



Comissão de
Pregão



**EDITAL Nº 082/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2021
PARA REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO COMPRA DE BENS**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO nº 5399/2021/FMS

DATA DA REALIZAÇÃO: 26 DE OUTUBRO DE 2021

HORÁRIO: a partir das 09h00m

LOCAL: Na sala da Comissão de Licitação, na Av. Padre Trajano, nº 55, Centro, Posse-GO.

A Senhora pregoeira **Giovanna Nunes da Silva Chiogna**, usando a competência delegada no Portaria nº 011/2021 de 04 de Janeiro de 2021, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, Processo nº 5399/2021/FMS, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 025/2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Licitação, na Av Padre Trajano, nº 55, Centro, Posse - GO, iniciando-se no dia 25 de Outubro de 2021, às 09:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços, para **aquisição de medicamentos e materiais hospitalares para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde**, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelos órgãos relacionados no Termo de Referência, Anexo I deste edital.



Comissão de **Pregão**

II - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, nacionais, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, sendo permitida a participação de consórcios.

2.2. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Posse não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, ou por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Posse/GO.

2.4.1 – Em caso de autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá requerer a autenticação, sendo sugerido, para o bom andamento do certame, que se realize até as 16h00min horas do dia útil imediatamente anterior ao da licitação.

2.4.2 – Havendo documentos a serem autenticas durante o certame, poderá ser autenticado, desde que apresentado o documento original para o mesmo.

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

2.6. É vedada a participação de empresas:

2.6.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.6.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará (ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;



Comissão de **Pregão**

2.6.3. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente do Município de Posse-GO, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

2.8. Sobre a participação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar 123, de 14/12/2006:

2.8.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar, obrigatoriamente, a declaração constante do **Anexo VII** deste Edital.

2.8.2 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da emissão da ordem de fornecimento/empenho.

2.8.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.8.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e emitida a adjudicação, para a regularização da documentação.

2.8.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.8.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual



Comissão de **Pregão**

estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, modelo do **Anexo IV**. O licitante que não dispôr da declaração ou apresentá-la com qualquer incorreção poderá assiná-la ainda perante a equipe de apoio desde que disponha de poderes para tal investidura.

d) Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar, obrigatoriamente, a declaração constante do **Anexo VII** deste Edital, juntamente com demais documentos de credenciamento.

3.2 – A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, especialmente quanto à oferta de lances e a interposição de recursos, porém a proposta da licitante será considerada no certame, sendo que no caso de não apresentação do contrato social ou estatuto social, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente de forma alguma o contrato social ou estatuto social, perderá o direito de concorrer ao certame.

3.3 – A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

3.4 – Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

3.5 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



Comissão de **Pregão**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta
Pregão Presencial para Registro de Preços nº ____/2021
Processo nº ____/2021

Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão Presencial para Registro de Preços nº ____/2021
Processo nº ____/2021

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. No(s) Envelope(s) "Proposta(s) de Preços" constará a carta-proposta, de acordo com o Edital, a qual deverá ainda:

5.1.1. Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente.

5.1.2. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão



Comissão de **Pregão**

depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

5.1.3. A validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope "proposta".

5.1.4. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), excetuando-se quando for o caso, discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir tais como, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

A (1.). Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

A.(2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

A.(3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

A.(4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

5.1.5 – A centésima parte do Real, denominada "centavos", será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

5.2 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como



Comissão de **Pregão**

inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.

5.3 – Para fins de realização do pregão em sistema gerencial, solicitamos que as empresas tragam suas propostas em planilha digital gerada no sistema da Prefeitura de Posse, disponibilizada no site oficial: www.posse.go.gov.br, ou ainda em contato com a Comissão de Pregão de Posse-GO, em contatos já informados no presente edital.

5.3.1 – A ausência do presente documento não será critério para desclassificação de nenhuma das concorrentes, mas cabe ressaltar que esta ausência poderá acarretar em atraso no andamento da sessão, uma vez que deverá ser lançado as propostas por item de

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



Comissão de **Pregão**

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e a Dívida ativa da União Expedido pela Secretaria da Receita Federal;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

g) Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR);

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, expedido pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 30 (trinta) dias corridos, ou dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

6.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1.4.1 - Os medicamentos, materiais e equipamentos, deveram obedecer aos padrões de fabricação estipulados para cada item/medicamento/material/produto, perante ANVISA;

a) Atestado(s) de capacidade técnica ou certidão, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter a licitante fornecido produtos, de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação;

b) Autorização de Funcionamento emitida pela ANVISA, da empresa participante da Licitação;



Comissão de **Pregão**

c) Autorização Especial de Funcionamento emitida pela ANVISA, caso o licitante cote medicamento relacionado na Portaria 344, de 12/05/1998, da Secretaria de Vigilância Sanitária, nos termos do artigo 2.º da referida Portaria;

d) Licença de Funcionamento da licitante, emitida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual da sede da licitante;

6.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo do **ANEXO III**;

b) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do **ANEXO IV**.

c) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de Servidor Público do município no Quadro Societário, conforme modelo do **ANEXO V**

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.2. – Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente, durante a sessão.

6.2.3. - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.2.4. - Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO



Comissão de **Pregão**

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, o credenciamento terá duração mínima de 15 minutos.

7.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo IV** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de CREDENCIAMENTO, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, desde que erros formais na composição de documentos ou em ausência de documentos que possam ser emitidos pela internet, até a decisão sobre o credenciamento.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão



Comissão de **Pregão**

admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um centavos), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

7.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



Comissão de **Pregão**

7.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.15 - Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

7.15.1 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem 12 supra. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

VIII - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



Comissão de **Pregão**

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

8.6 - A ata de registro de preços será formalizada, com observância das disposições do artigo 13 do Decreto Municipal nº 025/2021, e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

8.7 - A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.8 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

IX - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

9.1.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 do Decreto Municipal n. 025/2021.

X- DAS CONTRATAÇÕES

10.1 - Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

10.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



Comissão de **Pregão**

10.3 - Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

10.4- Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

10.5 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 10 (Dez) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

10.6 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

10.7 - O fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

XI - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em 05 dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato (ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso), conforme as condições estabelecidas nos Anexos I deste edital.

11.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no momento da contratação, respeitado o previsto no anexo I, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

XII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 15 (Quinze) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.



Comissão de **Pregão**

12.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

12.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 15 (Quinze) dias úteis, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XIII - DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item XII.

13.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.



Comissão de **Pregão**

13.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada, em Conta, Agência e Banco apresentada na proposta de preços e também, sempre que possível, nas notas fiscais.

4 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/89, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. "Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais."

14.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará a adjudicatária à multa de mora, no valor de 0,2% (dois décimo por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções. A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

14.3. A Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à proponente vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto;
- b) Multa na forma prevista no item 14.2;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, pela inexecução parcial da entrega;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo tempo que perdurar os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação da contratada e depois de ressarcido o prejuízo resultante, para a Administração pela inexecução total do contrato;



Comissão de **Pregão**

e) A sanção prevista na alínea "d" é de competência exclusiva do Secretário Municipal da pasta, depois de facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme previsto no Art. 87 § 3º da Lei 8.666/93.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios de Goiás, administrado pela AGM e no endereço eletrônico www.posse.go.gov.br.

15.3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no endereço eletrônico www.posse.go.gov.br.

15.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Av Padre Trajano, n 55, Centro, Posse-GO, CEP: 73.900-000, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

15.5 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

15.5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

15.7 - Integram o presente Edital

ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Modelo Obrigatório de Proposta de Preços



Comissão de **Pregão**

ANEXO III: Modelo de Declaração sobre Trabalho de Menores

ANEXO IV: Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

ANEXO V: Modelo de Declaração de não Existência de Servidor Público no Quadro Societário

ANEXO VI: Minuta de Ata de Registro de Preço

ANEXO VII: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VIII: Carta de Credenciamento

15.8 - Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Goiás/AGM, trimestralmente.

15.9 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

15.10. Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 07:30 às 17:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Posse-GO situada na Av Padre Trajano, n 55, Centro, Posse-GO ou pelos telefones (62) 3481-1370/1380.

15.11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca Posse-GO.

