bem como não realizar a substituição dos equipamentos fornecidos em desacordo com o contratado. Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/carta-contrato.

7.22. - A aplicação da multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente já aplicada ou em fase de aplicação, podendo ser aplicada cumulativamente.

7.23 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE.

7.24 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, independente das demais cominações legais cumulativas pode ser aplicada ao licitante ou ao contratado que, de forma dolosa ou culposa prejudicar o andamento ou execução do certame licitatório, e especialmente:



## Comissão de **Pregão**

7.25 - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

7.26 - Cometer quaisquer irregularidades que acarretem ou possam acarretar prejuízos ao órgão licitador;

7.27 - Tiver sofrido, até a data da licitação, condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal ou trabalhista ou previdenciária no recolhimento de quaisquer tributos incluindo-se as contribuições sociais;

7.28 - Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.29 - Demonstrar, na época da licitação, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador em virtude de atos ilícitos praticados;

7.30 - Praticar ação com improbidade e premeditada em prejuízo do órgão licitador ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

7.31 - Apresentar ao órgão licitador, quando da licitação, documento falso ou falsificado, no todo ou em parte:

7.32 - PRAZO DE SUSPENSÃO: até 5 (cinco) anos.

7.33 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

7.34 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pelo Pregoeiro, pela Divisão de Licitações, Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, a Autoridade competente da CONTRATANTE, visando à aplicação da sanção à licitante ou a contratada, pelas seguintes situações e prazo:

7.35 - Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.36 - Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

7.37 - Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude de atos ilícitos praticados;

7.38 - Praticar ação com improbidade ou ações premeditadas que evidenciem interesses escusos ou má fé em prejuízo do órgão licitador;

A





## Comissão de **Pregão**

7.39 - Apresentar na licitação qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, na licitação ou durante a execução do contrato;

7.40 - Se recusar a assinar o contrato quando devidamente convocado caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida.

7.41 - PRAZO DE DECLARAÇÃO: até 5 (cinco) anos. 7.42 - DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

7.43 - As sanções serão aplicadas pela Autoridade Contratante com exceção da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública.

7.44 - Dos atos praticados pela Autoridade Contratante, caberá recurso à Autoridade Superior o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação do ato o qual deverá ser interposto perante a autoridade recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informando, para apreciação e decisão da autoridade superior.

7.45 - A declaração de inidoneidade será proposta ao Prefeito mediante parecer fundamentado, a quem caberá decidir e aplicar a sanção.

7.46 - A aplicação das sanções será efetuada mediante autuação em processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo Pregoeiro ou pela Divisão de Licitações Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo observando-se as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como da Lei nº 9.784/99, no que couber;

7.47 - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao preposto da empresa contratada a situação que gerou a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia. No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Agência de Saneamento de Senador Canedo o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

### **8 - CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

08



## Comissão de **Pregão**

8.1. Integram esta Ata, o Edital de Licitação n. \_\_\_\_\_, modalidade REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO - MENOR PREÇO, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS e seus Anexos, a Proposta da (s) Empresa (s), FORNECEDORES classificada (s) no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o Foro de POSSE - GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Posse-GO, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*J.*





Comissão de  
**Pregão**

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POSSE**

**DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATOS**

Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** n.º. \_\_\_/202\_

A empresa ..... com  
sede ..... na  
.....n.º.....C.N.P.J.n.º.....

.....**DECLARA**, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, para os fins de habilitação no presente procedimento licitatório, que se enquadra na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, e que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
RG:  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

OBS.: esta declaração deverá ser apresentada no **original**

g.



Comissão de  
**Pregão**

**ANEXO VIII**  
**PREGÃO N.º 00 /202**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
(Fora do envelope)

A  
Pregoeira e Equipe de Apoio  
Prefeitura Municipal de Posse - GO

Prezados Senhores,

Pela presente fica credenciado o Senhor. \_\_\_\_\_ (nome, qualificação completa e residência), portador da cédula de identidade número \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/ pelo \_\_\_\_\_ para representar o licitante \_\_\_\_\_ (nome e endereço do licitante ou consórcio licitante), inscrição no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, podendo participar de todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, apresentar nova proposta para desempate, receber notificações e manifestar-se quanto à sua desistência.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal do licitante)

**Observação:** Está carta deverá ser entregue a Pregoeira pessoalmente pelo representante credenciado, até impreterivelmente a hora marcada para início da licitação, prevista no presente Edital.

9.