Posse - GO, 04 de Outubro de 2021


GIOVANNA NUNES DA SILVA CHIOGNA
PREGOEIRA



Comissão de
Pregão

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

O presente termo tem por objeto a aquisição de medicamentos e materiais hospitalares para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e demais departamentos da área da Saúde. Os produtos são derivados do pregão 014/2021 no qual o fornecedor ganhador dos mesmos foi desclassificado por irregularidades na entrega.

A demanda se faz, por uma estimativa média de consumo diário, para o tempo estimado de 12 meses.

2. Justificativa

2.1. A aquisição dos medicamentos e materiais hospitalares é necessária para atender a demanda anual dos consultórios médicos das Unidades Básicas de Saúde e do Hospital Municipal e também atender a demanda de distribuição gratuita aos pacientes (com entrega parcelada) da rede pública perante prescrição médica, e ao atendimento emergencial na unidade de pronto atendimento, assim como no tratamento de pacientes que utilizam as unidades Básicas de Saúde, e para atender as necessidades dos demais departamentos da Secretaria Municipal de Saúde. É indiscutível, portanto, a importância dos serviços de saúde, os quais constituem, ao lado de uma série de outros, fator de extrema importância para a qualidade de vida da população.

3. Do fornecimento

3.1. Local: Conforme indicado na Ordem de Fornecimento, de acordo com a solicitação do departamento responsável.

3.2. Prazo: Os produtos deverão ser entregues em até 5 (cinco) dias corridos a contar da entrega da ordem de fornecimento.

3.3. Forma de Entrega: Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, conforme Ordem de Fornecimento e especificações constantes neste documento. Os produtos serão recebidos de maneira provisória, e após comprovação da qualidade, de forma definitiva para fins de pagamento.

3.4. Validade dos Produtos: O prazo de validade dos medicamentos e materiais não deve ser inferior a 12 meses a contar da data da entrega.

3.5. Solicitações: Os produtos serão solicitados através de devida ordem de fornecimento, expedida e entregue pelo órgão competente.

3.6. Garantia: O armazenamento e transporte dos materiais deverão atender as especificações técnicas do produto (temperatura, umidade, luz) determinadas pela ANVISA.



Comissão de Pregão

4. Estimativa de Custos

ITEM	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
001	COMPRIMIDO	10000	CARBONATO DE CÁLCIO+ VITAM.D 600/400MG	R\$ 0,74	R\$ 7.366,67
002	COMPRIMIDO	450	CLORIDRATO DE PRASUGREL 10MG	R\$ 11,09	R\$ 4.992,00
003	FRASCO	1000	CLONAZEPAM 2.5MG/ML	R\$ 11,18	R\$ 11.176,67
004	COMPRIMIDO	8000	CLORPROMAZINA 25MG	R\$ 0,36	R\$ 2.853,33
005	COMPRIMIDO	5000	PROPAFENONA 150MG	R\$ 3,23	R\$ 16.133,33
006	COMPRIMIDO	5000	PROPAFENONA 300MG	R\$ 1,74	R\$ 8.683,33
007	COMPRIMIDO	5000	GLICAZIDA 30MG	R\$ 0,69	R\$ 3.466,67
008	COMPRIMIDO	5000	GLICAZIDA 60MG	R\$ 0,86	R\$ 4.282,67
009	COMPRIMIDO	5000	IVERMECTINA 6MG	R\$ 1,28	R\$ 6.397,00
010	COMPRIMIDO	5000	SUCCINATO DE METOPROLOL 25MG	R\$ 0,48	R\$ 2.385,17
011	COMPRIMIDO	5000	SUCCINATO DE METOPROLOL 75MG	R\$ 0,52	R\$ 2.604,17
012	COMPRIMIDO	1000	AVENA SATIVA+ PASSIFLORA ALATA+VALERIANA OFFICINALIS	R\$ 2,10	R\$ 2.104,80
013	FRASCO	12	BUDESONIDA SPRAY NASAL 50MCG	R\$ 30,94	R\$ 371,24
014	FRASCO	12	CARMELOSE SÓDICA 5MG/ML	R\$ 29,59	R\$ 355,11
015	COMPRIMIDO	700	CINARIZINA 75MG	R\$ 0,65	R\$ 452,55
016	COMPRIMIDO	6000	CITIDINA + URIDINA+ HIDROXOCOBOLAMINA+	R\$ 3,23	R\$ 19.397,00
017	COMPRIMIDO	720	CITRATO DE POTÁSSIO 10MEQ	R\$ 1,80	R\$ 1.293,29
018	COMPRIMIDO	390	CLORIDRATO DE CINACALCETE 30MG	R\$ 27,10	R\$ 10.569,65
019	COMPRIMIDO	720	ALGI ARTICULAR	R\$ 2,36	R\$ 1.699,15
020	COMPRIMIDO	180	DAPAGLIFOSINA 10MG	R\$ 4,99	R\$ 898,20
021	BISNAGA	12	DEXPANTENOL GEL OFTÁLMICO 50MG	R\$ 38,35	R\$ 460,17
022	COMPRIMIDO	336	ESTRADIOL 1MG+ NORETISTERONA 0,5MG	R\$ 12,09	R\$ 4.061,12
023	COMPRIMIDO	750	LEVODOPA 200MG + BENZERAZIDA 50MG	R\$ 2,68	R\$ 2.009,68
024	FRASCO	6	LORATADINA+ PSEUDOEFEDRINA 1MG+12MG/ML	R\$ 17,93	R\$ 107,56
025	COMPRIMIDO	390	MONTECULASTE 5MG	R\$ 0,98	R\$ 383,37
026	COMPRIMIDO	260	NAPROXENO 500M + ESOMEPRAZOL 20MG	R\$ 1,33	R\$ 345,05
027	COMPRIMIDO	1500	TIAMINA+ PIRIDOXINA+ CIANOCOBOLAMINA	R\$ 3,36	R\$ 5.044,90
028	CÁPSULA	90	ÓXIDO DE MAGNÉSIO 250MG	R\$ 1,80	R\$ 161,86
029	COMPRIMIDO	180	RIVAROXABANA 10MG	R\$ 3,75	R\$ 674,33
030	COMPRIMIDO	180	RIVAROXABANA 20MG	R\$ 4,31	R\$ 776,58
031	COMPRIMIDO	180	SACUBITRIL + VALSARTANA 97/103 MG	R\$ 3,90	R\$ 702,47
032	COMPRIMIDO	180	SACUBITRIL + VALSARTANA 49/51 MG	R\$ 3,00	R\$ 539,34
033	DOSE	720	SALMETEROL+ FLUTICASONA 50/500	R\$ 48,45	R\$ 34.884,55
034	COMPRIMIDO	400	SERTRALINA 75MG	R\$ 1,42	R\$ 566,93
035	COMPR.	210	SUCCINATO DE SUMATRIPTANA 25MG	R\$ 0,53	R\$ 111,72



Comissão de Pregão

036	COMPR.	1.080	SULFATO DE GLICOSAMINA + SULFATO DE CONDROITINA	R\$ 2,42	R\$ 2.613,60
037	COMPR.	780	TRAMADOL 100MG	R\$ 3,80	R\$ 2.965,35
038	COMPR.	420	VALERATO DE ESTRADIOL 1MG	R\$ 1,37	R\$ 573,51
039	COMPR.	450	VALERIANA OFFICINALIS 160MG	R\$ 1,48	R\$ 666,98
040	COMPR.	780	VALPROATO DE SÓDIO + ÁCIDO VALPROICO CR 500MG	R\$ 1,45	R\$ 1.132,69
041	COMPRIMIDO	500	VENLAFAXINA 75MG	R\$ 1,30	R\$ 650,83
042	COMPRIMIDO	400	CÁLCIO CITRATO MALATO,VITAMINA D3,VITAMINA K2	R\$ 2,93	R\$ 1.171,33
043	COMPRIMIDO	1080	ALPRAZOLAM 1MG	R\$ 0,61	R\$ 655,09
044	COMPRIMIDO	360	ESZOPICLONA 1MG	R\$ 1,00	R\$ 360,26
045	COMPRIMIDO	390	GLIMEPIRIDA 4MG	R\$ 0,27	R\$ 104,35
046	POTE	12	GLUTAMINA 250G	R\$ 42,88	R\$ 514,53
047	COMPRIMIDO	390	TRAMADOL+ PARACETAMOL 37,5 mg + 325 mg	R\$ 0,22	R\$ 84,05
048	COMPRIMIDO	390	TRAMADOL+ CODEÍNA 500/30mg	R\$ 0,38	R\$ 148,46
049	COMPRIMIDO	1000	OXIBUTININA 5MG	R\$ 0,59	R\$ 590,70
050	COMPRIMIDO	390	DESVENLAFAXINA 100MG	R\$ 1,82	R\$ 708,50
051	COMPRIMIDO	450	TRAZODONA 100MG	R\$ 1,30	R\$ 584,72
052	LATA	110	NUTREN SÊNIOR - SUPLEMENTO VITAMÍNICO 740G	R\$ 73,92	R\$ 8.130,83
053	LATA	100	PEDIASURE - SUPLEMENTO VITAMÍNICO 400G	R\$ 50,55	R\$ 5.055,00
054	FRASCO	70	CLORPROMAZINA 40MG/ML	R\$ 11,24	R\$ 787,15
055	COMPRIMIDO	420	ESOMEPRAZOL 40MG	R\$ 4,40	R\$ 1.849,69
056	UNIDADE	15	CARBÔMER 2,0mg/g + SORBITOL 48,5mg/g - GELOFTÁLMICO	R\$ 1,63	R\$ 24,48
057	COMPRIMIDO	600	PREGABALINA 150MG	R\$ 2,02	R\$ 1.209,58
058	COMPRIMIDO	500	CITALOPRAM 40MG	R\$ 1,66	R\$ 828,17
059	COMPRIMIDO	390	ÔMEGA 3	R\$ 1,37	R\$ 534,60
060	COMPRIMIDO	390	CLORETO DE MAGNÉSIO P.A	R\$ 0,98	R\$ 380,73
061	COMPRIMIDO	410	COGMAX	R\$ 2,82	R\$ 1.154,42
062	COMPRIMIDO	390	TANSULOSINA 0,4MG	R\$ 0,87	R\$ 340,08
063	AMPOLA	1000	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% SEM VASOCONSTRICTOR	R\$ 8,60	R\$ 8.596,67
064	FRASCO	30	COLÍRIO ANESTÉSICO	R\$ 10,08	R\$ 302,27
065	AMPOLA	400	DEXTROCETAMINA 50MG/ML	R\$ 87,85	R\$ 35.140,00
066	AMPOLA	500	DOPAMINA 5MG/ML	R\$ 10,75	R\$ 5.375,18
067	UNIDADE	200	ENOXAPARINA SÓDICA 80MG	R\$ 88,68	R\$ 17.736,00
068	FRASCO	100	HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO+ HIDROX. MAGNÉSIO+ SIMETICONA	R\$ 4,75	R\$ 475,17
069	AMPOLA	500	MIDAZOLAM 1MG/ML	R\$ 14,93	R\$ 7.466,55
070	AMPOLA	1000	MIDAZOLAM 5MG/ML	R\$ 27,83	R\$ 27.833,33
071	COMPRIMIDO	500	NIMODIPINO 30MG	R\$ 0,77	R\$ 386,58
072	UNIDADE	500	ÓLEO DE ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS COM 100ML SPRAY	R\$ 7,56	R\$ 3.781,50
073	COMPRIMIDO	400	PERMANGANATO DE POTÁSSIO	R\$ 7,80	R\$ 3.119,36



Comissão de Pregão

074	FRASCO	200	PICOSSULFATO DE SÓDIO	R\$ 12,90	R\$ 2.580,93
075	AMPOLA	200	PROPOFOL 20MG/ML	R\$ 55,51	R\$ 11.102,00
076	COMPRIMIDO	1200	QUELATO DE ZINCO 50MG	R\$ 12,99	R\$ 15.584,00
077	FRASCO	300	SOLUÇÃO DE GELATINA + CLORETO DE SÓDIO + CLORETO DE CÁLCIO DIIDRATADO + CLORETO DE POTÁSSIO (POLISOCEL) 500 ML	R\$ 31,22	R\$ 9.366,00
078	AMPOLA	2.000	CEFALOTINA 1000MG	R\$ 12,65	R\$ 25.293,33
079	AMPOLA	8.000	CEFTRIAXONA 1G	R\$ 12,17	R\$ 97.333,33
080	AMPOLA	600	CETOPROFENO 50MG/ML IM	R\$ 3,21	R\$ 1.927,20
081	COMPRIMIDO	1000	CETOPROFENO 50MG/ML EV	R\$ 6,15	R\$ 6.150,00
082	AMPOLA	1.000	OMEPRAZOL 40MG INJ	R\$ 13,44	R\$ 13.435,83
083	AMPOLA	3.000	TRAMADOL 100MG/ML	R\$ 4,51	R\$ 13.528,00
084	AMPOLA	1.000	METILSULFATO DE NEOSTIGMINA 0,5MG	R\$ 1,98	R\$ 1.976,67
085	FRASCOS	36	ACEBROFILINA 50/5ML (ADULTO)	R\$ 13,60	R\$ 489,48
086	COMPR.	720	ACETATO DE CÁLCIO 600MG	R\$ 1,51	R\$ 1.089,60
087	COMPR.	60.000	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG	R\$ 0,13	R\$ 7.764,00
088	COMPR.	3500	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO TAMPONADO 100 MG	R\$ 0,66	R\$ 2.300,67
089	COMPRIMIDO	600	ÁCIDO ASCÓRBICO + HESPERIDINA + CLORIDRATO DE PIPERIDOLATO	R\$ 16,16	R\$ 9.698,00
090	UNIDADE	50.000	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10 ML	R\$ 0,91	R\$ 45.403,33
091	CAPSULA	20.000	AMOXICILINA 500MG	R\$ 0,44	R\$ 8.833,33
092	COMPR.	360	APIXABANA 2,5MG	R\$ 4,67	R\$ 1.754,64
093	COMPR.	360	APIXABANA 5MG	R\$ 5,10	R\$ 1.836,00
094	COMPR.	20.000	ATENOLOL 25MG	R\$ 0,10	R\$ 2.007,33
095	COMPR.	15.000	ATENOLOL 50MG	R\$ 0,11	R\$ 1.705,50
096	COMPR.	5.000	AZITROMICINA 500MG	R\$ 2,24	R\$ 11.183,33
097	COMPR.	1.440	BECLOMETASONA + FORMOTEROL 6/100MCG	R\$ 38,80	R\$ 55.872,00
098	COMPR.	2520	BENFOTIAMINA 150MG	R\$ 2,06	R\$ 5.182,80
099	COMPR.	390	BENZOATO DE ALOGLIPTINA 25MG	R\$ 4,10	R\$ 1.597,98
100	AMPOLA	200	BROMETO DE PANCURÔNIO 2MG/ML	R\$ 0,60	R\$ 119,00
101	AMPOLA	200	BROMETO DE ROCURÔNIO 10MG/ML	R\$ 28,72	R\$ 5.744,00
102	FRASCO	250	BROMIDRATO DE FENOTEROL 5MG/ML	R\$ 23,38	R\$ 5.845,83
103	AMPOLA	5.000	BROMOPRIDA 2MG/5ML	R\$ 4,83	R\$ 24.125,00
104	AMPOLA	8.000	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA	R\$ 15,51	R\$ 124.053,33
105	COMPR.	20.000	CAPTOPRIL 25MG	R\$ 0,14	R\$ 2.875,33
106	COMPR.	6.000	CAPTOPRIL 50MG	R\$ 0,36	R\$ 2.130,00
107	COMPR.	15.000	CEFALEXINA 500MG	R\$ 0,99	R\$ 14.824,50
108	COMPR.	1080	CLORIDRATO DE CLONIDINA 200MG	R\$ 0,89	R\$ 966,24
109	COMPR.	720	CLORIDRATO DE SOTALOL 160MG	R\$ 1,40	R\$ 1.008,72
110	SACHÊ	720	COLAGENO HIDROLISADO	R\$ 92,39	R\$ 66.523,20

111	COMPR.	840	COLINA+MAGNESIO+SELENIO+ZINCO +VIT.E+VIT.D+VIT.B1+VIT.B5+VIT.B6+VIT.B9+VIT.B12	R\$	1,33	R\$	1.115,80
112	LITROS	540	DIETA ENTERAL C/ DENSIDADE CALÓRICA 1.2 1000ML	R\$	142,28	R\$	76.833,00
113	COMPR.	4.000	DIGOXINA 0,25MG	R\$	0,61	R\$	2.440,00
114	FRASCOS	3.000	DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML SOLUÇÃO ORAL 10ML	R\$	2,83	R\$	8.476,50
115	COMPR.	360	DOXAZOSINA 2MG + FINASTERIDA 5MG	R\$	3,26	R\$	1.172,40
116	COMPR.	390	ESOMEPRAZOL 20MG	R\$	1,72	R\$	671,87
117	COMPR.	8.000	ESPIRONOLACTONA 50MG	R\$	0,60	R\$	4.813,07
118	COMPR.	180	ETEXILATO DE DABIGATRANA 150MG	R\$	4,47	R\$	804,42
119	COMPR.	1176	ETORICOXIBE 90MG	R\$	7,60	R\$	8.937,60
120	COMPR.	450	EZETIMIBA 10MG	R\$	1,46	R\$	655,50
121	COMPR.	390	FENOFIBRATO 160MG	R\$	4,19	R\$	1.634,75
122	DOSE	720	FORMOTEROL + BUDESONIDA 12/200	R\$	2,09	R\$	1.507,20
123	FRASCO	150	FOSF. SÓDIO MONOBÁSICO + FOSFATO DE SÓDIO DIBÁSICO 133ML	R\$	19,76	R\$	2.963,50
124	COMPR.	1560	FOSFATO DE SITAGLIPTINA 100MG	R\$	6,74	R\$	10.514,40
125	CAPSULA	896	FOSFATO DE SITAGLIPTINA 50MG+CLORIDRATO DE METFORMINA 1000MG	R\$	4,89	R\$	4.381,44
126	AMPOLA	1.500	GENTAMICINA 40MG/ML	R\$	9,43	R\$	14.140,00
127	LITRO	30	GLICERINA 1L	R\$	28,53	R\$	856,00
128	ENVELOPE	360	GLICOSAMINA 1,5G + CONDROITINA 1,2G	R\$	5,12	R\$	1.844,40
129	CAPSULA	2520	GLICOSAMINA 500MG + CONDROITINA 400MG	R\$	2,74	R\$	6.904,80
130	UNIDADES	3	HIALURATO DE SÓDIO 0,15% COLÍRIO 10ML	R\$	54,93	R\$	164,79
131	COMPR.	180	HIDROXIZINA 25MG	R\$	1,00	R\$	179,40
132	FRASCOS	800	IBUPROFENO 50MG/ML SUSP. ORAL 30ML	R\$	6,48	R\$	5.184,45
133	CANETAS	260	INSULINA GLARGINA 100 UI/ML	R\$	205,71	R\$	53.485,47
134	LATA	125	LEITE INFATRINI	R\$	102,36	R\$	12.795,42
135	COMPRIMID O	800	LEVOFLOXACINO 750MG	R\$	7,02	R\$	5.618,67
136	COMPR.	180	MALEATO DE BRONFENIRAMINA + CLORIDRATO DE FENILEFRINA	R\$	16,04	R\$	2.887,80
137	COMPR.	1.500	METILDOPA 500MG	R\$	2,10	R\$	3.142,50
138	AMPOLA	3.000	METOCLOPRAMIDA 5MG/ML	R\$	1,22	R\$	3.645,90
139	COMPR.	1.500	METRONIDAZOL 400MG	R\$	0,69	R\$	1.030,00
140	TUBO	300	MICONAZOL 2% CREME VAGINAL 80G	R\$	22,35	R\$	6.705,00
141	COMPR.	1440	MONTELUCASTE 10MG	R\$	3,30	R\$	4.747,20
142	COMPR.	60	MONTELUCASTE 4MG	R\$	2,02	R\$	121,00
143	TUBO	500	NISTATINA 25.000 UI/G CREME VAGINAL 60G	R\$	21,04	R\$	10.519,25
144	FRASCO	200	NISTATINA SOL ORAL	R\$	10,60	R\$	2.119,03



Comissão de Pregão

145	UNIDADE	600	ÓLEO DE ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS (ÓLEO DE GIRASSOL) COM 100 ML	R\$ 7,53	R\$ 4.520,00
146	FRASCOS	500	ÓLEO MINERAL 100%	R\$ 4,74	R\$ 2.368,05
147	COMPR.	800	OLMESARTANA + HIDROCLOROTIAZIDA 40/12.5MG	R\$ 3,19	R\$ 2.555,20
148	LATA	24	PEDIASURE SABOR BAUNILHA 400G	R\$ 57,10	R\$ 1.370,40
149	AMPOLA	500	PENTOXIFILINA 20MG/ML	R\$ 5,33	R\$ 2.663,33
150	COMPRIMID O	500	PENTOXIFILINA 400MG	R\$ 1,55	R\$ 774,58
151	AMPOLA	30	POLIMIXINA 500.000 UI PO INJ	R\$ 80,71	R\$ 2.421,30
152	COMPR.	10.000	PREDNISONA 5MG	R\$ 0,26	R\$ 2.649,67
153	COMPR.	8.000	PROMETAZINA 25MG	R\$ 0,60	R\$ 4.782,13
154	AMPOLA	2.500	PROMETAZINA 50MG/2ML	R\$ 4,24	R\$ 10.606,25
155	AMPOLA	500	SACARATO DE HIDRÓXIDO FERRICO 20MG/ML EV	R\$ 13,57	R\$ 6.783,33
156	UNIDADES	3000	SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL	R\$ 1,24	R\$ 3.732,40
157	COMPR.	750	SERTRALINA 25MG	R\$ 0,52	R\$ 392,50
158	UNIDADE	12.00 0	SORO FISIOLÓGICO 250ML	R\$ 4,43	R\$ 53.165,60
159	UNIDADE	3.000	SORO RINGER C/ LACT. 500ML	R\$ 6,12	R\$ 18.348,00
160	FRASCOS	200	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 40MG + 8MG/ML SUSPENSÃO ORAL 50ML	R\$ 8,78	R\$ 1.756,00
161	FRASCO	200	SULFATO DE TERBUTALINA 0,3MG XAROPE	R\$ 18,94	R\$ 3.788,00
162	AMPOLA	300	TARTARATO DE METROPOLOL 5MG/ML	R\$ 47,74	R\$ 14.322,00
163	AMPOLA	5.000	TENOXCAM 20MG INJ	R\$ 7,51	R\$ 37.533,33
164	COMPR.	390	VALSARTANA + ANLÓDIPINO 320/5 MG	R\$ 0,74	R\$ 289,90
165	COMPR.	720	VALSARTANA 160MG	R\$ 1,47	R\$ 1.058,40
166	COMPR.	720	VALSARTANA 80MG	R\$ 0,20	R\$ 146,40
167	UNIDADE	50	VASELINA LÍQUIDA GRAU FARMACÊUTICO 1000 ML	R\$ 50,19	R\$ 2.509,71
168	COMPR.	360	VENLAFAXINA 150MG	R\$ 0,89	R\$ 321,60
169	FRASCO	150	VITELINATO DE PRATA 10%	R\$ 12,33	R\$ 1.848,80
170	COMPRIMIDO	500	ESZOPICLONA 3MG	R\$ 1,12	R\$ 558,33
171	COMPRIMIDO	8000	ÁLPRAZOLAM 1MG	R\$ 1,49	R\$ 11.893,33
172	COMPRIMIDO	15000	CITALOPRAM 20MG	R\$ 0,73	R\$ 10.929,00
173	COMPRIMIDO	30000	CLONAZEPAM 2 MG	R\$ 0,34	R\$ 10.174,00
174	COMPRIMIDO	30000	NIMESULIDA 100MG	R\$ 0,41	R\$ 12.405,00
175	COMPRIMIDO	20000	ZOLPIDEM 10MG	R\$ 0,70	R\$ 14.026,67
176	COMPRIMIDO	25000	BROMOPRIDA 10MG	R\$ 1,34	R\$ 33.466,67
177	AMPOLA	8000	DEXAMETASONA 4MG/ML	R\$ 7,27	R\$ 58.186,67
178	UNIDADE	1.500	ÁLCOOL 70% - 1 LITRO	R\$ 9,96	R\$ 14.943,75
179	PACOTE	500	COMPRESSA GAZE ESTÉRIL 8 CAMADAS 5 DOBRAS 09 FIOS 7,5X7,5 - 500 UNIDADES	R\$ 0,06	R\$ 30,13

180	UNIDADE	96	DIGLICONATO DE CLOREXIDINA ALCOÓLICA (5%)	R\$ 20,10	R\$ 1.929,17
181	PACOTE	250	ELETRODO DESCARTÁVEL ECG - 50 UNIDADES	R\$ 0,74	R\$ 185,35
182	CAIXA	30	GARROTE TIPO FITA ELÁSTICA	R\$ 2,11	R\$ 63,24
183	PACOTE	20	INDICADOR BIOLÓGICO STERITEST COMPATÍVEL COM MINI INCUBADORA CRISTOFOLI - 10 UNIDADES	R\$ 120,70	R\$ 2.413,90
184	PACOTE	5	INDICADOR BOWIE DICK - 100 FOLHAS	R\$ 587,50	R\$ 2.937,50
185	PACOTE	10	INDICADOR QUÍMICO SIL-250 - 250 UNIDADES	R\$ 220,50	R\$ 2.205,00
186	UNIDADE	50	KIT UMIDIFICADOR COM MANGUEIRA PARA OXIGENOTERAPIA	R\$ 78,77	R\$ 3.938,32
187	UNIDADE	1.200	LUVA ESTÉRIL 6,5	R\$ 2,94	R\$ 3.531,00
188	UNIDADE	2.300	LUVA ESTÉRIL 7,0	R\$ 2,94	R\$ 6.767,75
189	UNIDADE	2.300	LUVA ESTÉRIL 7,5	R\$ 2,94	R\$ 6.767,75
190	UNIDADE	1.200	LUVA ESTÉRIL 8,0	R\$ 3,16	R\$ 3.786,18
191	UNIDADE	1.000	LUVA ESTÉRIL 8,5	R\$ 3,16	R\$ 3.155,15
192	UNIDADE	2.000	MÁSCARA DESCARTÁVEL N 95	R\$ 5,76	R\$ 11.525,00
193	UNIDADE	5.000	TESTE RÁPIDO SWAB NASAL - COVID-19	R\$ 25,20	R\$ 126.000,00
194	CAIXA	10	SONDA FOLEY 2 VIAS N 14 - 10 UNIDADES	R\$ 33,77	R\$ 337,70
195	CAIXA	10	SONDA FOLEY 2 VIAS N 16 - 10 UNIDADES	R\$ 33,66	R\$ 336,62
196	UNIDADE	20	ÁCIDO ACÉTICO GLACIAL 5%- 1 LITRO	R\$ 68,32	R\$ 1.366,30
197	UNIDADE	30	ESCOVA PARA CME EXTRA RÍGIDA 78X17X10MM	R\$ 260,50	R\$ 7.815,00
198	UNIDADE	30	ESCOVA PARA CME RÍGIDA 78X17X10MM	R\$ 260,50	R\$ 7.815,00
199	PACOTE	400	ABAIXADOR PARA LÍNGUA DE MADEIRA - 100 UNIDADES	R\$ 2,09	R\$ 836,66
200	CAIXA	700	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 40X1,2 - 100 UNIDADES	R\$ 12,25	R\$ 8.574,62
201	ROLO	500	ALGODÃO HIDRÓFILICO 500G	R\$ 17,16	R\$ 8.578,75
202	UNIDADE	120	ALMOTOLIA AMBAR - 250ML	R\$ 5,75	R\$ 690,41
203	UNIDADE	100	ALMOTOLIA TRANSPARENTE - 250ML	R\$ 5,75	R\$ 575,34
204	PACOTE	100	ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 10CM - 12 UNIDADES	R\$ 4,88	R\$ 487,66
205	PACOTE	100	ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 15CM - 12 UNIDADES	R\$ 7,25	R\$ 724,79
206	PACOTE	100	ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 20CM - 12 UNIDADES	R\$ 9,75	R\$ 975,32
207	ROLO	50	BOBINA DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO 250MMX100M	R\$ 248,87	R\$ 12.443,58

208	CAIXA	5	CATETER INTRAVENOSO N 14 - 100 UNIDADES	R\$ 24,71	R\$ 123,57
209	CAIXA	5	CATETER INTRAVENOSO N 16 - 100 UNIDADES	R\$ 24,71	R\$ 123,57
210	CAIXA	50	CATETER INTRAVENOSO N 18 - 100 UNIDADES	R\$ 24,71	R\$ 1.235,41
211	CAIXA	50	CATETER INTRAVENOSO N 20 - 100 UNIDADES	R\$ 24,71	R\$ 1.235,41
212	CAIXA	100	CATETER INTRAVENOSO N 22 - 100 UNIDADES	R\$ 24,71	R\$ 2.471,40
213	CAIXA	80	CATETER INTRAVENOSO N 24 - 100 UNIDADES	R\$ 24,78	R\$ 1.982,22
214	UNIDADE	500	CATETER TIPO ÓCULOS INFANTIL	R\$ 2,24	R\$ 1.121,20
215	KIT	2	CONJUNTO DE ELETRODOS MULTIFUNCIONAIS COMPATÍVEL COM DESFIBRILADOR DEA ÍSIS - INSTRAMED ADULTO	R\$ 675,50	R\$ 1.351,00
216	KIT	2	CONJUNTO DE ELETRODOS MULTIFUNCIONAIS COMPATÍVEL COM DESFIBRILADOR DEA ÍSIS - INSTRAMED INFANTIL	R\$ 675,50	R\$ 1.351,00
217	UNIDADE	10	DRENO PENROSE N 4	R\$ 7,71	R\$ 77,09
218	UNIDADE	500	EQUIPO FOTOSSENSÍVEL	R\$ 7,68	R\$ 3.829,58
219	PACOTE	800	EQUIPO MACROGOTAS PARA INFUSÃO INTRAVENOSA - 25 UNIDADES	R\$ 28,13	R\$ 22.502,92
220	PACOTE	40	EQUIPO MULTIVIAS 4 VIAS - 20 UNIDADES	R\$ 93,00	R\$ 3.720,00
221	PACOTE	50	ESCOVA ENDOCERVICAL - 100 UNIDADES	R\$ 21,35	R\$ 1.067,44
222	UNIDADE	2.000	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10X4,5	R\$ 11,32	R\$ 22.642,50
223	PACOTE	50	ESPÁTULA DE AYRES - 100 UNIDADES	R\$ 12,33	R\$ 616,31
224	CAIXA	25	FIO AGULHADO DE NYLON C/ AGULHA 0 - 24 UNIDADES	R\$ 57,95	R\$ 1.448,75
225	CAIXA	25	FIO AGULHADO DE NYLON C/ AGULHA 1 - 24 UNIDADES	R\$ 66,65	R\$ 1.666,25
226	CAIXA	50	FIO AGULHADO DE NYLON C/ AGULHA 2-0 - 24 UNIDADES	R\$ 66,65	R\$ 3.332,50
227	CAIXA	50	FIO AGULHADO DE NYLON C/ AGULHA 3-0 - 24 UNIDADES	R\$ 66,65	R\$ 3.332,50
228	CAIXA	50	FIO AGULHADO DE NYLON C/ AGULHA 4-0 - 24 UNIDADES	R\$ 66,65	R\$ 3.332,50
229	CAIXA	20	FIO AGULHADO DE NYLON C/ AGULHA 5-0 - 24 UNIDADES	R\$ 66,65	R\$ 1.333,00

230	CAIXA	20	FIO AGULHADO DE NYLON C/ AGULHA 6-0 - 24 UNIDADES	R\$ 66,65	R\$ 1.333,00
231	CAIXA	30	FIO DE SUTURA ALGODÃO SEM AGULHA 0 - 24 UNIDADES	R\$ 79,75	R\$ 2.392,50
232	CAIXA	5	FIO DE SUTURA ABSORVÍVEL (POLIGLACTINA 910) N 0 - 24 UNIDADES	R\$ 385,25	R\$ 1.926,25
233	CAIXA	5	FIO DE SUTURA ABSORVÍVEL (POLIGLACTINA 910) N 1 - 24 UNIDADES	R\$ 385,25	R\$ 1.926,25
234	CAIXA	15	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 91,10	R\$ 1.366,50
235	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 1-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 91,10	R\$ 911,00
236	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 2-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 91,10	R\$ 911,00
237	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 3-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 91,10	R\$ 911,00
238	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 4-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 91,10	R\$ 911,00
239	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 5-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 91,10	R\$ 911,00
240	CAIXA	10	FIO DE SUTURA ALGODÃO COM POLIÉSTER 6-0 E AGULHA TRIANGULAR DE 4,0CM E ½ - 24 UNIDADES	R\$ 91,10	R\$ 911,00
241	UNIDADE	500	FITA CREPE BRANCA USO GERAL 18MMX50M	R\$ 6,83	R\$ 3.417,10
242	UNIDADE	2.500	FRALDA GERIÁTRICA P	R\$ 2,64	R\$ 6.611,88
243	UNIDADE	900	LENÇOL DESCARTÁVEL DE PAPEL - ROLO	R\$ 8,17	R\$ 7.352,64
244	UNIDADE	800	LENÇOL DESCARTÁVEL TNT 2,2X1,4M	R\$ 5,05	R\$ 4.036,00
245	UNIDADE	10	LUVA RASPA DE COURO G	R\$ 192,50	R\$ 1.925,00
246	UNIDADE	10	LUVA RASPA DE COURO M	R\$ 192,50	R\$ 1.925,00
247	UNIDADE	10	LUVA RASPA DE COURO P	R\$ 192,50	R\$ 1.925,00
248	UNIDADE	20	POLICRESULENO SOLUÇÃO 12ML	R\$ 31,99	R\$ 639,73
249	UNIDADE	200	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO MÃE/FILHA	R\$ 1,95	R\$ 390,53
250	UNIDADE	200	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO MÃE/FILHO	R\$ 2,66	R\$ 532,70
251	UNIDADE	800	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO ADULTO BRANCA	R\$ 1,41	R\$ 1.126,72



Comissão de Pregão

252	UNIDADE	30.000	SERINGA 10ML SEM AGULHA	R\$ 0,51	R\$ 15.327,00
253	UNIDADE	10.000	SERINGA 1ML COM AGULHA	R\$ 0,58	R\$ 5.848,00
254	UNIDADE	20.000	SERINGA 20ML SEM AGULHA	R\$ 0,89	R\$ 17.781,00
255	UNIDADE	2.500	SERINGA 20ML SEM AGULHA - LUER LOCK	R\$ 1,20	R\$ 2.996,25
256	UNIDADE	5	SOLUÇÃO DE LUGOL - 500ML	R\$ 99,20	R\$ 496,00
257	UNIDADE	7.000	SONDA URETRAL N 12	R\$ 1,09	R\$ 7.608,30
258	UNIDADE	5	TIRANTE ARANHA	R\$ 105,09	R\$ 525,46
259	UNIDADE	10	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 4,5	R\$ 10,18	R\$ 101,77
260	UNIDADE	10	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 9,5	R\$ 10,05	R\$ 100,53
261	UNIDADE	10	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ CUFF 3,0	R\$ 8,87	R\$ 88,65
262	UNIDADE	2.000	FRALDA PEDIÁTRICA XXG	R\$ 1,95	R\$ 3.894,20
263	UNIDADE	2000	FRALDA GERIÁTRICA P	R\$ 2,75	R\$ 5.500,00
264	UNIDADE	2000	FRALDA GERIÁTRICA M	R\$ 2,43	R\$ 4.864,10
TOTAL				R\$ 1.966.992,64	

5. Amostras e laudo técnico

5.1. A Secretaria Municipal de Saúde se reserva no direito de solicitar amostras dos medicamentos ofertados para avaliação técnica, às empresas habilitadas em primeiro lugar;

5.2. As amostras, quando solicitadas, deverão ser apresentadas juntamente com as bulas originais que contenham a descrição detalhada em português, do medicamento ofertado;

5.3. A Secretaria Municipal de Saúde se reserva no direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, catálogos, bulas, prospectos, laudos analíticos e laboratoriais de qualquer item cotado, de qualquer empresa participante do processo, independente da ordem de classificação de preços, para aferir se os bens propostos atendem as especificações contidas no Termo de Referência;

5.4. Quando solicitadas as amostras, os catálogos, os prospectos, os laudos analíticos e laboratoriais em português, deverão ser apresentados na quantidade solicitada no prazo máximo de 72 horas, contando do recebimento da solicitação, sob pena de desclassificação;

5.5. As amostras, quando solicitadas, serão em caráter de doação;

5.6. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados das análises nas amostras serão arquivados na Secretaria Municipal de Saúde e poderão subsidiar avaliações dos medicamentos em processos licitatórios futuros, compondo o cadastro de medicamentos;

5.7. Nos casos de pareceres técnicos desfavoráveis à aceitação do medicamento, estes poderão ser utilizados como instrumento para desclassificação do item.



Comissão de **Pregão**

6. Condições de Habilitação

- 5.1. Sociedades Comerciais em Geral Contrato social e suas alterações.
- 5.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
- 5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;
- 5.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;
- 5.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal - CEF
- 5.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- 5.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa (CNDT), nos termos do artigo 642- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

6. Para Comprovação da Qualificação Econômico-financeira:

- 6.1. Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para início da disputa.
- 6.2. Licença Sanitária emitida pelo órgão responsável da Vigilância Sanitária, em vigor na data de abertura do certame ou cópia da publicação no Diário Oficial da União com prazo para comercialização legível. Caso a licença esteja vencida, apresentar junto com a licença sanitária o comprovante de protocolo de pedido de atualização da licença.
- 6.3. Certidão de regularidade Anotação de Atividade Profissional do Farmacêutico (AAPF), emitida pelo Conselho Regional de Farmácia da sede da Empresa, conforme RDC nº 70 de 01 de outubro de 2008 da ANVISA;
- 6.4. Comprovante da Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) participante da licitação, junto ao ministério da Saúde, através da Agência nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Caso a autorização de funcionamento esteja vencida, apresentar junto com a autorização de funcionamento o protocolo de pedido atualização do certificado e ou relatório de inspeção junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).



Comissão de **Pregão**

6.5. Declaração emitida pela Secretaria da Saúde que não consta pendências de entrega.

7. Dotação orçamentária:

Bloco de Atenção Básica
Fonte de Recurso: 114 – SUS

Bloco de Média e Alta Complexidade
Fonte de Recurso: 114 – SUS

Bloco de Vigilância em Saúde
Fonte de Recurso: 114 – SUS

Combate a Doenças Epidemiológicas e Serviços de Zoonoses
Fonte de Recurso: 114 – SUS

Enfrentamento da Emergência Covid-19
Fonte de recurso: 114 – 81

Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde
Fonte de Recurso: 102 – Recurso Próprio

Manutenção do Conselho Municipal de Saúde
Fonte de Recurso: 102 – Recurso Próprio

8. Gestão e Fiscalização

A gestão contratual será exercida por Geovana Alves de Melo e a sua fiscalização pelos coordenadores de cada departamento solicitante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no ato da entrega, e de tudo dará ciência à Secretaria Municipal de Saúde.

9. Pagamento

9.1. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de Débitos relativos a créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da empresa;



Comissão de **Pregão**

- c) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da empresa;
- d) Certidão de regularidade com o FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

9.2. A CONTRATANTE se compromete em realizar o pagamento das Notas Fiscais, devidamente atestadas no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da sua emissão.

10. Obrigações mínimas do CONTRATADO

10.1. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes da aquisição e/ou realização dos serviços, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços objeto deste Contrato, ficando, ainda, a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

10.2. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993.

10.3. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de telefone, endereço eletrônico ou endereço físico, sob pena de infração contratual.

11. Obrigações mínimas da CONTRATANTE

- 11.1. Efetuar o pagamento dentro do prazo estipulado.
- 11.2. Fiscalizar o regular cumprimento do contrato.
- 11.3. Utilizar os serviços dentro dos limites normativos e contratos, constituindo uso indevido dos mesmos a prática de quaisquer atos que estejam em desacordo com as condições do contrato e das normas aplicáveis.

12. Sansões administrativas

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução do Contrato, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa da 1.º colocada do item em assinar o Contrato;



Comissão de **Pregão**

- Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de fornecimento incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao fornecimento não realizado pela beneficiária do Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

- Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

12.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12.3. As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à beneficiária do Contrato, podendo, entretanto, conforme o caso processar-se a cobrança judicialmente.

12.4. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

12.5. Considerar-se-á justificado o atraso no atendimento somente nos seguintes casos:

- a) greves;
- b) epidemias;
- c) cortes frequentes de energia elétrica e água;
- d) enchentes;
- e) impedimento de suprir os serviços com materiais devido à interrupção das vias de acesso às mesmas;
- f) acréscimos de volumes ou modificações substanciais nos materiais;
- g) escassez e falta de materiais e/ou mão-de-obra no mercado;
- h) atrasos decorrentes de outros serviços e/ou instalação inerentes aos termos contratados diretamente pelo Município.

13. Outras informações pertinentes

A CONTRATADA deverá acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste Termo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Posse, GO.



Comissão de **Pregão**

Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar ao Município ou a terceiros.

Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;

Não transferir a outrem, o objeto do presente Termo.

Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas acima.



Comissão de
Pregão

ANEXO II
MODELO OBRIGATÓRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/202__

ABERTURA: ___/___/202__ - _____ HORAS

1. OBJETO

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	Valor Unitário R(\$)	Total (R\$)
		.	.		

Valor total da proposta (R\$): _____

Validade: ___ (___) dias

Prazo de Entrega: __ (___) dias

Observações:

- apresentada em 01 (uma) via, conforme modelo do ANEXO II deste Edital, impressa preferencialmente em papel timbrado da Licitante, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;*
- indicar nome ou razão social da licitante, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, nºs do CPF e da Cédula de Identidade e cargo de seu representante legal;*
- ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação;*
- apresentar o preço unitário e total, **já atualizado, em conformidade com os lances e negociação.** Os valores deverão ser expressos em algarismos com duas casas decimais e por extenso, em moeda corrente nacional.*



Comissão de **Pregão**

- e) *declarar expressamente que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;*
- f) *indicar que o prazo de entrega será em até **60 (sessenta) dias**, contados da **Ordem de Fornecimento** a ser expedida pela unidade gestora do contrato, na qual deverá constar a grade com as quantidades, cores e tamanhos de cada peças/itens a serem fornecidas;*
- g) *indicar que o objeto deverá ter a garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data da efetiva entrega do objeto na unidade requisitante.*
- h) *indicar que a proposta comercial apresentada atende todas as quantidades, especificações, condições de fornecimento e entrega constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital;*



Comissão de
Pregão

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENORES
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POSSE
REF.: Pregão Presencial nº ____/2021

A empresa
na com sede
..... nº
..... inscrita no CNPJ sob o nº
..... por intermédio de seu
representante legal portador(a) da Cédula de
Identidade R.G. nº e inscrito no CPF sob o nº
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de
21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Local e data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

OBS:

- a) esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



Comissão de
Pregão

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POSSE

REF.: Pregão Presencial nº ____/202__

A empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, **DECLARA**, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital do Pregão nº 001/2021, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, **DECLARANDO** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação e especificações mínimas obrigatórias do objeto, constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

_____, ____/____/20__
Local e Data

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)

OBS.: esta declaração deverá ser apresentada no original



Comissão de
Pregão

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO
SOCIETÁRIO
PREGÃO PESENCIAL ___/202_
(MODELO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermediário de seu representante legal o(a) Senhor(a) _____, CPF nº. _____, declara, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

_____ -GO, ____ de _____ de 20__.

(NOME, IDENTIFICAÇÃO,
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CARIMBO DA EMPRESA)



Comissão de
Pregão

ANEXO VI
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de registro de preço, para : (objeto)

Processo Nº : (número do processo)

Validade: 12 (Doze) Meses.

Na data _____, na PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no endereço Av Trajano, nº 55, Centro, Posse-GO, o Pregoeiro nos termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Federal 10.520/2002 e Decreto municipal 025/2021, conforme a classificação das propostas apresentadas no Edital de Licitação n.º _____ modalidade: PREGÃO PRESENCIAL (MENOR PREÇO POR ITEM), vista ao SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do resultado o julgamento da proposta de preços, publicada no Placar da PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE e Homologado pelo GESTOR DO EXECUTIVO. Do processo acima referenciado, resolve REGISTRAR OS PREÇOS DE REGISTRO DE PREÇOS.OBJETO: "OBJETO LICITADO" (...), que passa a fazer parte desta tendo sido o referido preço oferecido pela empresa, cuja proposta foi classificada em primeiro e declarada vencedora no certame acima numerado como segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto: "OBJETO LICITADO" (...), conforme especificações e quantitativos contidos no edital– Especificação do Objeto e Estimativa de Preço.

1.2. PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades descritas no edital, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens,



Comissão de **Pregão**

hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

1.3. Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da contratação, independente da data da entrega dos materiais.

1.3.1. O preço a ser pago pela Administração pelos objetos compreenderá todos os custos necessários à execução do objeto da ARP, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas necessárias à sua correta execução, de modo que nenhum outro ônus seja devido à Detentora.

1.3.2. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços referem-se aos seguintes itens:

ITEM	MARCA	ESPECIFICAÇÃO		QUANTITATIVO TOTAL	PREÇO (R\$)	
		MODELO	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO		UNITÁRIO	TOTAL
1						
2						
3						
4						

1.2. Órgãos ENVOLVIDOS:

1.2.1: Órgão gerenciador:

- ()

1.2.2: Órgãos participantes:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:



Comissão de **Pregão**

2.1 - A Ata de Registro de Preços firmada em decorrência do presente procedimento licitatório, terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura que será logo após a homologação do certame, não podendo ser prorrogada.

2.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE promover as negociações junto aos fornecedores, observando as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

2.3 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE monitorará os preços dos produtos/serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

2.4 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

2.5 – Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

2.6 – Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

2.7 – Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.



Comissão de **Pregão**

2.8 – Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE para aquisição.

2.9 – Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS:

3.1 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS são os abaixo descritos:

Fornecedor Registrado:

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

4.2 - Automaticamente, quando:

- a) Por decurso do prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, quando caracterizado o interesse público.

4.3 - Pela Administração, quando:

- a) As detentoras descumprirem as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;



Comissão de **Pregão**

- b) As detentoras não retirarem a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) As detentoras não aceitarem reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente, justificadas pela Administração;
- e) As detentoras derem causa à rescisão administrativa de contrato/carta-contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

4.4 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços:

- a) A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nas Sanções Administrativas, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

4.5 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

4.6 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço das detentoras, a comunicação será feita por publicação de acordo com as leis que regem as licitações, considerando-se cancelado o preço registrado no dia subsequente à publicação.

4.7 – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor relativas ao fornecimento do item.



Comissão de **Pregão**

4.8 – Caso PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata, a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE ENTREGA

5.1 – Os objetos licitados deverão ser entregues, no prazo máximo no prazo no máximo em até 07 (sete) dias úteis, no horário das 08:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta, exceto sábado, domingo e feriados, no Setor de Almojarifado, mediante Autorização de Fornecimento emitida pelo ALMOXARIFADO OU DPTO. DE COMPRAS, cujo quantitativo poderá ser variável a critério da mesma.

5.2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, poderá recusar todos e quaisquer objetos em desacordo com a Autorização de Fornecimento, no que se refere à especificação do material com os apresentados na proposta comercial, ou se apresentarem defeitos, avarias decorrentes de fabricação, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado observados no ato da recepção

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

6.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo chefe do almojarifado e da competente liquidação da despesa.

6.2 - Se o objeto não for entregue conforme especificações, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento.



Comissão de **Pregão**

6.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado a proponente vencedora, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere o direito a alteração de preços ou compensação financeira por atraso.

6.5 - O Contrato tem a obrigação de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.6 - Os recursos para o pagamento das despesas relativas à execução do objeto, advém do tesouro municipal oriundo da dotação orçamentária n° _____ Ficha n° _____.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES:

7.1 – DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À CONTRATADA:

7.2 – A CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

7.3 - Caso à contratada se recuse a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho ou não assinar o contrato no prazo indicado, após devidamente notificada



Comissão de **Pregão**

sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida;

7.4 - Ocorrendo a hipótese referida no subitem 7.3, PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE determinará a anulação da Nota de Empenho, ficando ainda a contratada assegurados o contraditório e ampla defesa, sujeita às seguintes sanções:

a) Aplicação de multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta; e

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, no prazo de até 5 (cinco) anos;

7.5 – O valor da multa de que trata a alínea "a" do subitem anterior deverá ser recolhido pela contratada inadimplente dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua intimação.

7.6 – Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da adjudicatária, o CONTRATANTE, por intermédio da Autoridade Contratante, adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

7.7 – DA MULTA COMPENSATÓRIA:

7.8 – A multa compensatória, subitem 7.4, alínea "a", será aplicada a adjudicatária que após devidamente notificada, não comparecer para proceder à assinatura do contrato no prazo indicado configurando o descumprimento total da obrigação assumida conforme preconiza o art. 81 c/c art. 87, II, da Lei nº 8.666/93, independente das demais cominações legais cumulativas.

7.9 - A contratada não incorrerá em multa compensatória quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pelo órgão licitador em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado respeitado o limite legal.



Comissão de **Pregão**

7.10 – DAS ADVERTÊNCIAS:

7.11 – A advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa moratória;

b) Execução insatisfatória ou inexecução da aquisição/serviço, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;

c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da ou para a CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

7.12 - MULTA MORATÓRIA:

7.13 - A multa moratória, ex vi do art. 86, e multa por inexecução contratual, ex vi do art. 87, ambos dispositivos da Lei n.º 8.666, de 1993, na forma e nos percentuais abaixo estabelecidos serão aplicadas quando a contratada deixar de cumprir ou descumprir de forma parcial ou total as obrigações inerentes ao objeto do contrato, como também as obrigações acessórias legais ou extralegis relacionadas no instrumento contratual, independente das demais cominações legais cumulativas.

7.14 - A multa moratória será cobrada pelo atraso injustificado na entrega do bem ou de quaisquer relatórios ou documentos a ele relacionados, solicitado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato com prazo determinado para entrega, sem justificativa por escrito e aceito pelo preposto do órgão licitador, sujeitará a adjudicatária ou a contratada, conforme o caso, à multa de mora de 0,5% (meio por cento por dia de atraso) do valor da proposta ou da etapa a ser adimplida, até a data do efetivo cumprimento, observado o limite de 20% (vinte por cento) do valor da proposta ou do contrato conforme o caso. Atingido tal limite, será



Comissão de **Pregão**

considerada a inexecução total da obrigação assumida e/ou será rescindido unilateralmente o contrato/carta-contrato, conforme o caso.

7.15 - A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contados da data definida para o regular cumprimento da obrigação.

7.16 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL:

7.17 - A multa por inexecução parcial ou total do contrato será aplicada quando a contratada incorrer nas hipóteses previstas no instrumento convocatório em uma das situações a seguir indicadas, no percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da obrigação não cumprida:

7.18 - Deixar de cumprir integralmente a etapa de fornecimento no prazo avençado inclusive seus acessórios caracterizando o inadimplemento total da obrigação, com lesão ao interesse público, que enseje rescisão unilateral do contrato Multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

7.19 - Cumprir parcialmente o objeto do fornecimento, caracterizando como fornecimento do bem de forma parcelada, que não esteja devidamente autorizado a fazê-la, ou seja, de sucessivas vezes para completar o contratado ou obrigação, de forma incompleta, isto é, não entregar o objeto contratado dentro do limite de quantidade estipulado; Multa: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

7.20 - Fornecer o bem ou serviço em desacordo com os padrões exigidos pela Prefeitura de Senador Canedo; Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

7.21 - Se, a partir do 2º (segundo) dia útil, após devidamente notificada, não corrigir ou sanar, os defeitos ou incorreções constatadas em qualquer fase de execução do contrato relativo ao bem fornecido, bem como não realizar a substituição dos equipamentos fornecidos em desacordo com o contratado. Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/carta-contrato.



Comissão de **Pregão**

7.22. - A aplicação da multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente já aplicada ou em fase de aplicação, podendo ser aplicada cumulativamente.

7.23 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A AGÊNCIA DE SANEAMENTO DE SENADOR CANEDO.

7.24 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE POSSE, independente das demais cominações legais cumulativas pode ser aplicada ao licitante ou ao contratado que, de forma dolosa ou culposa prejudicar o andamento ou execução do certame licitatório, e especialmente:

7.25 - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

7.26 - Cometer quaisquer irregularidades que acarretem ou possam acarretar prejuízos ao órgão licitador;

7.27 - Tiver sofrido, até a data da licitação, condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal ou trabalhista ou previdenciária no recolhimento de quaisquer tributos incluindo-se as contribuições sociais;

7.28 - Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.29 - Demonstrar, na época da licitação, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador em virtude de atos ilícitos praticados;

7.30 - Praticar ação com improbidade e premeditada em prejuízo do órgão licitador ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

7.31 - Apresentar ao órgão licitador, quando da licitação, documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;

7.32 - PRAZO DE SUSPENSÃO: até 5 (cinco) anos.

7.33 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Comissão de **Pregão**

7.34 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pelo Pregoeiro, pela Divisão de Licitações, Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, a Autoridade competente da CONTRATANTE, visando à aplicação da sanção à licitante ou a contratada, pelas seguintes situações e prazo:

7.35 - Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.36 - Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

7.37 - Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude de atos ilícitos praticados;

7.38 - Praticar ação com improbidade ou ações premeditadas que evidenciem interesses escusos ou má fé em prejuízo do órgão licitador;

7.39 - Apresentar na licitação qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, na licitação ou durante a execução do contrato;

7.40 - Se recusar a assinar o contrato quando devidamente convocado caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida.

7.41 - PRAZO DE DECLARAÇÃO: até 5 (cinco) anos. 7.42 - DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

7.43 - As sanções serão aplicadas pela Autoridade Contratante com exceção da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública.

7.44 - Dos atos praticados pela Autoridade Contratante, caberá recurso à Autoridade Superior o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação do ato o qual deverá ser interposto perante a autoridade recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informando, para apreciação e decisão da autoridade superior.



Comissão de **Pregão**

7.45 - A declaração de inidoneidade será proposta ao Prefeito mediante parecer fundamentado, a quem caberá decidir e aplicar a sanção.

7.46 - A aplicação das sanções será efetuada mediante autuação em processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo Pregoeiro ou pela Divisão de Licitações Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo observando-se as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como da Lei nº 9.784/99, no que couber;

7.47 - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao preposto da empresa contratada a situação que gerou a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia. No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Agência de Saneamento de Senador Canedo o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

8 - CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata, o Edital de Licitação n._____, modalidade REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO - MENOR PREÇO, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS e seus Anexos, a Proposta da (s) Empresa (s), FORNECEDORES classificada (s) no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o Foro de POSSE - GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Posse-GO, ___ de _____ de _____



Comissão de
Pregão

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POSSE

DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATOS

Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** nº. ____/202__

A empresa
na com sede

..... nº....., C.N.P.J.nº.....
....., **DECLARA**, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, para os fins de habilitação no presente procedimento licitatório, que se enquadra na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, e que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

Local e data

Assinatura do Responsável pela Empresa
RG:
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

OBS.: esta declaração deverá ser apresentada no **original**



Comissão de
Pregão

ANEXO VIII
PREGÃO N.º 00 /202
CARTA DE CREDENCIAMENTO
(Fora do envelope)

Ao
Pregoeiro e Equipe de Apoio
Prefeitura Municipal de Posse - GO

Prezados Senhores,

Pela presente fica credenciado o Senhor. _____ (nome, qualificação completa e residência), portador da cédula de identidade número _____, expedida em ___/___/___ pelo _____ para representar o licitante _____ (nome e endereço do licitante ou consórcio licitante), inscrição no CNPJ sob o número _____, podendo participar de todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, apresentar nova proposta para desempate, receber notificações e manifestar-se quanto à sua desistência.

Atenciosamente,

_____, ___ de _____ de 20__.

(Assinatura do representante legal do licitante)

Observação: Esta carta deverá ser entregue ao Pregoeiro pessoalmente pelo representante credenciado, até impreterivelmente a hora marcada para início da licitação, prevista no presente Edital.